DEPARTMENT OF ADVANCED EDUCATION AND TRAINING

ANNUAL REPORT

1986-1987

88-03592/

The Honourable Gilbert Finn
Lieutenant-Governor of the
Province of New Brunswick
Fredericton, New Brunswick

Dear Sir:

I have the honour to submit herewith, the Annual Report of the Department of Advanced Education and Training for the fiscal year ending March 31, 1987.

Respectfully submitted,

Russell H. T. King

Russell H.T. King, M.D.
Minister of Advanced Education
and Training

The Honourable Russell H.T. King, M.D.
Minister of Advanced Education
and Training
Province of New Brunswick

Sir:

I have the honour to present to you the report of the Department of Advanced Education and Training for the fiscal year ending March 31, 1987.

Yours very truly,

Jean-Guy Finn
Deputy Minister of Advanced Education
and Training

Table of Contents

General Information

Organizational Chart	7
Administrative Staff	8
Map of N.B.C.C.	10
Highlights	11
Schools of Nursing	13
Planning Services	14
Women's Issues	15
Apprenticeship and Trades Certification	16

Administrative Services Division

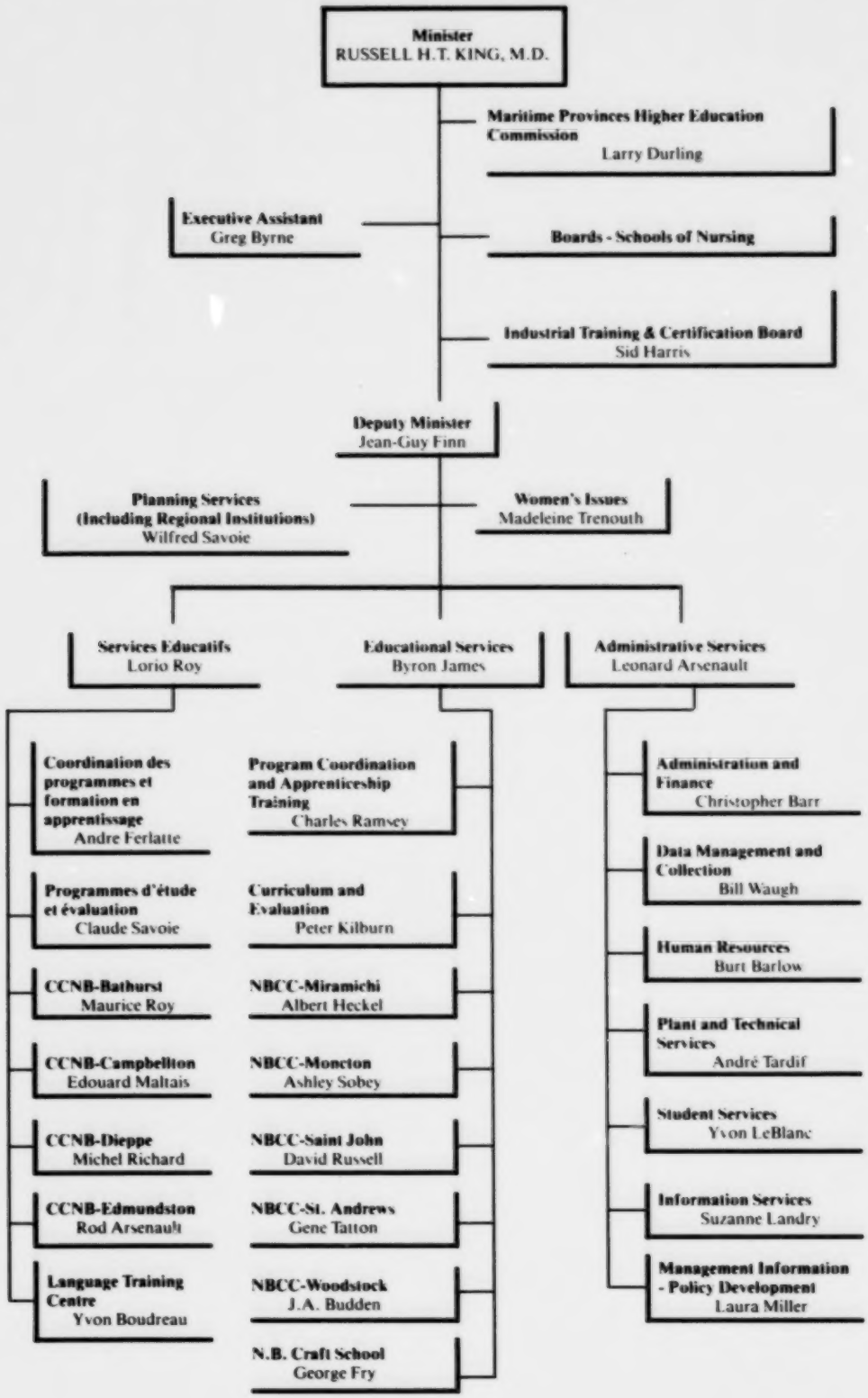
Finance and Administration	17
Human Resource Services	18
Plant Management and Technical Services	20
Student Services	21
Data Management and Collection	22
Promotion and Information Service	23

Educational Services Division

Curriculum and Evaluation Branches	24
Program Coordination and Apprenticeship Training Branches	24
New Brunswick Community Colleges	25
Literacy	26
Distance Education	26
Special Needs' Groups	26
Management Education	27
New Brunswick Craft School	27
Language Training Centre	28

Statistical appendix 29

Department of Advanced Education and Training



Administrative Staff

New Brunswick Community Colleges

C.C.N.B. - BATHURST

Maurice Roy	- Principal
Bernard Blanchard	- Vice-Principal (Administration)
Jocelyne Vienneau	- Vice-Principal (Education)
Roméo Doucette	- Vice-Principal (Education)
Julien Breau	- Student Services Coordinator
Cletus Kennah	- Admissions Officer
Hughes Campbell	- Apprenticeship Supervisor

C.C.N.B. - CAMPBELLTON

Edouard Maltais	- Principal
Yves Chouinard	- Educational Assistant
Paul Bossé	- Director of Administration
Louis Comeau	- Extension Officer
John Boudreau	- Apprenticeship Supervisor

C.C.N.B. - DIEPPE

Michel Richard	- Principal
Jean-Paul Lévesque	- Vice-Principal (Administration)
Pauline Pelletier	- Career Counsellor
Paulette Léger-Belliveau	- Admissions Officer

C.C.N.B. - EDMUNDSTON

Rodrigue Arsenault	- Principal
René Pelletier	- Vice-Principal (Education)
Luc Lajoie	- Director of Administration
James Wortman	- Extension Officer
Florien Pelletier	- Admissions Officer
Lewis Lévesque	- Apprenticeship Supervisor

N.B.C.C. - MIRAMICHI

Albert Heckel	- Principal
Terry Matthews	- Educational Assistant
Noreen Lobban	- Director of Administration
Douglas Dolan	- Extension Officer
Debra Jardine	- Admissions Officer
Bev Bawn	- Apprenticeship Supervisor

N.B.C.C. - MONCTON

Ashley Sobey	- Principal
Douglas Steeves	- Vice-Principal (Administration)
Hugh Fullarton	- Vice-Principal (Technology)
Ronald Briggs	- Vice-Principal (Trades)
Paul Boudreau	- Vice-Principal (Extension)
Ronald Hicks	- Student Services Coordinator
Ron LeBlanc	- Apprenticeship Supervisor

N.B.C.C. - SAINT JOHN

David Russell	- Principal
Joseph D. Audibert	- Vice-Principal (Administration)
G. Malcolm Vail	- Vice-Principal (Technology)
George McCoughey	- Vice-Principal (Trades)
Douglas Jackson	- Vice-Principal (Extension)
Cheryl Robertson	- Student Services Coordinator
Paul Morehouse	- Apprenticeship Supervisor

N.B.C.C. - ST. ANDREWS

Gene Tatton	- Principal
Edwin LeBlanc	- Educational Assistant
Stephen Pollock	- Director of Administration
Richard Corey	- Extension Officer
Linda Brownrigg	- Admissions Officer
Lynn Wilson	- Apprenticeship Supervisor

N.B.C.C. - WOODSTOCK

J.A. Budden	- Principal
Mike Logue	- Educational Assistant
Mac Clendenning	- Director of Administration
J. Neil Cummings	- Vice-Principal (Extension)
Elizabeth Harris	- Acting Admissions Officer
Jerry Dorcas	- Apprenticeship Supervisor (Fredericton)
Ed Stone	- Apprenticeship Supervisor (Woodstock)

Schools of Nursing

L'Ecole d'infirmières Bathurst School of Nursing

Constance Morrison - Director

Ecole de formation d'infirmières d'Edmundston

Yolande Cyr - Director

The Miss A.J. MacMaster School of Nursing

Gerene Gautreau - Director

Ecole d'enseignement infirmier Providence

Adélaide LaPlante - Director

Saint John School of Nursing

Susan Burley - Director

New Brunswick Craft School

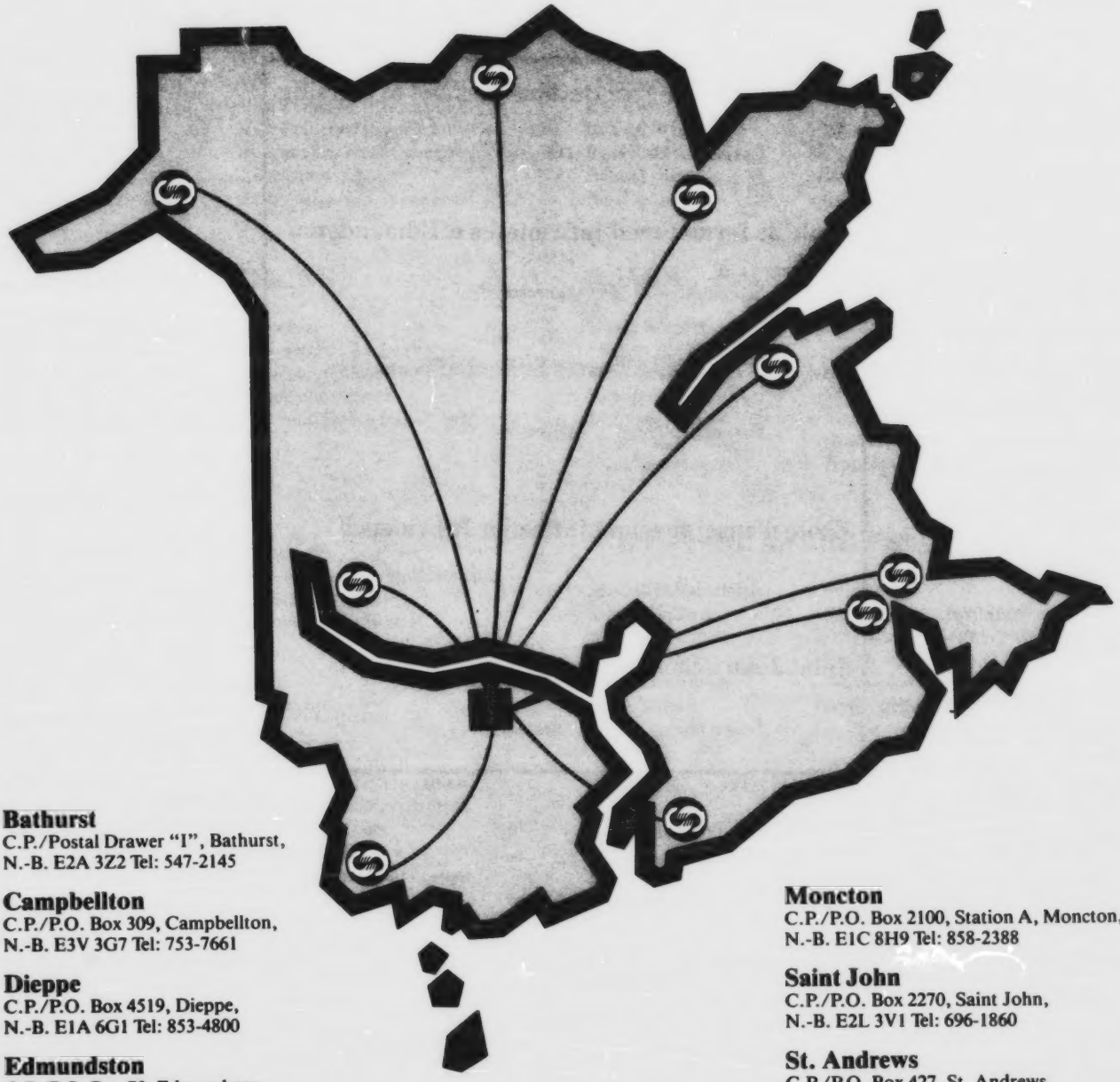
George Fry - Director
Anne Fox - Director of Program Studies

Provincial Language Training Centre

Yvon Boudreau - Director
Bernard Thériault - Assistant Director

New Brunswick Community Colleges

The Network That Works



Bathurst
C.P./Postal Drawer "I", Bathurst,
N.-B. E2A 3Z2 Tel: 547-2145

Campbellton
C.P./P.O. Box 309, Campbellton,
N.-B. E3V 3G7 Tel: 753-7661

Dieppe
C.P./P.O. Box 4519, Dieppe,
N.-B. E1A 6G1 Tel: 853-4800

Edmundston
C.P./P.O. Box 70, Edmundston,
N.-B. E3V 3K7 Tel: 753-5589

Miramichi
C.P./P.O. Box 1053, 80 University Avenue,
Chatham, N.-B. E1N 3W4 Tel: 773-9451

Moncton
C.P./P.O. Box 2100, Station A, Moncton,
N.-B. E1C 8H9 Tel: 858-2388

Saint John
C.P./P.O. Box 2270, Saint John,
N.-B. E2L 3V1 Tel: 696-1860

St. Andrews
C.P./P.O. Box 427, St. Andrews,
N.-B. E0G 2X0 Tel: 529-8801

Woodstock
C.P./P.O. Box 1175, Woodstock,
N.-B. E0J 2B0 Tel: 328-9386

HIGHLIGHTS

1. A Planning Services section was initiated in July with the appointment of a Director, and was implemented in January after months of planning and hiring of personnel.

2. Responsibilities for the Schools of Nursing were transferred to the Department of Advanced Education and Training, as well as the Apprenticeship Training and Trades section from the Department of Labour and the administration of the New Brunswick Craft School and the Provincial Language School.

3. Major activities at the Schools of Nursing during the year 1986-87 centered around student recruitment and curriculum evaluation.

4. A Long Service Awards banquet was initiated and held in Fredericton for 42 employees who were presented with a plaque and a pin in recognition of their 25 or more years of service.

5. The first New Brunswick Community Colleges Provincial Leadership Workshop for Student Council Executive was held at the Memramcook Institute in October. Thirty-seven students and sixteen instructor-advisors representing all nine Colleges were provided with skill training in the areas of communication, leadership, motivation, presiding over meetings, management by objectives, finances and public relations.

6. The New Brunswick Community Colleges in Bathurst, Saint John and St. Andrews were selected as the three test colleges to implement the results of the Department's efforts in management restructuring, and development of integrated instructional units.

7. In May of 1986, the New Brunswick Community College - Saint John was awarded a "Spotlight Award" by the Association of Canadian Community Colleges for its partnership in training with Saint John Shipbuilding as a Making Canada Productive project.

Employees who have achieved 35 or more years of experience. From left to right: Douglas Spinney, NBCC - Saint John; Mabel DeWare, former minister; Jean-Guy Finn, deputy-minister; Neil Cummings, NBCC - Woodstock; and Douglas Jackson, NBCC - Saint John.

Provincial Leadership Workshop for New Brunswick Community College Student Council Executive.

8. The New Brunswick Community College - St. Andrews hired a special project coordinator to develop a program designed to integrate mentally handicapped persons. The primary purpose of the project was to provide both trainees and staff with the opportunity to determine if the Community College could offer a meaningful training, work and social experience for the mentally handicapped persons.

9. The New Brunswick Community College - Miramichi signed a three year contract for training in literacy, upgrading, electronics and general trades at the Atlantic Institute in Renous.

10. Students from the New Brunswick Community College - Moncton won three gold medals, one silver medal and six bronze medals at the food competition APEX held in Halifax in April. Coaches were Mike Cormier, Marcel Stevens and Roy Butterworth.

11. Three T.V. commercials on literacy were produced with the active cooperation of the literacy coordinator at the New Brunswick Community College - Woodstock. She has been directly involved with literacy councils in the preparation of these commercials that were aired on ATV in the fall of 1987.

12. Eight artworks from the New Brunswick Craft School were selected to be exhibited in Ottawa at the final display of "College Arts". One of the work was purchased and now resides on the wall of the director of one of the major firms which supported the contest.

13. The Language Training Centre was assigned the responsibility to coordinate second language training activities to be delivered in Fredericton, Moncton, Bathurst, Chatham and St. Andrews after a contract was signed between the Department and the Federal Government.

14. A seventy-four year old Campbellton resident has become the oldest New Brunswicker ever to successfully complete the General Educational Development test (G.E.D.). Mrs. Mary Leona Allain received her certificate from the Minister of Advanced Education and Training Mabel DeWare in a ceremony held at the New Brunswick Community College - Campbellton on October 4, 1986.

15. The appointments of Lorio Roy and Byron James, as Executive Directors, Educational Services Division were announced in January 1986.

16. The final phase of the construction contract for the New Brunswick Community College - Dieppe was initiated in 1986.

17. Lomer LeBlanc, principal at the New Brunswick Community College - Edmundston, retired after 22 years of service with the Department and 35 years with the government of New Brunswick.

A certificate for the completion of the General Educational Development test is presented to Mrs. Mary Leona Allain in Campbellton. From left to right: Edouard Maltais, Principal, CCNB - Campbellton; Fernand Dubé; Mrs. Allain; Mabel DeWare, and Donald Thompson, superintendent of School District 38.

SCHOOLS OF NURSING

The transfer of the schools of nursing to the Department of Advanced Education and Training necessitated several meetings between representatives of the Department and the Schools. Budget considerations were the main source of concern, specifically the budget preparation and submission processes.

Of particular importance among the concerns is the prospect of a reduction in student applications as indicated by the Central Application Centre. In the Spring a more active recruitment program was undertaken involving newspaper ads and brochures sent to High Schools.

The Miss A.J. MacMaster School of Nursing directed its efforts toward minor revisions of the curriculum, arranging for future graduations to be held in the late Fall, and a continued cooperation with Moncton Hospital and the various community health agencies which make their facilities and expertise available to students of the School.

While maintaining an emphasis on recruitment and continuing education, l'École de formation infirmière d'Edmundston made several changes in classroom and clinical instruction and conducted a curriculum review which will lead to a new model being implemented in August 1988.

New developments include a well-received smoking ban on school premises; the acceptance of students to the Mont Ste-Marie Day Care Centre for a practicum in child nursing; and the purchase of a microcomputer.

Activities at the École d'enseignement Infirmier Providence in Moncton centered around curriculum evaluation, curriculum review, and preliminary planning of the tutorship program which will begin in September of 1988.

Recruitment was an important concern at the school as it was throughout the province, and an emphasis was placed on attracting and accepting local applicants. The current trend is toward applicants who have been out of high school for a longer period of time. Considerable attention was also given to student dropout patterns.

The school purchased a microcomputer and has taken steps to ensure adaptation to and full use of the equipment.

The Saint John School of Nursing has been addressing the problem of students who drop out for personal reasons, and it appears that a student services counsellor will be hired.

Attention has also been directed towards the failure rate of students writing registration exams, and recommendations made that will improve the quality of the program at the school.

The school experienced several faculty and administrative changes, as well as some additions to the curriculum which have received a positive response. A chemistry course which can be used as a credit towards a Baccalaureate in Nursing degree is being offered to second year students by the University of New Brunswick.

The Annual Meeting of Boards of Trustees of Nursing Schools was held in Edmundston in October 1986. Among the principal issues considered by the Provincial Board in 1986-87 were student recruitment, admission requirements, the tutorship program, and refresher courses for nurses.

PLANNING SERVICES

Planning Services was initiated in early July with the appointment of a Director, and was implemented in January after months of planning and hiring of personnel. The strategic planning process consists of three stages. In the first stage, information is gathered and grouped together . In the second, information is processed through analysis, reflection and planning. Finally, documents are produced in a form useful for decision makers.

The mandate of Planning Services is to provide the decision-makers of the Department with predictions of future events, and to suggest appropriate strategies for dealing with them. Another aspect is to ensure a steady flow of reliable information that is gathered through consultations, meetings, and active searching.

This year the groundwork was laid for consistently pursuing both of these objectives. In March the Departmental Consultations Document was produced, proposing methods for the Department to consult with others. In addition, development of the environmental scanning system began. This system will become a major forecasting tool in that it will enable Planning Services to gather, store and retrieve information affecting the present and future of the Department.

Planning Services personnel gain additional insights through membership on committees related to labour market and education matters, such as the Council of Ministers of Education, Canada, and through participation in cooperative studies. In addition, they play a major role in negotiating agreements and acts.

An important concern for Planning Services is to propose changes to existing legislation. This year amendments to the Trade Schools Act were developed and presented for final legislative approval. Reports and documents produced upon specific demand included a report on private institutions granting degrees in New Brunswick, and developing an appropriate process for appointments of members and chairpersons to Board of Trustee to the various Diploma Schools of Nursing.

WOMEN'S ISSUES

During the past year there was a significant increase in activity surrounding women's issues. The Senior Executive Group approved two separate three year action plans. One plan aims at improving the quality of programs and services offered to female students of our educational institutions. The second plan will serve to accelerate the rate of recruitment, promotion and career development of this department's female employees. Both plans contain a number of objectives and initiatives which are being implemented over the next three years.

Concrete gains have been made in increasing student female enrollment from 36.9% for the academic year 1984 - 1985 to 38.6% for 1985 - 1986. As well, female employee representation within the department increased from 28% of the total as of December 31, 1984 to 32.6% as of December 31, 1986. Women's earnings as a percentage of men's earnings also increased from 78.2% to 79% for the same time period.

The network of nine Community Colleges highlighted women's issues by means of special workshops or conferences. NBCC - Woodstock sponsored a two- day workshop on family violence in November 1986, and a weekend workshop entitled "Helping Ourselves" in February 1987, which covered topics such as career planning and management, legal matters and financial aid for students.

The New Brunswick Community College - Moncton sponsored a session entitled "Women and Choices for the Future" as a special part of their "Open House Day" in April 1986. A highlight of the morning was a panel discussion by female students enrolled in non-traditional trade and technology programs. Student services staff of New Brunswick Community College - Saint John hosted a day-long dialogue with staff of Canada Employment and Immigration Commission concerning the status of women as students of Community Colleges. The career counsellor also established support groups for women in non-traditional programs, for single parents and for mature students.

Television advertising, a bilingual poster and pamphlets were all developed to increase awareness about the programs and services offered to women by the network of New Brunswick Community Colleges. The Department also produced a special display of photographs depicting women enrolled in various programs in the colleges. This display, in addition to printed information and the "Choices" computer, formed an information booth at "Women's World - A Showcase for Women", in Moncton in September 1986. Career counsellors were present to answer questions regarding training and career planning.

The special advisor for women's issues made a number of presentations to concerned groups including the New Brunswick Advisory Council on the Status of Women, the Nurses' Association of New Brunswick, and the new instructors attending summer school. In addition, the special advisor served as guest speaker on several occasions such as the meeting of Professional Secretaries International in Fredericton and the "Open House Day" in Moncton.

Within the Province, this Department has had major input into a plan of action designed to improve training and employment opportunities for the women of New Brunswick. Prepared by the Women's Directorate and tabled by the Premier at the November 1986 Conference of First Ministers in Vancouver, it commits the Department along with two other departments to undertaking specific initiatives over the next three years which will lead to labour force equality for young women and women already in the labour force. This Department will continue to play a lead role at future Federal/Provincial/Territorial meetings dealing with training for women and with labour market matters.

APPRENTICESHIP AND TRADES CERTIFICATION

The Apprenticeship Training and Trades Certification Program officially became a part of the Department of Advanced Education and Training at the beginning of the fiscal year. Responsibility for carrying out various duties under the Industrial Training and Certification Act was delegated to Curriculum and Evaluation Branches, Program Coordination and Apprenticeship Branches and the Principals of Community Colleges. The Industrial Training and Certification Board retained responsibility for the issue of Diplomas of Apprenticeship and Certificates of Qualification. Overall responsibility for the conduct of apprenticeship training programs and trades certification programs remains with the Board and the Director of Apprenticeship Training and Trades Certification.

During the year, the Industrial Training and Certification Act was rewritten. While the basic thrust of the legislation remains unchanged a number of significant changes are included. The name of the Act will change to the Apprenticeship Training and Occupational Certification Act. All reference to trades will be changed to Occupational. This reflects what has been past practice, since "occupations" reflects a much wider range than the popular conception of trades. The language of the Act has been modernized and all wording that might be seen as sexist has been neutralized.

A major feature of the changes has been an expansion of the membership of the Apprenticeship Training and Occupational Certification Board from four members to ten. This will allow for a much better representation of industry and various interest groups.

Another major undertaking during the year was a study of the Apprenticeship system. Similar studies were undertaken across Canada. These studies stem from a new series of agreements signed between Canada and the Provinces under the National Training Act. The jointly developed Terms of Reference for the New Brunswick study included a review of the effectiveness of apprenticeship training in meeting labour market objectives, identifying an appropriate role for Federal involvement, identifying an appropriate cost sharing formula and identifying means for improving the effectiveness of apprenticeship training.

Following completion of these Provincial and Territorial studies, the results/recommendations will be compiled into a single document and used in discussions with the Canada Employment and Immigration Commission in resolving future arrangements for apprenticeship training.

Tables outlining the extent of apprenticeship training and trades certification programs during the fiscal year can be found in appendices at the end of this report.

ADMINISTRATIVE SERVICES DIVISION

The Administrative Services Division is responsible for providing a number of services on a Department wide basis. More specifically, it deals with the planning and direction of matters such as Human Resource Management including Professional Development, Finance and Administration, Management Information Policy Development, Data Management and Collection, Student Services, Plant Management and Technical Services and Promotion and Information Services.

In addition, the Administrative Services Division is responsible to provide assistance to the Minister in the administration of the Trade Schools Act within the Province of New Brunswick.

Léonard Arsenault
Assistant Deputy Minister and
Director of Administrative Services

FINANCE AND ADMINISTRATION

The Finance and Administration Branch has a wide variety of responsibilities ranging from the provision of administrative support services for Central Office personnel to the development of administrative policies. In the areas of budgeting and accounting the Branch is responsible for coordinating all functions within the Department, including developmental activities, ongoing reviews of institutional activities, identifying areas where improvements are required, and providing expertise for the implementation of approved changes. In addition to assisting with the administration of the Trade Schools Act, the Branch is expected to serve as a liaison with various Provincial and Federal Government Departments, and to coordinate the Suggestion Awards Program and other productivity initiatives.

A highlight of the special activities carried out in 1986-87 was the implementation in April 1987 of an on-line accounting system, which provides for overnight updating of records and for on-site reporting.

Two computer systems were developed and implemented. The first was a textbook inventory system which was implemented prior to the commencement of the 1987-88 academic year; and the second was a system developed for the Central Office Records Centre.

A number of new positions were allocated to Finance and Administration in order to ensure an adequate level of services. As a result of the allocation, it is anticipated that the Branch will be enabled to continue to deliver existing services while enhancing services in certain areas.

HUMAN RESOURCE SERVICES

Personnel

The year 1986-87 produced many changes within the Department which affected the delivery of Human Resource Services.

The changes which had the greatest effect were the restructuring of the Department; the major review of the organizational structure of the Community Colleges network; and the development of new classifications and specifications for instructors.

Both the integration of staff into the newly formed Department and the College restructuring process required numerous interdepartmental meetings. In addition, major decisions had to be made in the areas of staffing, classifications, employee relations and work assignments.

The development of a new classification series for instructors was based on a study of the various Community Colleges across Canada. The resulting model was produced after a great deal of consideration and deliberation with the Educational Services Divisions and the Senior Executive Group of the Department. The final proposal is in the process of being presented to the Board of Management for approval.

Routine responsibilities increased due to the expansion of the Department. In 1986-87 Human Resource Services personnel administered eleven collective agreements. During that period three agreements expired, seven agreements were signed, and one was still in the process of negotiations on March 31, 1987.

During 1986-87 the number of regular positions on the Departments' Plan of Establishment increased by 83 to a total of 934. Of these positions, 166 are assigned to administration; 268 to clerical and maintenance; and 500 to instructional. A total of 9 employees retired during the year.

A Long Service Awards banquet was initiated and held in Fredericton for forty-two employees who were presented with a plaque and a pin in recognition for their 25 or more years of service.

Professional Development Services

It is the goal of Professional Development Services to assist the Department in meeting its objectives by providing developmental opportunities to maintain and improve the professional and personal competence of all employees including professional, administrative, and support staff.

The Department is committed to the task of coordinating a full range of activities as diverse as the instructor training program, educational and sabbatical leaves, workshops, conferences, orientation sessions, and employee internships.

One of the main objective of Professional Development Services is to provide upgrading opportunities for all instructional, support, and administrative staff members, whereby employees are ensured the chance to renew knowledge and skills on an on-going basis, consistent with the goals of the Department and their own job responsibilities at the local level. Efforts are also made to provide opportunities for all staff members to engage in new training activities which contribute to the realization of the current and anticipated demands upon the Department and its colleges.

Professional Development for Community Colleges Instructors.
From left to right: Antonio Daigle; Rachel Clair, provincial coordinator; Thomas Hoban; Brenda Magee; Michael Gillis, and Bonnie Ford.

During 1986-87 the Instructor Training Program represented a major priority with a total of thirty-nine participants in the Anglophone Division and thirty-six in the Francophone Division.

Feedback has indicated that the training program fulfilled its objectives by facilitating teaching strategies and at the same time contributing to the participants' understanding of adults as learners.

A considerable amount of time and energy were applied to the development of a curriculum guide which sets specific objectives and suggests a format, activities and a list of required resource materials.

In order to create a better appreciation of the problems experienced by disabled trainees, awareness sessions were made available to all staff members. A formal report was prepared as a follow-up to the sessions.

Following extensive research, a conscious effort was directed toward designing and implementing a strategic plan for effectively managing the training and developmental factors of Human Resources Development. This systematic approach to planning Professional Development activities will ensure that there are desired reactions to anticipated changes. Steps were taken in this area through various needs assessments and analyses, thus ensuring support as well as the necessary resources.

Approximately 521 staff members participated in at least one Professional Development activity during the year. Professional Development Services organized workshops dealing with WRITING EFFECTIVE REPORTS AND PROPOSALS and WRITING USABLE USER DOCUMENTATION. In addition, Professional Development Services supported a SUICIDE PREVENTION workshop as well as a General Educational Development workshop.

The revision and drafting of Professional Development policies was considered another key area of responsibility for 1986-87. This came about partly as a result of Departmental reform but also because it is necessary from time to time to broaden policies in order to facilitate new avenues of growth and development for all staff members.

The granting of sabbatical leaves was reinstated for 1986-87 with one employee being awarded a full-time leave. Five employees were granted four-month educational leaves while approximately twelve employees participated in industry leaves.

Again this year, two Community College administrators participated in the Annual Armed Forces Staff College Leadership Training Program in Toronto. Staff members also attended training workshops organized by the Board of Management as part of their on-going approach to providing in-house training services to departments.

Workshop on Writing Effective Reports and Proposals held in Fredericton.
From left to right: seated Lori Hillman; Madeleine Trenouth; John Myers; Eileen Pease, workshop leader; and Doug Kelly.

PLANT MANAGEMENT AND TECHNICAL SERVICES

The responsibilities of this Branch include space utilization, plant maintenance, health and safety issues, energy conservation and/or major repairs.

The current space use as it relates to educational needs of the Community Colleges in Moncton, Saint John and St. Andrews was reviewed, using the approved format. The New Brunswick Community College - Saint John has prepared a space utilization study which identifies the effects of College orientation on their facility in the upcoming years. The New Brunswick Community College - Edmundston used the space utilization plan developed in 1985-86 to upgrade the facility in order to accomodate the introduction of programs transferring to that location under College Orientation.

The first phase of the construction of the new facility at Dieppe was completed and the second phase of the project has been awarded. The current schedule will have the College completed during the 1987-88 budget year. The tender documents for an expansion and total revitalization of the New Brunswick Community College - Miramichi main site are in the final stages of review. Additional new construction took place in New Brunswick Community College - Saint John with the construction of an extension to the welding shop. In addition parking facilities at the New Brunswick Community College - Woodstock were completed.

Energy conservation, building upgrading and major repair in the form of roof replacements, energy management systems and educational lab renovations were carried out during the year at Community Colleges in Saint John, Bathurst, Moncton, Edmundston, Campbellton and St. Andrews. The fire alarm system at the NBCC - Moncton was replaced and changes made to the building's electrical system to meet new electrical code regulations. The second phase of installation of a fire protection system was installed at the NBCC - Saint John as part of a long range plan to modernize the building's safety standards.

STUDENT SERVICES

The Department is appreciative of having within its resources professionals responsible for the provision of Student Services and committed to helping students achieve their academic goals, to helping them find satisfying employment and to helping them develop personally.

The New Brunswick Community College network offers a variety of student services which can be divided into 3 groups. The first group involves the entry level services for which Admission Officers in each College are responsible. These Officers provide information on available programs, financial aid, lodging and are responsible for selection procedures.

The second group referred to as Support Services involves counselling and career planning activities. These services are offered through a staff of 11 professional counsellors located in the various Colleges, and are offered to full-time and part-time students, as well as to the general community. The Counsellors are involved with students in developing decision making skills, entrepreneurial skills, obtaining job market perspectives from various sources, enhancing motivation, developing study skills and managing stress. The Support Services group also includes library services, health services and student activities. Each College also has a Student Council and executive.

The third component is referred to as Transition Services. This includes providing assistance with job placement, transfers and voluntary or involuntary terminations. Placement and transition counselling is provided by College Counsellors as well as Counsellors employed by the Canada Employment and Immigration Commission.

Several major projects were undertaken during the 1986-87 fiscal year.

The first New Brunswick Community Colleges Provincial Leadership Workshop for Student Council Executives was held at the Memramcook Institute in October. Thirty-seven students and sixteen instructor - advisors representing all nine Colleges were provided with skill training in the areas of communication, leadership, motivation, presiding over meetings, management by objectives, finances and public relations.

Professional Development activities for Career Counsellors included workshops on suicide prevention and on "Choices" - the computerized career-planning program. Counsellors obtained information on services for special needs through presentations by staff from the Premier's Council on the Status of Disabled Persons, the Canadian National Institute for the Blind, and from the Canadian Paraplegic Association.

Career Counsellors, Admissions Officers and Student Services Coordinators attended or hosted several conferences. Among these was a provincial meeting on selection procedures which resulted in a Provincial Advisory Committee mandated to study current selection procedures and submit appropriate recommendations.

Student Services and the Department's Audio Visual Services prepared an audio-visual presentation on New Brunswick's Community Colleges. The video is entitled "The Network that Works", "Un réseau qui produit".

A major study on Library Services was undertaken and recommendations were submitted. These recommendations are currently under consideration.

DATA MANAGEMENT & COLLECTION

Responsibilities of the Data Management and Collection Branch relate to administrative processes in support of the Minister's and Deputy Minister's offices, Educational, Administrative, and Planning Services. The Branch is concerned with collection of data and the generation of information from both manual and automated systems. This includes enrolment data, training program information, graduate placement data, and student population profile pertaining to the Community College system in all full-time and part-time training activities. Three areas of focus in 1986-87 were the Student Information (SIS), Apprenticeship (APP) and Item Banking automated systems.

Student Information System

During 1986-87, the Department continued its efforts in the development of an automated Management Information System. This system is designed to meet the needs of all jurisdictions of the Department by providing services to students, as well as providing for the operational, management and planning needs of the Department. During the past year, development activities pertaining to the Registration component were completed and this function was implemented at the Community Colleges. This component supports the registration of students as well as provides for student population profiles, including those pertaining to age, gender, mother tongue, home address and sponsor. The Program sub-system, implemented at the same time, provides information on training programs administered by the Department.

In addition to the activities described above, the Department also commenced development of the Application and Tuition components of the system. These functions, scheduled for implementation in 1987-88, will track those who have applied for training, tuition payments and tuition refunds.

Apprenticeship System

The Apprenticeship System has been designed to better organize the management and manipulation of data pertaining to an apprentice from the time of indenture until the time of his completion. The system also deals with Certificates of Qualification issued under the Industrial Training and Certification Act, the issuing of Interprovincial Red Seals, and high school accreditation, pre-employment, and out-of-province candidates.

This system has been on line and running since June 27, 1985. Several enhancements were made and major testing completed in 1986-87. St. Andrews district office was brought on line (bringing the total of district offices on line to three) and training sessions were held.

Item Banking

The 1986-87 year showed considerable progress in the development of the Item Banking project software for the Curriculum and Evaluation Branch. This system produces computer assisted and computer generated examinations, allows input and editing of examination questions, and marks the exams electronically. The system has been designed to accommodate an interprovincial examination database and a provincial system for those trade areas not forming part of the interprovincial arrangement. Preparations were made to implement a pilot program on the Interprovincial Electrical exam to be conducted in April.

Enrolments

Statistics on enrolments relative to training activities for the period July 1, 1986 to June 30, 1987 are found in the various tables included in the enclosed appendices.

PROMOTION AND INFORMATION SERVICES

The Promotion and Information Officer coordinates the promotion of the training services offered in the various institutions administered by the Department of Advanced Education and Training.

Responsibilities include various activities connected with public relations, publicity, and the production of different publications.

Public Relations

Promotion and Information Services organized a Community College promotion booth for various exhibitions.

The Community Colleges were invited to participate in Career Orientation Expos in different locations in the Province, and the Department had a booth at the Annual Meeting of the New Brunswick Federation of Labour, held in Moncton in May.

Publicity

1. Television

A new T.V. commercial was developed to make young people aware of the many career choices available to them through training at New Brunswick Community Colleges.

These commercials were broadcast on French and English television channels in October.

In February, a T.V. commercial on the different career opportunities for teenagers was aired on three television channels.

A short campaign was also launched to publicize the Agriculture Program offered in Grand Falls on CBAFT-TV.

2. Radio

Promotional announcements were prepared and broadcast on several provincial radio stations to remind people of the deadline for enrollment in regular training programs offered by New Brunswick Community Colleges.

3. Newspapers

Several advertisements of province-wide interest were prepared and published in various provincial newspapers to mark important events, such as special issues devoted to education, Literacy Day, Orientation Week, Family Week, and others.

Other ads were prepared for publication in special magazines and in high school yearbooks.

4. Video

Around the end of the year, a video was produced to familiarize high school students with the various technology programs. Cassettes were distributed to all Community Colleges and high schools in the province.

5. Publicity Posters

Promotion and Information Services coordinated the production of four large posters, including List of Regular Training Programs, A Career in Technology, Have You Really Looked at All Your Options? (careers for girls), and Grow with the Modern World: Become an Expert in Agriculture (promotion of the Agriculture Program). These posters were distributed throughout the Community College network to all New Brunswick high schools.

Publications

Twenty-five brochures were printed in the course of the year and appended to the Community Colleges' Calendar of regular training programs.

Promotion and Information Services coordinated the distribution of the Calendars to Community Colleges, high schools, and Canada Employment Centres. A mailing list was also drawn up for distribution outside the Department.

Promotion and Information Services coordinated the printing of different brochures on Management Education (French) and New Horizons for Women.

The Section is also responsible for the makeup, writing, and publication of the Department's Annual Report.

Promotional material produced by Information and Promotion Services.

EDUCATIONAL SERVICES DIVISION

The mandate of the Educational Services Division is to direct the planning, development, and delivery of the training and educational programs of the Department.

This mandate is translated into functions which include the research and planning of programs which may be offered, the development of curriculum and standards which correspond to industrial and/or personal needs, and direct responsibility for the implementation and operation of programs at the College level. In addition, the service provides support to the institutions for the planning, delivery and evaluation of programs.

Services of the Division are structured to conform to the principle of linguistic duality. The Department's strategy in implementing this principle was to structure dual Educational Services Divisions, each managed by an Executive Director and each allowing for staff to perform in the language of the individual's preference. Each Division consists of three components: Curriculum and Evaluation; Program Coordination and Apprenticeship and the delivery arm, which includes the Community College Network, the N.B. Craft School and the Language Training Centre.

Curriculum and Evaluation Branches

The Curriculum and Evaluation Branches provide leadership, guidance, and assistance in matters related to design, development, and maintenance of the curriculum supporting the training services offered by the Department. In addition, the Branches are responsible for the development and maintenance of examinations supporting the apprenticeship training system in the province. The Branches are also responsible for the ongoing evaluation of the training services to ensure compatibility with the needs of the trainees and the social and economic needs of the province. As well, in carrying out their responsibilities, the Branches often retains the services of instructional personnel from the Colleges and from industry to undertake specific developmental activities.

The 1986-87 fiscal year was marked by structural and operational changes resulting from the Office of Government Reform recommendations and the impact of the document *The Next Decade*. Factors such as the concept of integrated instructional units, responsibility for apprenticeship training, the N.B. Craft School, the new administrative structure, and the supporting role of the Language Training Centre with respect to the Colleges influenced the approach taken by the Educational Services Divisions in meeting their objectives.

The Curriculum and Evaluation Branches continued to focus their efforts on the development and maintenance of instructional material. Increasingly, curriculum plans are being made available to the Colleges, particularly for new programs. During 1986-1987, the Francophone Branch prepared plans for twenty-three (23) new programs. In addition, the services offered by the Curriculum and Evaluation Branch were influenced strongly by the concept of integrated instructional units, which requires a curriculum plan for each training activity in order to ensure that the clientele is able to benefit from the new approach.

Numerous developmental activities were undertaken by these Branches with the assistance of temporary staff and instructors from the Colleges. This work was in support of new programs as well as the maintenance and updating of the existing curriculum materials. Considerable work was undertaken in relation to apprenticeship examinations.

Work continued throughout the year on major projects such as curriculum to enhance the training activities at Saint John Shipbuilding Limited, training services for disabled persons, and pilot projects with computer-assisted instruction.

The General Educational Development (G.E.D.) Testing Service saw an increase in participation over previous years and more Certificates of High School Equivalency were awarded.

Also according to the new orientation, accreditation is important, and consequently, considerable groundwork was done to ensure that our current and future clientele is able to benefit from the approach. As in past years, the Branches called upon numerous resources inside and outside the Colleges to participate on the different advisory committees. Without such a contribution, the Educational Services Divisions as a whole would have been less effective in achieving their objectives during 1986-1987.

Program Coordination and Apprenticeship Training Branches

In accordance with the Government Reform recommendations, responsibility for apprenticeship, formerly controlled by the Department of Labour, was transferred to the Department of Advanced Education and Training. As a result, new duties were assigned to both the Anglophone and Francophone Program Coordination and Apprenticeship Training Branches. They are responsible for the operational planning and implementation of all training programs, both short and long term, that are developed by the Department. The Branches are required to establish standards and procedures, monitor systems, and to conduct an active dialogue between Central Office and the Colleges, other departments of the provincial government, the federal government, and business and industry, in order to ensure that training needs are being met. The Branches are also responsible for the coordination of Apprenticeship and Trades Certification.

The Branches manage the training and certification of apprentices for approximately 80 apprenticeable trades by establishing, implementing, and monitoring programs which meet the standards for provincial and interprovincial certification as established by the Industrial Training and Certification Board. The Branches act as a liaison with other provinces in the movement of apprentices to and from provinces.

Since the mandate of the Department is closely allied with economic development, the personnel carry on a dialogue with representatives of the Departments of Commerce and Technology, Labour, Tourism, Recreation and Heritage, and Natural Resources and Energy, as well as various federal agencies, businesses, and industry. In line with the Department's mandate in the area of social development, consultations are carried on with the Departments of Income Assistance, Education, Health and Community Services, and with the Canada Employment and Immigration Commission (C.E.I.C.).

Contract training increased over the previous year. However, the number of direct purchases from the Canada Employment and Immigration Centre dropped over the same period. It should also be noted that a large number of applications were handled for job entry/re-entry projects. During the same period, the Program Coordination and Apprenticeship Training Branch conducted job market studies in order to identify manpower needs, particularly with respect to new programs and/or changes to existing programs. They proved to be an extremely important tool in making decisions as to the development and maintenance of these programs.

New Brunswick Community Colleges

The New Brunswick Community Colleges offer a variety of training programs and services which include full-time and part-time programs, contract training, distance education or correspondance courses. They also provide services in literacy, management education and to special needs groups.

Most of the Colleges offer one or more specialized programs not taught in the same language at any other College.

New regular training programs were offered for the first time in 1986-87; these include Air Conditioning Technician, Medical Secretary II, and Refrigeration offered at the New Brunswick Community College - Edmundston; Electronics Engineering Technology - Avionics option offered at the New Brunswick Community College - Moncton; Medical Laboratory Technology offered at the New Brunswick Community College - Saint John. In addition, arrangements were concluded with the Province of Nova Scotia for the purchase of seats in the first year of the Nuclear Medecine Technology program offered at the Nova Scotia Institute of Technology. The second year is offered at the Saint John Regional Hospital and arrangements are coordinated by the New Brunswick Community College - Saint John.

Graduation ceremony at the CCNB - Dieppe.
From left to right: Michel Richard, principal; Suzanne Caissie; Denise Gallant; Ginette Savoie and Wilfred Savoie, director, Planning Services, Department of Advanced Education and Training.

In 1986-87, more than twelve thousands students were registered in regular training programs and over twenty five thousand applications were received for training in different other categories.

A graduate follow-up survey administered in 1987 by the Department's Data Management and Collection section to 2314 Community Colleges Graduates of 1986 indicated that the overall employment rate for the 68% respondents was 74%.

Most of the Colleges reported an increase in activity in part-time training. At the New Brunswick Community College - Miramichi, total night school enrolments were in excess of 1,100. This College also initiated and delivered a number of programs through Canadian Jobs Strategy, including a pilot project to train young people to become thinning saw and chain saw operators.

The New Brunswick Community College - Saint John reported 400 night school classes with approximately 6,000 registrations. Of these students, 50.5% were in academic upgrading. The work with Saint John Shipbuilding Limited to upgrade workers under the Canadian Patrol Frigate contract continued to operate with a high level of activity. Training was provided for 400 of its employees in 25 courses. Beyond the Shipbuilding contracts, another 44 programs were contracted and an additional 22 short-term C.E.I.C. (Canada Employment and Immigration Commission) programs were carried out.

The New Brunswick Community College - Woodstock offered a total of 96 extension courses, of which 29 were contract training for private groups or industry, 27 were funded by the federal government through Canadian Jobs Strategy, 25 were direct purchases by C.E.I.C., and 15 were provincially sponsored.

Under contract arrangements with C.E.I.C., the New Brunswick Community College - Moncton administered a total of 44 courses, which represented an increase of 10% over the previous fiscal year. The enrolment of students in short-term training for the year was in excess of 550. Contract training for private groups or industry provided for the training of 696 students through 54 contracts.

For the New Brunswick Community College in Bathurst, 1986-1987 was certainly no ordinary year. Since it was selected as a test College for implementation of the new structure, the College staff and Administration had to demonstrate a high level of flexibility. The College Administration also set up a committee for persons with special needs and integrated the BEST (Bathurst Employment Services and Training) group into the Youghall Drive Training Centre. For the first time in 1986-1987, the Community College in Bathurst offered apprenticeship training for the well driller occupation. Its international involvement in the form of an exchange program with Morocco continued for the third consecutive year. Eleven (11) Moroccan trainees came to the Community College in Bathurst for complementary technical and vocational training.

The New Brunswick Community College in Campbellton carried out several activities during 1986-1987 to update certain programs and implement new ones. The clientele enrolled in night school and extension courses increased substantially during the year. The enrolment in these courses rose from 1,362 in 1985-1986 to 1,715 in 1986-1987, a total increase of 22%. As in the past, professional development remained extremely important to the Community College in Campbellton, and all employees took part in activities. It should also be pointed out that progress was achieved in staff evaluation during the year. The administration and staff worked together to establish an evaluation method which provides ongoing feedback between the clientele, the teaching staff, and the administration.

During the year, the New Brunswick Community College in Dieppe completed another phase in the operationalization of its five-year development plan. Special attention was devoted to distance education, for which a development plan was proposed.

The College also carried out an interesting experiment in the secretarial/clerical program when it introduced the stenoscript shorthand method. Planning for implementation of Phase I of the five-year plan was completed. Also, during the year, the Community College in Dieppe succeeded in offering training services to around one hundred regular students and over 1500 Continuing Education students. It was able to provide students with quality instruction and a stimulating environment in spite of its developmental context.

The Community College in Edmundston also experienced a year of change in 1986-1987. The final term of 1986 was an eventful period devoted in particular to extensive construction work in order to accommodate new programs. The renovations affected the Accommodation, Food and Beverage Services, Heating, Refrigeration and Air Conditioning, and Beauty Culture programs, the library, Students Services, the store, and the Apprenticeship office. The Accommodation, Food and Beverage Services program was honoured several times; nine (9) students were awarded ten medals during competitions held in Halifax. In the contract training sector, the Community College in Edmundston experienced a 15% increase in volume, which reflects a greater receptiveness to the training needs expressed in the region.

Literacy

During 1986-87, literacy training continued to maintain a high profile. Increased press and media coverage made it a growing concern, and the Colleges were very active in literacy education. At each College, literacy coordinators in conjunction with local literacy councils were responsible for increasing an awareness of the problem of illiteracy and for serving the particular literacy needs of their area through the promotion of programs and through the screening, counselling, and referral of people to these programs. Literacy resource centres in the Colleges continued to expand and to be used more frequently. Special projects have been undertaken by literacy coordinators, and their reports are being used to determine future directions and long-term goals for literacy training in New Brunswick.

During the past year, one new literacy council was formed, and initial steps were taken to create four more independent literacy councils within the next two years. There were 315 people trained as volunteer literacy tutors in workshops held across the province. A Laubach Literacy of Canada conference held at the University of New Brunswick drew almost half of its participants from the province.

Distance Education

Distance Education programs experienced a successful year. Although total enrolments decreased compared to the previous year, successful completions increased by 46%. Course quality would appear to have been the factor contributing most to course completions. In addition, high school guidance counsellors were monitoring student progress more closely and urging students to complete their courses.

The purchase of more modern texts and workbooks resulted in revised Accounting 113 and 123 and Canadian Law 122 courses becoming available during the year.

Special Needs Groups

In response to the Department's commitment to the Action Plan for the Disabled, at least three Colleges undertook special projects during the year. New Brunswick Community College - Miramichi formed a special services support team for the disabled which oversaw the accommodation of seven physically handicapped students in various programs.

A liaison with advocacy groups representing the disabled persons was established following the initiation of a project at the New Brunswick Community College - Saint John on January 1, 1987. In addition, mentally retarded students were integrated into regular programs using a model which included a support team for each individual.

The College in St. Andrews hired a Special Projects person to coordinate a program designed to integrate mentally handicapped persons. The primary purpose of the project was to provide both trainees and staff with the opportunity to determine if the Community College could offer a meaningful training, work, and social experience for the mentally handicapped persons.

Under the Job Re-Entry option of Canadian Jobs Strategy, New Brunswick Community College - Miramichi delivered for a private coordinator a 20 week training program called Clerical Upgrading for Natives.

Management Education

Fiscal year 1986-87 was a year in which new programs, services, and efficiencies were implemented in the Management Education program coordinated at the New Brunswick Community Colleges in Moncton and Dieppe. New Brunswick's larger businesses became more aware of how the College could assist them in satisfying their white collar training needs through contract training. The development of a promotion brochure, and personal contact with many businesses resulted in an increase in the number of Businesses approaching the Management Education with training needs.

Among the most tangible accomplishments in 1986-87 were increased cost efficiencies in advertising, material preparations, and facilities. These efficiencies resulted in a reduction from the previous year in the cost per training day.

Three new training programs were introduced during the year. Retail Management, Supervisor Development, and Tourism is Your Business all satisfied Canadians Jobs Strategy requirements and also led to program certificates.

Two of the distinguished workshop presenters: Marilyn Brooks, fashion designer and Lois Etherington Betteridge, Goldsmith and Bronfman award recipient.
Photo by Robert McFarland, 2nd year student at the N.B. Craft School.

New Brunswick Craft School

At the beginning of the fiscal year, the administration of the Craft School was transferred from the Department of Tourism, Recreation, and Heritage to the Department of Advanced Education and Training.

Over the past three years, entrants into the Craft School have become increasingly desirous of basic knowledge. To meet the needs of current students and market changes, there has been a continual revision of programs and format with a refinement of basic skills. Results have indicated the strength of the basic educational concepts. For example, eight works were selected to be exhibited in Ottawa at the final display of "College Arts". The work of some of the senior jewellery students was featured in the Metalsmiths' Guild exhibit and in *Canadian Jeweller*.

Several important trips gave students exposure to outside markets. Senior fabric students, fashion students, and weavers went to Toronto; the photographers visited New York; and the potters travelled to Boston. These visits were reinforced and supplemented by the extensive workshop program which the school offered to both its students and the local craft community. Fifteen major workshops were scheduled during the year, with the bonus of an unexpected three-day visit from a distinguished fibre artist from England.

Craft School staff participated in activities in other provinces and outside the country. There were frequent opportunities to lecture and exhibit, and a number of major works were produced. The head of surfacing had works touring in Europe and the head of textiles completed two major tapestry commissions. Two staff members of the drawing studio had separate shows, one of which will be travelling to Montreal. The jewellery department head won the major award of the Assomption Mutuelle Contest and was invited to lecture at a national jewellery conference in Toronto. In October the Director and five native students attended a conference on contemporary native art at the University of Maine in Orono.

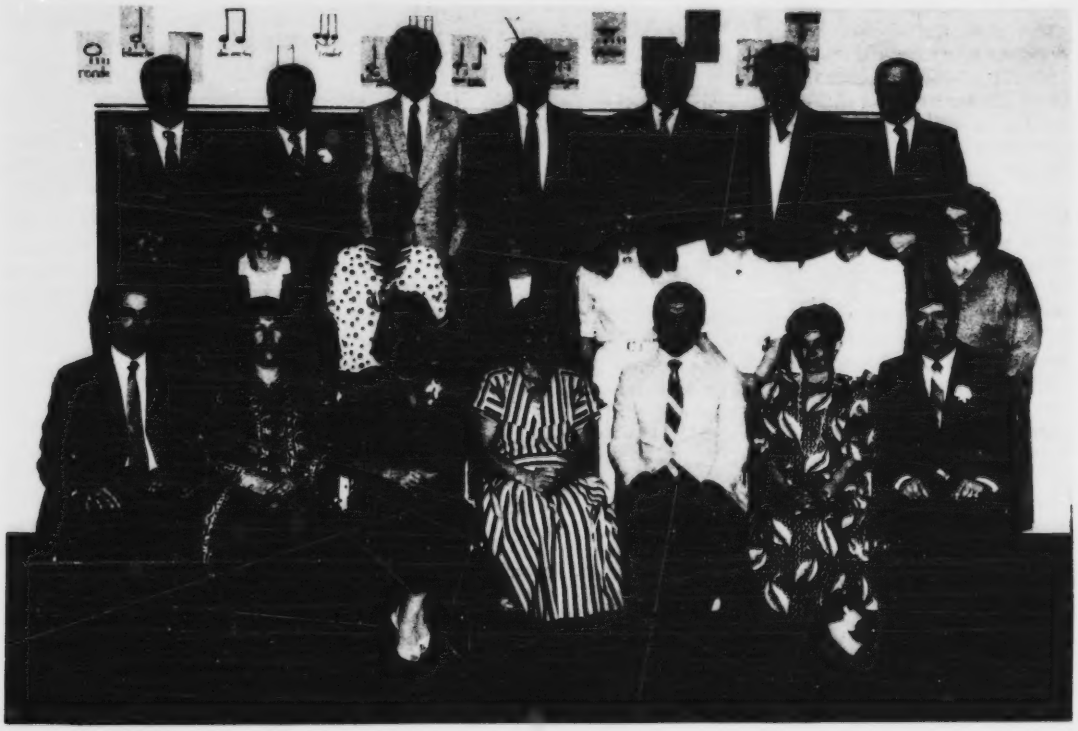
Language Training Centre

The Language Training Centre was not immune to the effects of multiple changes. During 1986-1987, the Centre, mandated to deliver second-language training services, attempted to offer a range of programs which better reflected the needs expressed by the departments and agencies.

In addition to its regular program, the Centre was responsible for coordinating the language training activities generated by a contract signed between the Department of Advanced Education and Training and the Federal Government. The agreement covered training activities to be delivered in Fredericton, Moncton, Bathurst, Chatham, and Saint Andrews. A total of 192 students were enrolled in the Centre's language training program during 1986- 1987, which excludes the federal program. However, throughout the year, the Centre also supported the Colleges in the development and establishment of second-language training activities. In conjunction with the training service, the Centre offered its expertise to the Colleges in coordinating and establishing such activities. The support provided should enable the Community College network to develop regional expertise in second-language training, a field which was identified as a priority for the Department a few years ago.

Second language training programs expanded in all of the Colleges. New Brunswick Community College - Miramichi offered three French language courses, and graduated 36 students. The College also provided a French course for rangers with the Department of Natural Resources and Energy. Through a federal second language contract with CFB Chatham, four part-time French classes and two part-time English classes were offered.

Second language training was organized into a separate department of New Brunswick Community College - Moncton in September 1986. This new department has already provided language training for the Public Service Commission of Canada and for federal and provincial government departments and agencies, and private industry. Training has also included intensive and semi-intensive programs offered to the public, and evening training offered to regular full- time students and staff. During the year, there were 199 part-time and 79 full-time students.



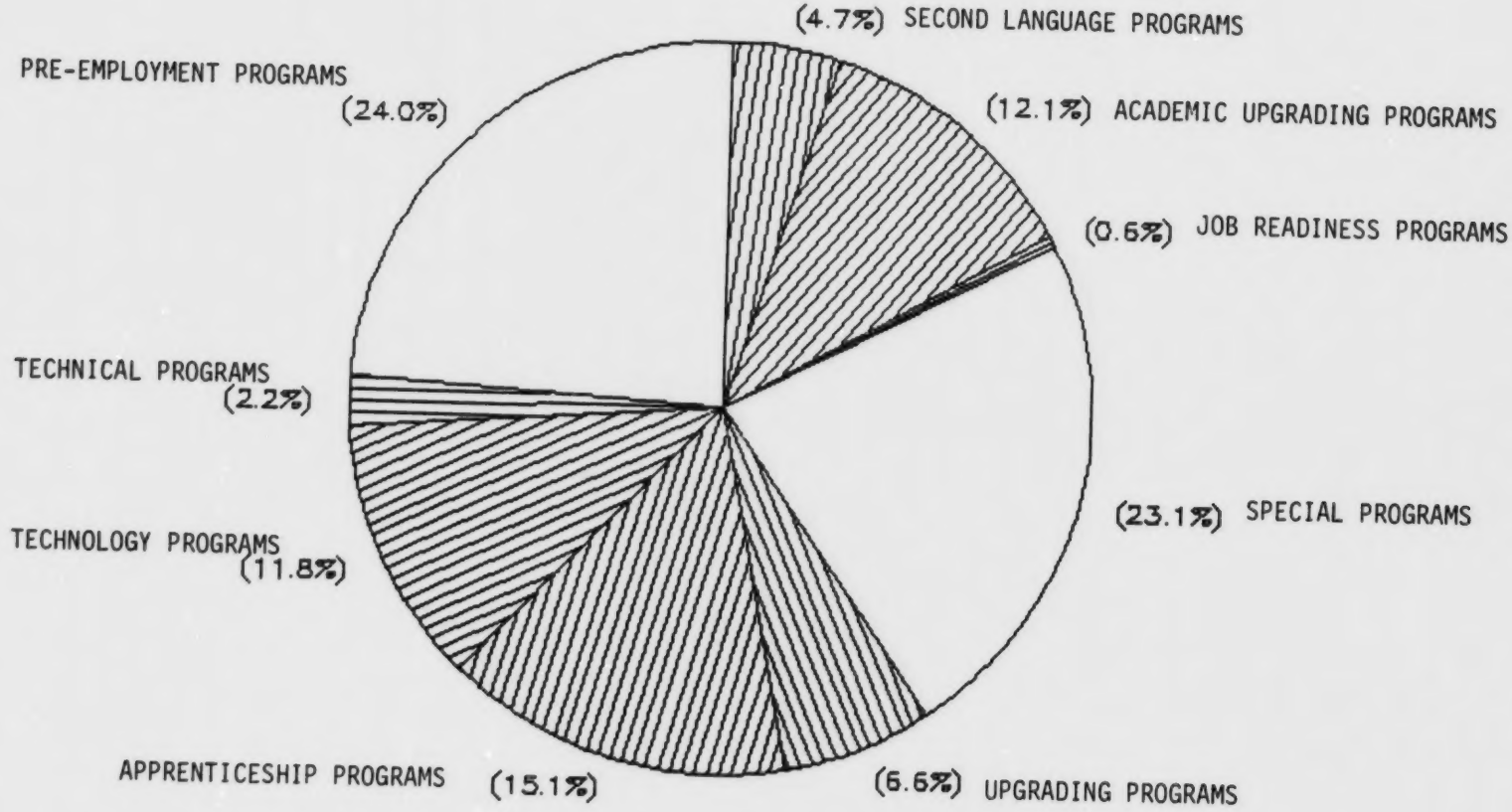
Graduation ceremony at the Language Training Centre in Fredericton.

DEPARTMENT OF ADVANCED EDUCATION AND TRAINING
NEW BRUNSWICK COMMUNITY COLLEGES
FULL-TIME TRAINING
ENROLLMENTS BY NEW BRUNSWICK COMMUNITY COLLEGE
BY CATEGORY OF TRAINING
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987

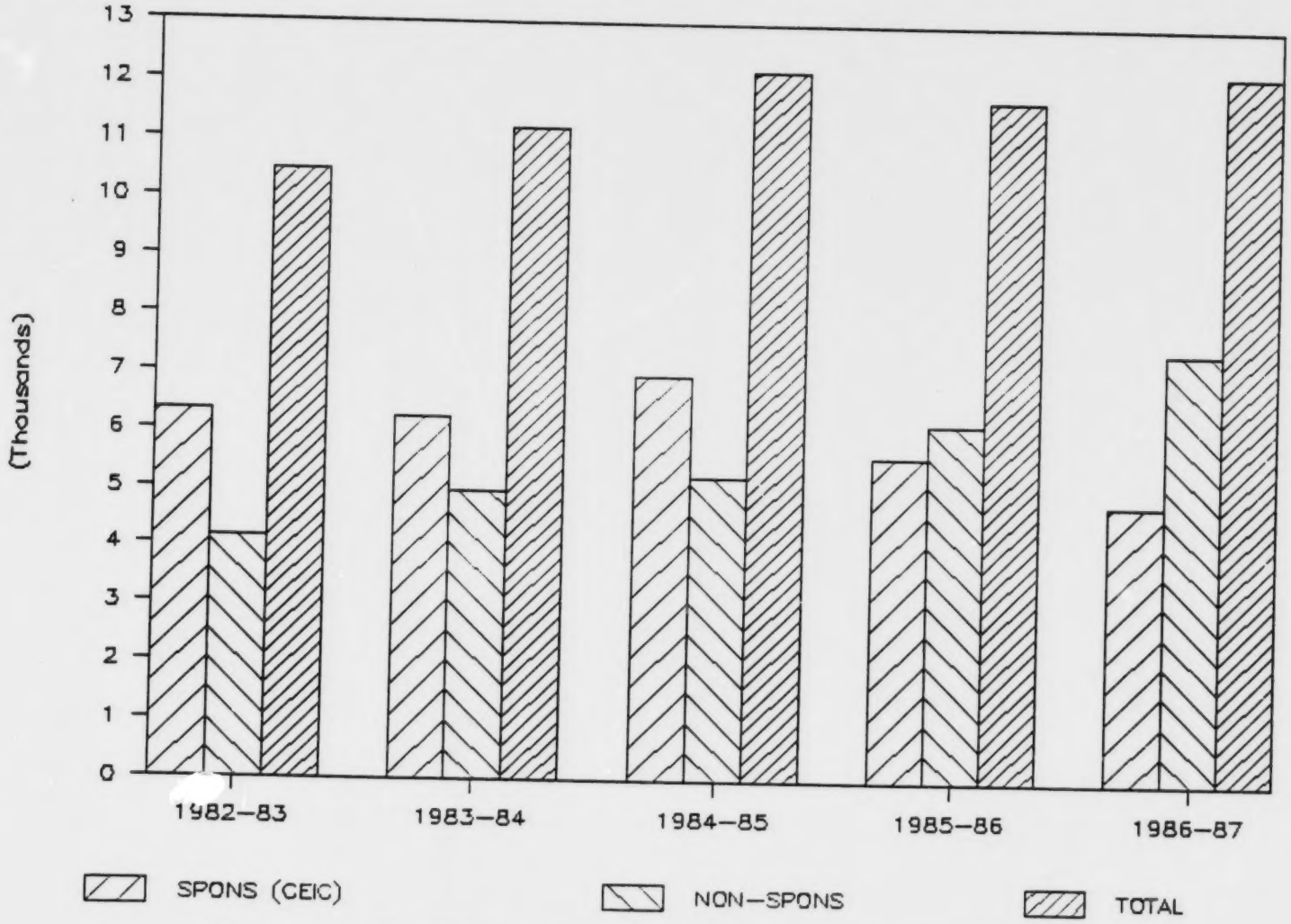
CATEGORY OF TRAINING	TOTAL ENROLLMENTS	NEW BRUNSWICK COMMUNITY COLLEGE LOCATION								
		BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
TECHNOLOGY PROGRAMS	1,434	313	-	-	-	-	642	479	-	-
TECHNICAL PROGRAMS	269	51	-	-	30	-	46	4	-	138
PRE-EMPLOYMENT PROGRAMS	2,929	298	258	82	303	303	597	668	284	136
UPGRADING PROGRAMS	809	52	-	-	-	128	63	539	7	20
SPECIAL PROGRAMS	2,812	482	320	153	285	123	388	363	236	462
JOB READINESS PROGRAMS	68	20	-	-	-	-	15	17	-	16
ACADEMIC UPGRADING PROGRAMS	1,470	157	118	76	168	96	468	199	29	159
SECOND LANGUAGE PROGRAMS	569	170	11	-	-	85	173	54	-	76
APPRENTICESHIP PROGRAMS	1,837	541	-	-	122	2	551	530	91	-
GRAND TOTAL	12,197	2,084	707	311	908	737	2,943	2,853	647	1,007

N.B. 1. COLLEGE ENROLLMENT FIGURES INCLUDE TRAINING HELD BOTH ON-SITE AND OFF-SITE.

NEW BRUNSWICK COMMUNITY COLLEGES
FULL-TIME TRAINING
ENROLLMENTS BY CATEGORY OF TRAINING
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987



NEW BRUNSWICK COMMUNITY COLLEGES
FULL-TIME TRAINING
ENROLLMENTS BY SPONSORSHIP
1982-1983 THROUGH 1986-1987



NOTE: SPONSORED STUDENTS OTHER THAN CEIC ARE INCLUDED WITH NON-SPONSORED

FULL-TIME TRAINING
PRELIMINARY ENROLLMENTS BY CATEGORY OF TRAINING BY PROGRAM BY COLLEGE
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987

CATEGORY OF TRAINING PROGRAM NAME	TOTAL ENROLLMENTS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
TECHNOLOGY PROGRAMS										
Business Technology I	287	55	--	--	--	--	133	99	--	--
Business Technology II	207	36	--	--	--	--	107	64	--	--
Chemical Technology I	26	--	--	--	--	--	--	26	--	--
Chemical Technology II	14	--	--	--	--	--	--	14	--	--
Civil Engineering Technology I	100	9	--	--	--	--	91	--	--	--
Civil Engineering Technology II	82	9	--	--	--	--	57	16	--	--
Computer Engineering Technology I	45	13	--	--	--	--	32	--	--	--
Computer Engineering Technology II	12	12	--	--	--	--	--	--	--	--
Computer Programming Technology (Spec. Purc)	12	12	--	--	--	--	--	--	--	--
Computer Programming Technology I	47	21	--	--	--	--	--	26	--	--
Computer Programming Technology II	40	17	--	--	--	--	--	23	--	--
Electronics Engineering Technology I	172	35	--	--	--	--	88	49	--	--
Electronics Engineering Technology II	109	25	--	--	--	--	48	36	--	--
Engineering Drafting and Design Technology I	26	--	--	--	--	--	23	3	--	--
Engineering Drafting and Design Technology II	23	--	--	--	--	--	--	23	--	--
Environmental Technology I	22	22	--	--	--	--	--	--	--	--
Environmental Technology II	16	16	--	--	--	--	--	--	--	--
Industrial Engineering Technology I	7	7	--	--	--	--	--	--	--	--
Industrial Engineering Technology II	7	7	--	--	--	--	--	--	--	--
Industrial Instrumentation Technology I	13	2	--	--	--	--	--	11	--	--
Industrial Instrumentation Technology II	32	15	--	--	--	--	--	17	--	--
Mechanical Engineering Technology I	38	--	--	--	--	--	38	--	--	--
Mechanical Engineering Technology II	25	--	--	--	--	--	25	--	--	--
Medical Laboratory Technology I	20	--	--	--	--	--	--	20	--	--
Medical Laboratory Technology II	15	--	--	--	--	--	--	15	--	--
Nuclear Medicine Technology II	1	--	--	--	--	--	--	1	--	--
Power Engineering Technology I	21	--	--	--	--	--	--	21	--	--
Power Engineering Technology II	15	--	--	--	--	--	--	15	--	--
TECHNOLOGY PROGRAMS - TOTAL	1,434	313	--	--	--	--	642	479	--	--

FULL-TIME TRAINING
PRELIMINARY ENROLLMENTS BY CATEGORY OF TRAINING BY PROGRAM BY COLLEGE
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987

CATEGORY OF TRAINING PROGRAM NAME	TOTAL ENROLLMENTS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
TECHNICAL PROGRAMS										
Advanced Cooking	16	--	--	--	16	--	--	--	--	--
Agriculture I	29	--	--	--	8	--	--	--	--	21
Agriculture II	32	--	--	--	6	--	--	--	--	26
Communication Arts I	54	--	--	--	--	--	--	--	--	54
Communication Arts II	37	--	--	--	--	--	--	--	--	37
Computer Aided Drafting and Design	11	--	--	--	--	--	11	--	--	--
Computer Aided Drafting	16	16	--	--	--	--	--	--	--	--
Computer Integrated Manufacturing	14	10	--	--	--	--	--	4	--	--
Computerized Numerical Control Manufacturing	15	--	--	--	--	--	15	--	--	--
Food Quality Control Technician	23	23	--	--	--	--	--	--	--	--
Welding Technician	22	2	--	--	--	--	20	--	--	--
TECHNICAL PROGRAMS - TOTAL	269	51	--	--	30	--	46	4	--	138
PRE-EMPLOYMENT PROGRAMS										
Accommodation, Food and Beverage Services I	62	--	--	--	26	--	--	--	36	--
Accommodation, Food and Beverage Services II	53	--	--	--	24	--	--	--	29	--
Administrative Secretary	16	--	--	--	--	--	16	--	--	--
Air Conditioning Technician	17	--	--	--	5	--	--	--	12	--
Aircraft Maintenance	59	--	--	--	--	--	59	--	--	--
Aquaculture Technician	32	--	--	--	--	--	--	--	32	--
Automotive Appearance Cleaner	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
Automotive Servicing	27	--	--	--	--	--	--	27	--	--
Bank and Finance Clerk	28	--	15	--	--	--	--	--	13	--
Barbering	98	14	29	--	--	--	55	--	--	--
Beauty Culture	111	30	15	--	15	--	17	15	14	5
Bilingual Clerk Typist	41	17	--	24	--	--	--	--	--	--
Bilingual Stenographer I	46	26	--	20	--	--	--	--	--	--
Bilingual Stenographer II	25	8	--	14	3	--	--	--	--	--
Boat Building I	11	--	--	--	--	--	--	--	11	--
Boat Building II	8	--	--	--	--	--	--	--	8	--
Bookkeeping Clerk	206	23	19	24	18	25	35	36	6	20
Bricklaying	10	--	--	--	--	--	--	10	--	--

FULL-TIME TRAINING
PRELIMINARY ENROLLMENTS BY CATEGORY OF TRAINING BY PROGRAM BY COLLEGE
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987

CATEGORY OF TRAINING PROGRAM NAME	TOTAL ENROLLMENTS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
PRE-EMPLOYMENT PROGRAMS (cont'd)										
Building Maintenance	68	--	--	--	--	--	68	--	--	--
Cabinet Making and Furniture Factory Worker	13	--	13	--	--	--	--	--	--	--
Cabinet Making and Millwork	17	--	--	--	--	--	--	17	--	--
Carpentry	55	--	--	--	18	14	17	6	--	--
Clerk Typist	195	41	18	--	5	29	8	54	14	26
Community Living Counsellor	24	--	24	--	--	--	--	--	--	--
Community Mental Health Counsellor	20	--	20	--	--	--	--	--	--	--
Cook	64	--	--	--	19	--	45	--	--	--
Cooks Helper	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
Correctional Officer	19	--	--	--	--	19	--	--	--	--
Correctional Services Worker	24	--	--	--	--	24	--	--	--	--
Day Care	35	--	20	--	--	--	--	15	--	--
Electric Appliance Repair	13	--	--	--	13	--	--	--	--	--
Electrical	69	12	--	--	13	--	15	13	16	--
Electronic Servicing (Radio and T.V.)	12	12	--	--	--	--	--	--	--	--
Electronic Servicing Technician	78	--	--	--	--	--	--	78	--	--
Electronics	4	--	--	--	--	4	--	--	--	--
General Drafting	18	--	--	--	--	--	--	--	18	--
Heating Technician	9	--	--	--	2	--	--	--	7	--
Heavy Equipment Operation	29	--	--	--	--	29	--	--	--	--
Heavy Equipment Repair	80	21	--	--	--	59	--	--	--	--
Human Service Counsellor	52	--	--	--	--	--	--	52	--	--
Industrial and Retail Security	14	--	--	--	--	14	--	--	--	--
Industrial Mechanics	43	13	--	--	--	15	--	15	--	--
Industrial Training - Mechanical/Metal	23	--	--	--	23	--	--	--	--	--
Industrial Training - Woodworking	24	--	--	--	24	--	--	--	--	--
Janitor and Maintenance	11	--	--	--	11	--	--	--	--	--
Legal Secretary	13	--	--	--	--	--	--	--	--	13
Machinist	51	10	--	--	--	--	25	16	--	--
Marine Mechanics	12	--	--	--	--	--	--	--	12	--
Medical Secretary	16	--	--	--	8	--	--	--	--	8
Medical Transcriptionist	27	--	17	--	--	--	--	--	--	10
Motor Vehicle Body Repairer and Painter	37	16	--	--	--	--	--	21	--	--
Motor Vehicle Repair (Mechanical)	103	17	--	--	--	--	49	37	--	--

FULL-TIME TRAINING
PRELIMINARY ENROLLMENTS BY CATEGORY OF TRAINING BY PROGRAM BY COLLEGE
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987

CATEGORY OF TRAINING PROGRAM NAME	TOTAL ENROLLMENTS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
PRE-EMPLOYMENT PROGRAMS (cont'd)										
Motor Vehicle Repair (Truck and Transport)	34	12	--	--	--	--	22	--	--	--
Motor Vehicle Repair - Autobody	14	--	--	--	--	--	14	--	--	--
Nursing Assistant	139	--	33	--	--	--	46	43	--	17
Nursing Orderly	78	--	22	--	--	--	--	56	--	--
Office Clerk	16	--	--	--	--	6	--	2	7	1
Office Studies	8	--	--	--	--	--	--	--	--	8
Plumbing	20	--	--	--	5	--	--	15	--	--
Professional Forest Worker	19	--	--	--	--	19	--	--	--	--
Refrigeration	25	--	--	--	4	--	--	--	21	--
Secretary In Office Automation	13	--	--	--	13	--	--	--	--	--
Silviculture	29	--	--	--	--	29	--	--	--	--
Small Equipment Repair	17	--	--	--	--	17	--	--	--	--
Stationary Engineering	23	6	--	--	--	--	--	17	--	--
Steamfitter Pipefitter	17	3	--	--	--	--	--	14	--	--
Steel Fabrication	27	4	--	--	--	--	23	--	--	--
Stenographer	151	3	--	--	41	--	26	43	10	28
Tool and Die	7	--	--	--	--	--	7	--	--	--
Travel Counsellor	31	--	--	--	--	--	31	--	--	--
Upholstery	13	--	13	--	--	--	--	--	--	--
Welding	73	10	--	--	13	--	17	15	18	--
Woodworking	38	--	--	--	--	--	--	38	--	--
Word Processing Operator	13	--	--	--	--	--	--	13	--	--
PRE-EMPLOYMENT PROGRAMS - TOTAL	2,929	298	298	82	303	303	597	668	284	136

FULL-TIME TRAINING
PRELIMINARY ENROLLMENTS BY CATEGORY OF TRAINING BY PROGRAM BY COLLEGE
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987

CATEGORY OF TRAINING PROGRAM NAME	TOTAL ENROLLMENTS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
UPGRADING PROGRAMS										
Basic Firefighter	21	--	--	--	--	--	--	21	--	--
Bricklaying	14	14	--	--	--	--	--	--	--	--
Business Education	29	--	--	--	--	--	15	12	1	1
Business Education and Word Processing	12	--	--	--	--	--	--	--	--	12
Clerical Upgrading	42	--	--	--	--	11	--	31	--	--
Clerk Typist	7	--	--	--	--	--	--	--	1	6
Drott Training	6	--	--	--	--	6	--	--	--	--
Firefighter	20	--	--	--	--	--	--	20	--	--
Firefighter - Fire Safety	56	--	--	--	--	--	--	56	--	--
Firefighter - Pump Course	7	--	--	--	--	--	--	7	--	--
Forest Harvesting Skills	15	--	--	--	--	15	--	--	--	--
Forklift Training Tow Motor	25	--	--	--	--	25	--	--	--	--
Front End Loader	4	--	--	--	--	4	--	--	--	--
Gas Tungsten Arc Welding	3	--	--	--	--	3	--	--	--	--
Grader Training	3	--	--	--	--	3	--	--	--	--
Heating and Installation	1	--	--	--	--	--	--	--	1	--
Heavy Equipment Operation	2	--	--	--	--	2	--	--	--	--
Hospital Security	10	--	--	--	--	10	--	--	--	--
Industrial Electrical	13	13	--	--	--	--	--	--	--	--
Industrial Electronics III	25	25	--	--	--	--	--	--	--	--
Marine Electrician	30	--	--	--	--	--	--	30	--	--
Office Clerk	18	--	--	--	--	--	18	--	--	--
Painting, Cleaning and Caulking	5	--	--	--	--	--	--	5	--	--
Pipefitter	55	--	--	--	--	10	--	45	--	--
Propane Training	12	--	--	--	--	12	--	--	--	--
R.O.C.O.M.	15	--	--	--	--	15	--	--	--	--
Shipyard I	76	--	--	--	--	--	--	76	--	--
Shipyard Welding Qualifying	34	--	--	--	--	--	--	34	--	--
Silver Brazing II	10	--	--	--	--	--	--	10	--	--
Steamfitter Pipefitter	15	--	--	--	--	--	--	15	--	--

FULL-TIME TRAINING
PRELIMINARY ENROLLMENTS BY CATEGORY OF TRAINING BY PROGRAM BY COLLEGE
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987

CATEGORY OF TRAINING PROGRAM NAME	TOTAL ENROLLMENTS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
UPGRADING PROGRAMS (cont'd)										
Stenographer	1	--	--	--	--	--	--	--	--	1
Tack Welding	59	--	--	--	--	--	--	59	--	--
Tig Welding	38	--	--	--	--	--	--	38	--	--
Tig Welding (SJSL)	21	--	--	--	--	--	--	21	--	--
Welding	72	--	--	--	--	--	30	38	4	--
Welding II	21	--	--	--	--	--	--	21	--	--
Wood Harvesting	12	--	--	--	--	12	--	--	--	--
UPGRADING PROGRAMS - TOTAL	809	52	--	--	--	128	63	539	7	20
SPECIAL PROGRAMS										
Agriculture II	13	--	--	--	13	--	--	--	--	--
Aquaculture Worker	13	--	--	--	--	--	--	--	13	--
Artificial Insemination	21	--	--	--	--	--	--	--	--	21
Bank and Trust Teller	12	--	--	--	--	--	--	12	--	--
Basic Carpentry	35	--	25	--	--	--	--	--	--	10
Basic Cooking	13	--	13	--	--	--	--	--	--	--
Basic Welding	34	--	12	--	--	--	--	--	--	22
Basic Woodworking	17	--	--	--	--	--	--	17	--	--
BI Capital Training Project	48	--	--	--	--	--	--	48	--	--
Building Supplies & Hardware Training	20	--	--	--	--	--	20	--	--	--
Building Painting	6	--	--	--	6	--	--	--	--	--
CAM Orientation	8	--	--	--	--	--	8	--	--	--
Career Orientation for Single Parents	16	--	--	--	--	--	16	--	--	--
Career Orientation for Women	150	39	15	--	16	16	48	16	--	--
Carpentry	19	--	--	--	5	--	--	--	--	14
Carpentry Hand Tools Familiarization	28	--	--	--	--	--	28	--	--	--
Carpet Laying and Installation	13	13	--	--	--	--	--	--	--	--
Combination Inspector	65	36	--	--	--	--	--	29	--	--
Community Service Exploration	5	--	--	--	--	--	--	--	5	--
Computer Accounting	24	24	--	--	--	--	--	--	--	--
Computer Literacy	20	--	--	--	--	--	--	--	--	20
Computer Programming	25	--	--	--	--	--	25	--	--	--

FULL-TIME TRAINING
PRELIMINARY ENROLLMENTS BY CATEGORY OF TRAINING BY PROGRAM BY COLLEGE
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987

CATEGORY OF TRAINING PROGRAM NAME	TOTAL ENROLLMENTS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
SPECIAL PROGRAMS (cont'd)										
Computerized Municipal Systems	18	--	--	18	--	--	--	--	--	--
Construction Worker	14	--	--	--	--	--	--	--	14	--
Day Care	16	16	--	--	--	--	--	--	--	--
Engineering Graphics	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
Entrepreneurship	20	--	--	--	--	--	--	--	--	20
Floral Arranger	13	--	--	--	--	--	--	13	--	--
General Office Worker	20	--	--	--	--	--	--	--	20	--
Geriatric Aide	111	25	15	11	--	--	32	--	28	--
Homemaker	239	24	30	13	28	16	47	15	15	51
Hunting and Fishing Guide	15	--	15	--	--	--	--	--	--	--
Industrial Micro-Processors	7	--	--	--	--	--	--	7	--	--
Industrial Sewing	50	--	50	--	--	--	--	--	--	--
Introduction to Programmable Controllers	23	23	--	--	--	--	--	--	--	--
Introduction to Carpentry	40	40	--	--	--	--	--	--	--	--
Introduction to Silviculture	8	--	--	--	--	--	--	--	8	--
Janitor and Maintenance	10	--	--	--	10	--	--	--	--	--
Job Development	61	--	--	29	--	11	--	10	--	11
Job Entry	732	121	57	82	139	16	33	51	20	213
Job Re-Entry	304	59	55	--	30	21	--	87	20	32
Life Skills	33	--	--	--	--	--	1	14	18	--
Lord Beaverbrook Rink Training Program	7	--	--	--	--	--	--	7	--	--
Meat Cutting	15	--	--	--	5	--	--	--	10	--
Mig Welding	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
Nanny/Housekeeper	50	--	--	--	--	--	50	--	--	--
Nuclear Welding and Silver Brazing	3	--	--	--	--	--	--	--	3	--
Occupational Exploration	57	--	15	--	--	15	14	--	--	13
Orientation to Tourist Industry	8	--	--	--	--	--	--	--	8	--
Parts Person Inventory Training	34	--	--	--	--	--	34	--	--	--
Pastry Cook	9	--	--	--	9	--	--	--	--	--
Plastic Welding	14	14	--	--	--	--	--	--	--	--
Powderman Training	32	6	--	--	--	--	--	--	--	26
Pre-Employment Preparation Program	9	--	--	--	--	--	--	--	--	9
Programmable Controllers - Level I	25	--	--	--	--	--	--	25	--	--

FULL-TIME TRAINING
PRELIMINARY ENROLLMENTS BY CATEGORY OF TRAINING BY PROGRAM BY COLLEGE
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987

CATEGORY OF TRAINING PROGRAM NAME	TOTAL ENROLLMENTS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
SPECIAL PROGRAMS (cont'd)										
Retail Selling	18	--	--	--	--	--	--	--	18	--
Salmonid Aquaculture	6	--	--	--	--	--	--	--	6	--
Sewing and Life Skills	7	--	--	--	7	--	--	--	--	--
Shingle Sawyer	23	--	10	--	--	13	--	--	--	--
Silviculture Worker	16	--	--	--	--	--	--	--	16	--
Small Equipment Repair	7	--	--	--	7	--	--	--	--	--
Software Applications for Municipal Accounting	8	--	8	--	--	--	--	--	--	--
Speciality Cook	15	--	--	--	--	--	15	--	--	--
Stand Improvement Operator	15	--	--	--	--	15	--	--	--	--
Stock Clerk & Micro Computers	24	24	--	--	--	--	--	--	--	--
Tax	18	18	--	--	--	--	--	--	--	--
Tourist Bureau Seminar	3	--	--	--	--	--	--	--	3	--
VCR Repair	12	--	--	--	--	--	--	12	--	--
Versacad	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
Word Perfect	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
Word Processor Operator	34	--	--	--	10	--	13	--	11	--
SPECIAL PROGRAMS - TOTAL	2,812	482	320	153	285	123	388	363	236	462
JOB READINESS PROGRAMS										
Job Readiness Training	68	20	--	--	--	--	15	17	--	16
JOB READINESS PROGRAMS - TOTAL	68	20	--	--	--	--	15	17	--	16
ACADEMIC UPGRADING PROGRAMS										
Basic Training for Skill Development for Natives	16	--	--	--	--	--	--	--	--	16
Basic Training for Skill Development	1151	110	118	76	168	87	262	164	29	137
Basic Training for Skill Development Preparation	5	--	--	--	--	5	--	--	--	--
Basic Upgrading (Special Need)	8	--	--	--	--	--	8	--	--	--
Literacy	101	--	--	--	--	4	97	--	--	--

FULL-TIME TRAINING
PRELIMINARY ENROLLMENTS BY CATEGORY OF TRAINING BY PROGRAM BY COLLEGE
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987

CATEGORY OF TRAINING PROGRAM NAME	TOTAL ENROLLMENTS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
ACADEMIC UPGRADING PROGRAMS (cont'd)										
Pre-Technology	152	42	--	--	--	--	75	35	--	--
Summer Physics	5	--	--	--	--	--	5	--	--	--
Summer Pre-Technology	26	5	--	--	--	--	21	--	--	--
Vocational Occupation Preparation	6	--	--	--	--	--	--	--	--	6
ACADEMIC UPGRADING PROGRAMS - TOTAL	1,470	157	118	76	168	96	468	199	29	159
SECOND LANGUAGE PROGRAMS										
English for New Canadians	163	25	11	--	--	7	43	33	0	44
English for Transient Canadians	11	--	--	--	--	11	--	--	--	00
English Training Level I	13	13	--	--	--	--	--	--	--	--
English Training Level II	17	17	--	--	--	--	--	--	--	--
English Training Level III	13	13	--	--	--	--	--	--	--	--
French Intensive 2nd Language	80	24	--	--	--	--	35	21	--	--
French Training	33	23	--	--	--	10	--	--	--	--
French Training Level I	78	13	--	--	--	32	22	--	--	11
French Training Level II	80	22	--	--	--	14	33	--	--	11
French Training Level III	81	20	--	--	--	11	40	--	--	10
SECOND LANGUAGE PROGRAMS - TOTAL	569	170	11	--	--	85	173	54	--	76
APPRENTICESHIP PROGRAMS										
Bricklaying	24	--	--	--	--	--	--	24	--	--
Carpentry	212	12	--	--	27	--	81	92	--	--
Cook	57	--	--	--	4	--	53	--	--	--
Electric Appliance Repair	6	--	--	--	6	--	--	--	--	--
Electrical	342	64	--	--	38	--	125	115	--	--
Electrical Construction	23	18	--	--	--	--	--	--	5	--
Electrical Marine	3	--	--	--	--	--	--	3	--	--
Electrical Mechanic	9	--	--	--	--	--	--	9	--	--

FULL-TIME TRAINING
PRELIMINARY ENROLLMENTS BY CATEGORY OF TRAINING BY PROGRAM BY COLLEGE
JULY 1, 1986 - JUNE 30, 1987

CATEGORY OF TRAINING PROGRAM NAME	TOTAL ENROLLMENTS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
APPRENTICESHIP PROGRAMS (cont'd)										
Firefighter	12	--	--	--	--	--	--	12	--	--
Heavy Equipment Repair	98	96	--	--	--	2	--	--	--	--
Industrial Electrical	6	6	--	--	--	--	--	--	--	--
Industrial Instrumentation	13	--	--	--	--	--	--	13	--	--
Industrial Mechanics	107	63	--	--	--	--	--	44	--	--
Machinist	41	9	--	--	--	--	--	32	--	--
Motor Vehicle Body Repairer and Painter	50	31	--	--	--	--	--	19	--	--
Motor Vehicle Repair (Mechanical)	308	73	--	--	--	--	138	97	--	--
Motor Vehicle Repair (Truck & Transport)	73	11	--	--	--	--	62	--	--	--
Oil Burner Mechanic	9	--	--	--	4	--	--	--	5	--
Plumbing	78	--	--	--	31	--	--	47	--	--
Production Equipment Mechanic	8	--	--	--	--	--	--	8	--	--
Refrigeration and Air Conditioning	73	--	--	--	--	--	--	--	73	--
Sheet Metal	34	--	--	--	--	--	34	--	--	--
Stationary Engineering	81	81	--	--	--	--	--	--	--	--
Steamfitter Pipefitter	48	33	--	--	--	--	--	15	--	--
Steel Fabrication	3	--	--	--	--	--	3	--	--	--
Survey Technician-Technologist	29	11	--	--	--	--	18	--	--	--
Water Well Driller	7	7	--	--	--	--	--	--	--	--
Welding	83	26	--	--	12	--	37	--	8	--
APPRENTICESHIP PROGRAMS - TOTAL	1,837	541	0	0	122	2	551	530	91	0

CERTIFICATES OF QUALIFICATION ISSUED

APRIL 1, 1986 - MARCH 31, 1987

Trade	No. Cert. Previous Report	No. of Appli-cants	Certfd.	Appren-tices	IP From Another Province	Acquired Rights	Total Candid certifd. to date
Barber	860	4	9	33	--	--	902
Blaster	1015	36	25	--	--	--	1040
Boilermaker (Marine)	9	--	--	--	--	--	9
Bricklaying	397	3	1	2	--	1	401
Cabinetmaker	122	5	4	--	--	2	128
Carpenter	2417	79	28	35	--	9	2489
Construction Boilermaker	121	2	1	3	--	3	128
Construction Electrician	2951	96	39	43	27	1	3061
Construction Lineman	216	5	--	6	--	--	222
Construction Millwright	158	1	1	5	--	2	166
Cook	417	22	4	24	00	16	461
Distribution System Dispatcher	8	--	--	--	--	--	8
Drafting (Architectural)	43	--	--	--	--	1	44
Drafting (Mechanical)	25	3	3	--	--	--	28
Electric Motor Repairer	44	--	--	--	--	--	44
Electrical Mechanic (Electric Utility)	33	--	--	5	--	--	38
Electronic Servicing	71	1	1	--	--	2	74
Engineering Assistant	19	--	--	--	--	--	19
Enginefitter (Marine)	40	--	--	--	--	--	40
Firefighter	366	1	1	5	--	9	381
Heat & Frost Insulator	53	4	1	4	--	16	74
Heavy Equipment Mechanic	1051	51	20	15	1	12	1099
Industrial Electrician	698	25	13	19	2	7	739
Industrial Instrument Mechanic	206	1	1	9	--	--	216
Industrial Mechanic	1613	72	58	56	--	8	1735
Joiner	14	--	--	--	--	--	14
Machinist	397	7	5	14	--	2	418
Major Appliance Repairer	97	2	2	--	--	--	99
Marine Electrician	117	--	--	--	--	--	117
Motor Vehicle Body (Painter)	36	4	1	1	--	1	39
Motor Vehicle Body (Repairer & Painter)	392	16	7	9	--	5	413
Motor Vehicle Body (Repairer)	76	9	1	1	--	1	79
Motor Vehicle Mechanic	3742	198	42	54	2	15	3855
Motor Vehicle Mechanic (Electrical & Fuel)	98	--	--	1	--	--	99
Motor Vehicle Mechanic (Steering, Susp. & Breaks)	302	45	6	4	--	9	321
Motor Vehicle Mechanic (Truck & Transport)	1161	184	75	10	--	33	1279

CERTIFICATES OF QUALIFICATION ISSUED

APRIL 1, 1986 - MARCH 31, 1987

Trade	No. Cert. Previous Report	No. of Appli-cants	Certfd.	Appren-tices	IP From Another Province	Acquired Rights	Total Candid certifd. to date
Motor Vehicle Mechanic (Automotive Transmission)	12	--	--	--	--	4	17
Oil Burner Mechanic (Res.)	285	4	3	2	--	3	293
Operating Lineman	341	1	--	19	--	--	360
Painter & Decorator	207	11	2	3	--	7	219
Plumber	1682	22	7	26	2	1	1718
Power System Operator	7	--	--	--	--	--	7
Production Equipment Mechanic	35	1	1	--	--	18	54
Refrigeration & Air Conditioning Mechanic	165	8	4	7	--	1	177
Roofer	125	--	--	1	--	3	129
Service Station Attendant	23	--	--	--	--	--	23
Sheet Metal Worker	282	1	--	7	--	3	292
Ship's Plater	26	--	--	--	--	--	26
Small Equipment Mechanic	99	1	5	--	--	1	105
Sprinkler System Installer	37	1	--	3	1	2	43
Staker/Detailer	24	--	--	--	--	--	24
Stationary Engineer (2nd Cl.) 265		--	--	5	--	--	270
Stationary Engineer (3rd Cl.) 167		--	--	7	--	--	174
Stationary Engineer (4th Cl.)	46	--	--	3	--	--	49
Steamfitter-Pipefitter	1640	25	15	9	1	4	1669
Steel Fabricator	121	1	--	4	--	2	127
Survey Technician	--	--	--	--	--	--	--
Survey Technologist	--	--	--	--	--	--	--
Truck Trailer Repairer	50	1	--	--	--	22	72
Water Well Driller	40	1	1	--	--	--	41
Welder	623	22	13	11	--	2	649
TOTALS	25688	976	400	465	36	228	26817

SUMMARY OF APPRENTICESHIP TRAINING

APRIL 1, 1986 - MARCH 31, 1987

Trade	Regis. During Period	Total Regis.	Cancel. During Period	Total Cancel. Period	Comple. During	Total Comple.	Active
Barber	36	681	7	194	32	414	73
Boilermaker (Marine)	--	66	--	41	--	25	--
Boilermaker (Railway)	--	26	--	3	--	23	--
Bricklaying	6	444	9	252	2	144	48
Cabinetmaking	13	224	3	128	--	73	23
Carman (Railway)	--	157	--	25	--	132	--
Carpenter	102	3704	52	1973	34	1330	401
Construction Boilermaker	--	65	--	7	3	37	21
Construction Electrician	138	3689	54	1600	39	1643	446
Construction Lineman	37	577	14	247	6	271	59
Construction Millwright	10	105	1	47	5	37	21
Cook	49	504	22	203	24	162	139
Distribution System Disp.	--	19	--	1	--	18	--
Drafting (Arch) (Mech)	--	155	1	82	--	70	3
Electric Motor Repairs	4	95	2	55	--	30	10
Electric Mechanic (Elect. Utility)	8	76	--	6	5	60	10
Electrician (Railway)	--	50	--	10	--	40	--
Electronic Servicing	--	--	--	--	--	--	--
Engineering Assistant	1	69	--	16	--	52	1
Enginefitter (Marine)	--	64	3	30	--	33	1
Firefighter	28	255	1	32	5	124	99
Heat & Frost Insulator	1	22	--	2	4	4	16
Heavy Equipment Mechanic	54	1484	20	613	15	738	133
Industrial Electrician	21	1045	4	347	17	625	73
Industrial Instrument Mechanic	5	321	4	90	9	204	27
Industrial Mechanic	28	1947	18	618	53	1148	181
Joiner	--	33	--	5	--	28	--
Machinist	24	873	8	363	13	429	81
Machinist (Railway)	--	187	--	55	--	132	--
Major Appliance Repairer	5	8	--	1	--	--	7
Marine Electrician	--	172	--	83	--	73	16
Motor Vehicle Body (Painter)	--	17	3	9	1	5	3
Motor Vehicle Body (Repairer & Painter)	37	1254	24	665	9	500	89
Motor Vehicle Body (Repairer)	3	69	--	44	1	18	7
Motor Vehicle Mechanic	127	4687	80	2299	54	1983	405
Motor Vehicle Mechanic (Electric & Fuel)	4	248	4	121	1	115	12
Motor Vehicle Mechanic (Steer. Susp. & Brakes)	15	260	7	130	4	105	25
Motor Vehicle Mechanic (Truck & Transport)	39	296	10	116	10	70	110

SUMMARY OF APPRENTICESHIP TRAINING

APRIL 1, 1986 - MARCH 31, 1987

Trade	Regis. During Period	Total Regis.	Cancel. During Period	Total Cancel. Period	Comple. During	Total Comple.	Active
Motor Vehicle Mechanic (Automotive Transmission)	--	1	--	--	--	--	1
Oil Burner Mechanic (Residential)	--	405	1	252	2	142	11
Operating Lineman	16	960	--	286	28	658	16
Painter & Decorator	3	289	8	182	3	75	32
Pipefitter (Railway)	--	25	--	7	--	18	--
Plumber	37	1896	27	824	25	934	138
Power System Operator	--	25	--	5	--	18	2
Production Equipment Mechanic	5	16	5	5	--	--	11
Refrigeration & Air Conditioning	22	263	4	127	7	94	42
Roofer	1	91	--	76	1	6	9
Service Station Attendant	--	11	--	10	--	1	--
Sheet Metal (Railway)	--	3	--	1	--	2	--
Sheet Metal Worker	15	643	6	333	7	271	39
Ships Plater	--	87	--	33	--	34	20
Small Equipment Mechanic	5	101	3	65	--	20	16
Sprinkler System Installer	3	43	4	17	3	13	13
Staker/Detailer	--	30	--	--	--	24	6
Stationary Engineer	47	1687	19	789	15	723	175
Steamfitter-Pipefitter	11	761	7	243	9	442	76
Steel Fabricator	2	182	6	91	4	73	18
Survey Technician (Instrumentation)	29	29	2	2	--	--	27
Survey Technologist	5	5	--	--	--	--	5
Switchboard Operator	--	165	1	58	--	106	1
Truck Trailer Repairer	--	--	--	--	--	--	--
Water Well Driller	--	17	--	3	--	--	14
Welder	39	958	14	447	11	395	116
TOTALS	1035	32641	458	14369	461	14944	3328

April 1, 1986 To March 31, 1987

INTERPROVINCIAL EXAMINATIONS REPORT

TRADE	TYPE OF CANDIDATES	NUMBER OF CANDIDATES	NUMBER PASSED	PERCENT PASSED	NO. OF SEALS ISSUED THIS PERIOD	TO DATE
Bricklaying	Comp. Appr.	2	1	50%	1	58
	Trade Qual.	3	-	-	-	33
Carpenter	Comp. Appr.	55	42	62%	32	936
	Trade Qual.	79	20	25%	20	281
Construction Boilermaker	Comp. Appr.	-	-	-	3	30
	Trade Qual.	2	1	50%	1	42
Construction Electrician	Comp. Appr.	59	21	37%	32	879
	Trade Qual.	102	36	35%	36	251
Cook	Comp. Appr.	20	16	89%	22	157
	Trade Qual.	24	3	13	3	111
Heavy Equipment Mechanic	Comp. Appr.	7	5	71%	14	376
	Trade Qual.	52	10	19%	9	90
Industrial Electrician	Comp. Appr.	36	16	43%	13	139
	Trade Qual.	27	13	48%	13	67

April 1, 1986 To March 31, 1987

INTERPROVINCIAL EXAMINATIONS REPORT

TRADE	TYPE OF CANDIDATES	NUMBER OF CANDIDATES	NUMBER PASSED	PERCENT PASSED	NO. OF SEALS ISSUED THIS PERIOD	TO DATE
Industrial Instrument Mech.	Comp. Appr.	11	7	60%	5	113
	Trade Qual.	1	1	100%	1	47
Industrial Mechanic	Comp. Appr.	61	50	81%	50	785
	Trade Qual.	76	52	70%	52	313
Machinist	Comp. Appr.	27	17	58%	10	133
	Trade Qual.	7	5	71%	5	35
Motor Vehicle Body (R & P)	Comp. Appr.	18	10	56%	7	223
	Trade Qual.	15	5	31%	5	34
Motor Vehicle Mechanic	Comp. Appr.	120	37	31%	34	1096
	Trade Qual.	201	13	6%	9	334
Motor Vehicle Mechanic (Truck and Transport)	Comp. Appr.	-	-	-	-	-
	Trade Qual.	2	1	50%	1	1
Oil Burner Mech. (Resid.)	Comp. Appr.	2	2	100%	2	22
	Trade Qual.	6	3	50%	3	23

INTERPROVINCIAL EXAMINATIONS REPORT

April 1, 1986 To March 31, 1987

TRADE	TYPE OF CANDIDATES	NUMBER OF CANDIDATES	NUMBER PASSED	PERCENT PASSED	NO. OF SEALS ISSUED THIS PERIOD	NO. OF SEALS ISSUED TO DATE
Operating Lineman	Comp. Appr.	-	-	-	18	92
	Trade Qual.	2	-	-	-	-
Painter and Decorator	Comp. Appr.	6	5	83%	3	21
	Trade Qual.	11	-	-	-	10
Plumber	Comp. Appr.	34	17	48%	22	361
	Trade Qual.	24	3	13%	3	67
Refrigeration & Air Cond.	Comp. Appr.	18	15	87%	5	52
	Trade Qual.	8	1	13%	-	18
Roofer	Comp. Appr.	-	-	-	-	-
	Trade Qual.	-	-	-	-	-
Sheet Metal Worker	Comp. Appr.	3	1	33%	7	74
	Trade Qual.	1	-	--	-	8
Sprinkler System Installer	Comp. Appr.	-	-	--	3	14
	Trade Qual.	1	-	--	-	13

INTERPROVINCIAL EXAMINATIONS REPORT

April 1, 1986 To March 31, 1987

TRADE	TYPE OF CANDIDATES	NUMBER OF CANDIDATES	NUMBER PASSED	PERCENT PASSED	NO. OF SEALS ISSUED THIS PERIOD	TO DATE
Steamfitter-Pipefitter	Comp. Appr.	28	19	68%	8	296
	Trade Qual.	26	9	34%	9	570
Welder	Comp. Appr.	23	16	70%	7	100
	Trade Qual.	21	6	32%	6	186
Total	Comp. Appr.	548	296	55%	298	5957
	Trade Qual.	872	183	25%	176	2534
GRAND TOTAL		1420	480	-	474	8491

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA FORMATION

RAPPORT ANNUEL

1986-1987

L'Honorable Gilbert Finn
Lieutenant-gouverneur de la province du
Nouveau-Brunswick
Fredericton, Nouveau-Brunswick

Monsieur le Lieutenant-gouverneur,

J'ai l'honneur de vous soumettre le rapport annuel du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation pour l'année financière se terminant le 31 mars 1987.

Rapport respectueusement soumis par,

Russell H.T. King, M.D.
Ministre de l'Enseignement supérieur et de la Formation

L'Honorable Russell H.T. King
Ministre de l'Enseignement supérieur et de la Formation
Province du Nouveau-Brunswick

Monsieur le ministre,

J'ai l'honneur de vous présenter le rapport du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation pour l'année financière se terminant le 31 mars 1987.

Rapport respectueusement soumis par,

Jean-Guy Finn
Sous-ministre de l'Enseignement supérieur et de la Formation

Table des matières

Renseignements généraux

Organigramme	7
Personnel administratif	8
Carte des Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick	10
Evénements marquants	11
Ecoles d'enseignement infirmier	13
Services de planification	14
Questions féminines	15
Commission de la formation et de la certification industrielle	16

Division des services administratifs

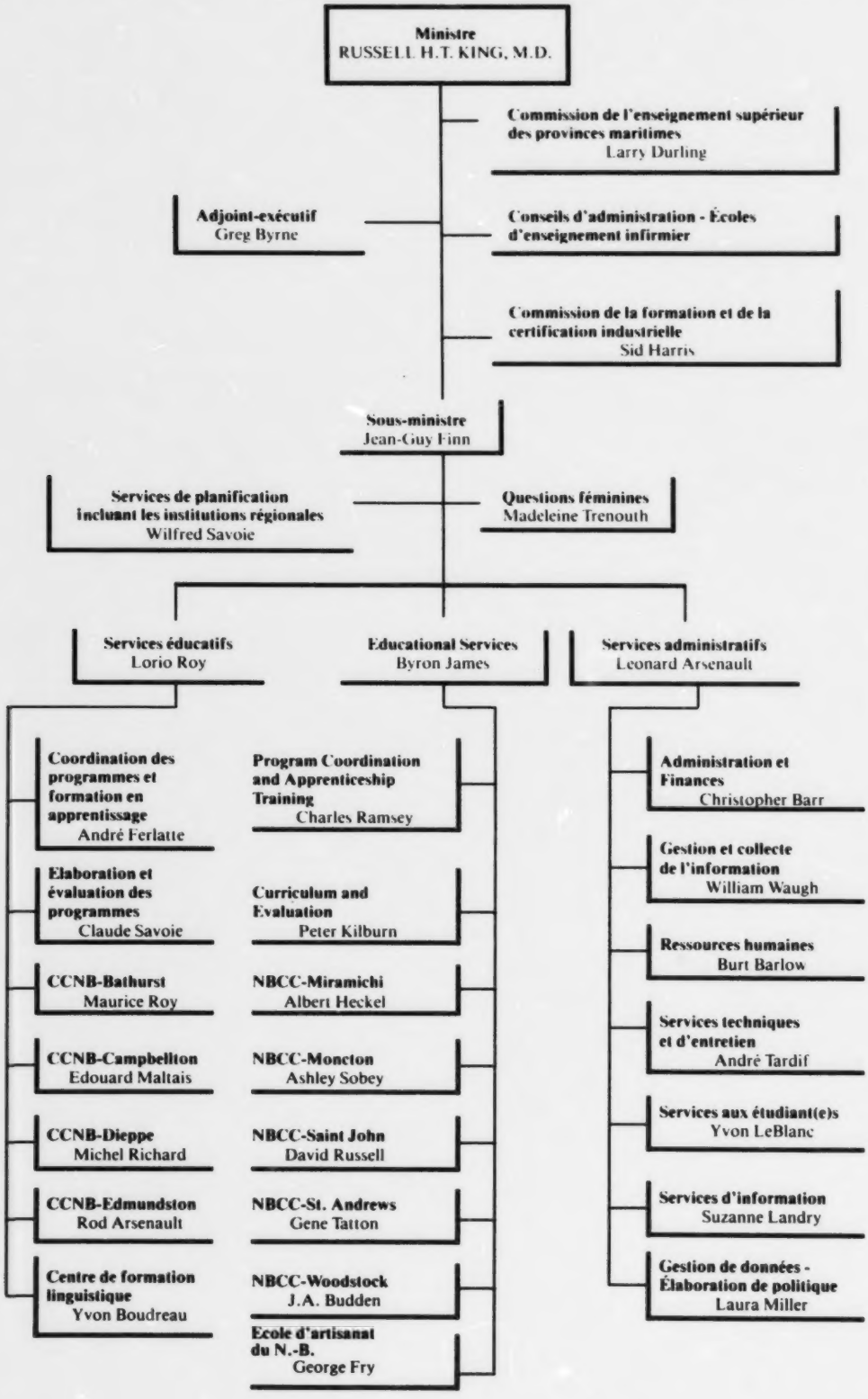
Finances et Administration	17
Direction des ressources humaines	18
Gestion des installations et services techniques	20
Services aux étudiant(e)s	21
Gestion et collecte de l'information	22
Services de promotion et d'information	23

Division des services éducatifs

Élaboration et évaluation des programmes	24
Coordination des programmes et formation en apprentissage	25
Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick	26
Alphabétisation	27
Formation à distance	27
Groupes ayant des besoins spéciaux	27
Perfectionnement des cadres	27
École d'artisanat du Nouveau-Brunswick	27
Centre de formation linguistique	29

Appendice statistique 30

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation



Personnel administratif

Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick

C.C.N.B. - BATHURST

Maurice Roy	- Directeur
Bernard Blanchard	- Directeur adjoint (administration)
Jocelyne Vienneau	- Doyenne à l'enseignement
Roméo Doucette	- Doyen à l'enseignement
Julien Breau	- Coordonnateur des services aux étudiants
Cletus Kennah	- Préposé aux inscriptions
Hughes Campbell	- Surveillant de l'apprentissage

C.C.N.B. - CAMPBELLTON

Edouard Maltais	- Directeur
Yves Chouinard	- Adjoint pédagogique
Paul Bossé	- Adjoint administratif
Louis Comeau	- Agent de l'Éducation permanente
John Boudreau	- Surveillant de l'apprentissage

C.C.N.B. - DIEPPE

Michel Richard	- Directeur
Jean-Paul Lévesque	- Directeur adjoint (administration)
Pauline Pelletier	- Coordonnatrice des services aux étudiants
Paulette Léger-Belliveau	- Préposée aux inscriptions

C.C.N.B. - EDMUNDSTON

Rodrigue Arsenault	- Directeur
René Pelletier	- Directeur adjoint (enseignement)
Luc Lajoie	- Directeur de l'administration
James Wortman	- Agent de l'Éducation permanente
Florien Pelletier	- Préposé aux inscriptions
Lewis Lévesque	- Surveillant de l'apprentissage

N.B.C.C. - MIRAMICHI

Albert Heckel	- Directeur
Terry Matthews	- Adjoint pédagogique
Noreen Lobban	- Directrice de l'administration
Douglas Dolan	- Agent de l'Éducation permanente
Debra Jardine	- Préposée aux inscriptions
Bev Bawn	- Surveillant de l'apprentissage

N.B.C.C. - MONCTON

Ashley Sobey	- Directeur
Douglas Steeves	- Directeur adjoint (administration)
Hugh Fullarton	- Directeur adjoint (technologie)
Ronald Briggs	- Directeur adjoint (métiers)
Paul Boudreau	- Directeur adjoint (Éducation permanente)
Ronald Hicks	- Coordonnateur des services aux étudiants
Ron LeBlanc	- Surveillant de l'apprentissage

N.B.C.C. - SAINT JOHN

David Russell	- Directeur
Joseph D. Audibert	- Directeur adjoint (administration)
G. Malcolm Vail	- Directeur adjoint (technologie)
George McCoughey	- Directeur adjoint (métiers)
Douglas Jackson	- Directeur adjoint (Éducation permanente)
Cheryl Robertson	- Coordonnatrice des services aux étudiants
Paul Morehouse	- Surveillant de l'apprentissage

N.B.C.C. - ST. ANDREWS

Gene Tatton	- Directeur
Edwin LeBlanc	- Adjoint pédagogique
Stephen Pollock	- Directeur de l'administration
Richard Corey	- Agent de l'Éducation permanente
Linda Brownrigg	- Agent de l'Éducation permanente
Lynn Wilson	- Surveillante de l'apprentissage

N.B.C.C. - WOODSTOCK

J.A. Budden	- Directeur
Mike Logue	- Adjoint pédagogique
Mac Clendenning	- Directeur de l'administration
J. Neil Cummings	- Directeur adjoint (Éducation permanente)
Elizabeth Harris	- Préposée aux inscriptions (par interim)
Jerry Dorcas	- Surveillant de l'apprentissage (Fredericton)
Ed Stone	- Surveillant de l'apprentissage (Woodstock)

Ecoles d'enseignement infirmier

L'Ecole d'infirmières Bathurst School of Nursing

Constance Morrison - Directrice

Ecole de formation d'infirmières d'Edmundston

Yolande Cyr - Directrice

The Miss A.J. MacMaster School of Nursing

Gerene Gautreau - Directrice

Ecole d'enseignement infirmier Providence

Adélaide LaPlante - Directrice

Saint John School of Nursing

Susan Burley - Directrice

Ecole d'artisanat du Nouveau-Brunswick

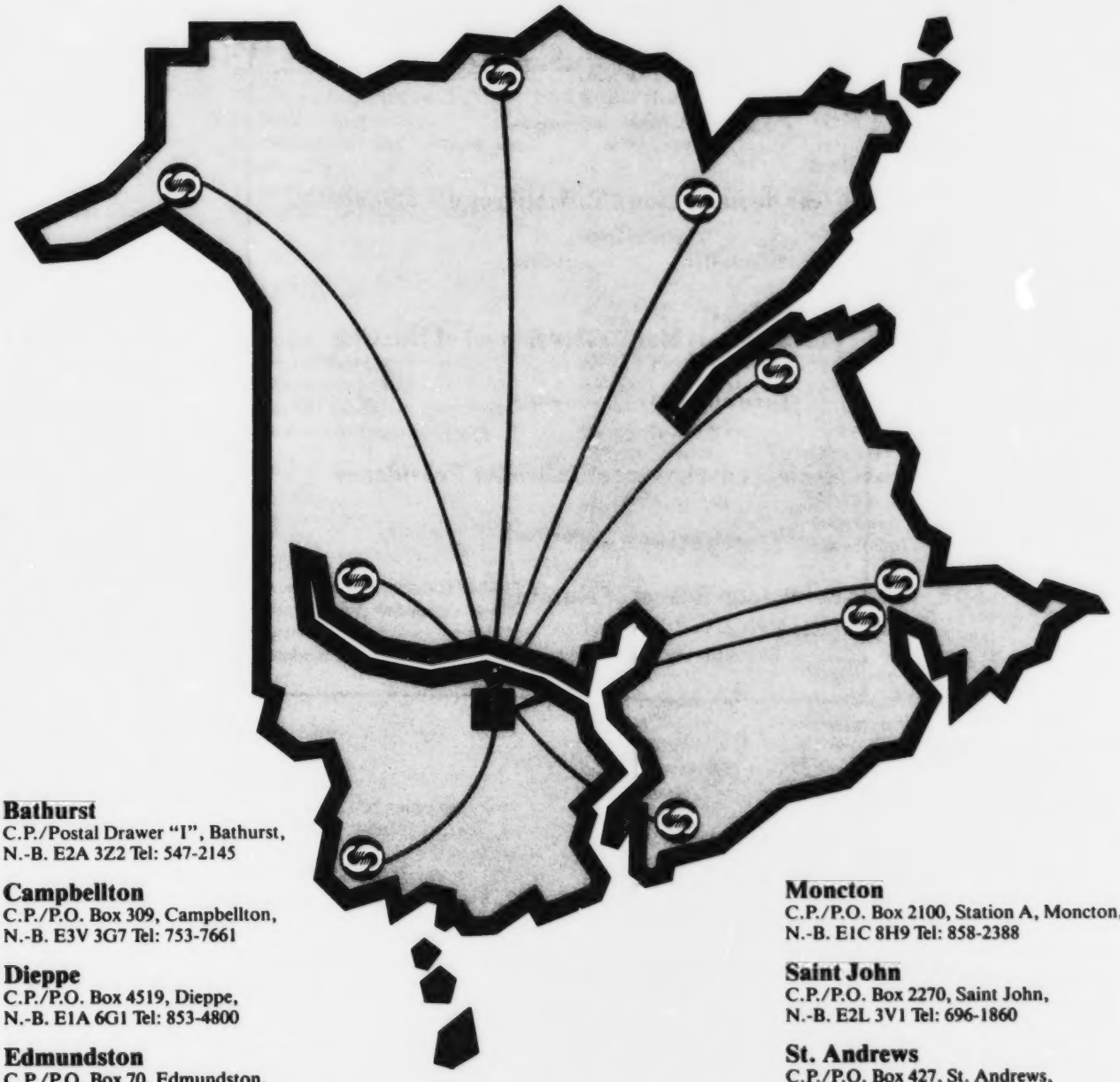
George Fry - Directeur
Anne Fox - Directrice des programmes d'étude

Centre provincial de formation linguistique

Yvon Boudreau - Directeur
Bernard Thériault - Directeur adjoint

Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick

Un réseau qui produit



Bathurst
C.P./Postal Drawer "I", Bathurst,
N.-B. E2A 3Z2 Tel: 547-2145

Campbellton
C.P./P.O. Box 309, Campbellton,
N.-B. E3V 3G7 Tel: 753-7661

Dieppe
C.P./P.O. Box 4519, Dieppe,
N.-B. E1A 6G1 Tel: 853-4800

Edmundston
C.P./P.O. Box 70, Edmundston,
N.-B. E3V 3K7 Tel: 753-5589

Miramichi
C.P./P.O. Box 1053, 80 University Avenue,
Chatham, N.-B. E1N 3W4 Tel: 773-9451

Moncton
C.P./P.O. Box 2100, Station A, Moncton,
N.-B. E1C 8H9 Tel: 858-2388

Saint John
C.P./P.O. Box 2270, Saint John,
N.-B. E2L 3V1 Tel: 696-1860

St. Andrews
C.P./P.O. Box 427, St. Andrews,
N.-B. E0G 2X0 Tel: 529-8801

Woodstock
C.P./P.O. Box 1175, Woodstock,
N.-B. E0J 2B0 Tel: 328-9386

ÉVÉNEMENTS MARQUANTS

1. Le projet de création d'une section du Service de la planification a été amorcé en juillet avec la nomination d'un directeur. La Section a vu le jour en janvier après des mois de planification et l'embauche du personnel nécessaire.

2. Les responsabilités relatives aux écoles de sciences infirmières sont passées au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation. La section de l'apprentissage et des certificats d'aptitude du ministère du Travail a été transférée au ministère et l'administration de l'École d'artisanat du Nouveau-Brunswick et du Centre de formation linguistique est devenue la responsabilité du ministère.

3. Les principales activités des écoles de sciences infirmières au cours de 1986-1987 ont été le recrutement des étudiants et l'évaluation des programmes.

4. Un banquet pour la remise de Primes pour longs services a eu lieu à Fredericton. Quarante-deux employés ont reçu une plaque et une épingle en reconnaissance de leurs vingt-cinq années ou plus de service.

5. Le premier atelier provincial d'animation organisé par les collèges communautaires du Nouveau-Brunswick à l'intention des membres des conseils étudiants s'est tenu à l'Institut de Memramcook en octobre. Trente-sept étudiants et seize instructeurs-conseillers représentant les neuf collèges ont reçu une formation professionnelle dans les domaines des communications, de l'animation, de la motivation, de la présidence de réunions, de la gestion par objectifs, des finances et des relations publiques.

6. Les collèges communautaires du Nouveau-Brunswick à Bathurst, Saint John et St. Andrews ont éte choisis pour mettre à l'essai les résultats des travaux du ministère en matière de réorganisation administrative et de mise en place d'unités d'enseignement intégrées.

7. En mai 1986, le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Saint

Trois des employés qui ont reçu une plaque en reconnaissance de leur 35 années ou plus au service du gouvernement provincial.
De gauche à droite: Douglas Spinney, NBCC - Saint John; Mabel DeWare, ministre; Jean-Guy Finn, sous-ministre; Neil Cummings, NBCC - Woodstock; et Douglas Jackson, NBCC - Saint John.

Atelier provincial d'animation organisé pour les membres des conseils étudiants des Collèges communautaires.

John a reçu le «Prix de mérite» décerné par l'Association des collèges communautaires du Canada pour sa participation conjointe avec la Saint John Shipbuilding à un projet Rendons le Canada productif.

8. Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - St. Andrews a embauché un coordonnateur de projet spécial pour s'occuper de la mise au point d'un programme destiné à intégrer les déficients mentaux. Le projet visait principalement à fournir aux stagiaires et au personnel la possibilité de déterminer si le collège communautaire est en mesure de fournir aux déficients mentaux une formation et une expérience professionnelle et sociale utiles.

9. Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Miramichi a conclu une entente de trois ans visant la formation en matière d'alphabétisation, de recyclage, d'électronique et de métiers généraux à l'Institut Atlantique, à Renous.

10. Les étudiants du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Moncton ont mérité trois médailles d'or, une médaille d'argent et six médailles de bronze au concours culinaire APEX qui se tenait à Halifax, en avril. Mike Cormier, Marcel Stevens et Roy Butterworth ont agi à titre de moniteurs.

11. Trois annonces publicitaires de télévision sur l'alphabétisation ont été réalisées avec la participation active de la coordonnatrice de l'alphabétisation du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Woodstock. Elle a également collaboré directement avec les conseils d'alphabétisation pour ce qui est de la préparation de ces annonces diffusées sur ATV à l'automne de 1987.

12. Huit oeuvres d'art de l'École d'artisanat du Nouveau-Brunswick ont été choisies pour faire partie de l'exposition finale du concours «Collège Arts». Une des pièces a été vendue et figure maintenant sur le mur du directeur d'une des principales sociétés qui ont parrainé le concours.

13. À la suite d'un contrat signé entre le ministère et le gouvernement fédéral, le Centre de formation linguistique s'est vu confié la responsabilité de coordonner les activités de formation en langue seconde à Fredericton, Moncton, Bathurst, Chatham et St. Andrews.

14. Une résidente de Campbellton âgée de soixante-quatorze ans est devenue la personne la plus âgée à jamais réussir le test d'équivalence d'études secondaires. Mme Mary Leona Allain a reçu son certificat de la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Formation, Mme Mabel DeWare, lors d'une cérémonie qui se tenait au Collège communautaire du Nouveau- Brunswick - Campbellton le 4 octobre 1986.

15. Les nominations de M. Lorio Roy et Byron James, à titre de directeurs de la Division des services éducatifs ont été annoncées en janvier 1986.

16. La dernière étape du contrat de construction du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Dieppe a été entamée en 1986.

17. M. Lomer LeBlanc, directeur du Collège communautaire du Nouveau- Brunswick - Edmundston, a pris sa retraite après 22 années de service au sein du ministère et 35 années de service au sein du gouvernement provincial.

**Un certificat pour le test d'équivalence d'études secondaires est présenté à Mme Mary Leona Allain à Campbellton.
De gauche à droite: Edouard Maltais, directeur, CCNB - Campbellton; Fernand Dubé; Mme. Allain; Mabel DeWare, et Donald Thompson, directeur général du District #38.**

ÉCOLES D'ENSEIGNEMENT INFIRMIER

Le transfert des Écoles d'enseignement infirmier au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation a nécessité plusieurs rencontres entre les représentants du ministère et des Écoles.

La préparation du budget et les processus de soumission du budget ont été parmi les préoccupations majeures discutées lors de ces rencontres.

La perspective d'une réduction dans le nombre d'inscriptions des étudiants a été une importante préoccupation manifestée par le Centre d'inscriptions des Écoles d'enseignement infirmier. Un programme de recrutement a été mis sur pied au printemps avec la parution d'annonces publicitaires dans les journaux et la distribution de brochures dans les écoles.

L'École d'enseignement Miss A.J. MacMaster a concentré ses efforts à réviser son programme d'étude et la date de cérémonie pour la remise des diplômes a été changée à la fin de l'automne.

Une coopération continue avec l'hôpital de Moncton et les différentes agences communautaires de la santé ont permis aux étudiants de l'École de bénéficier de leur facilité et de leur expertise.

L'École de formation infirmière d'Edmundston a porté une attention particulière au recrutement et au perfectionnement du personnel. Il y a eu plusieurs changements apportés dans l'enseignement en classe et en clinique et une révision du curriculum a été entreprise en vue d'implanter un nouveau modèle au mois d'août 1988.

Une politique de non-fumeur a été implantée à l'Ecole; la garderie au Mont Ste-Marie a accepté de prendre des stagiaires dans le cadre des soins infirmiers à l'enfant. L'École a fait l'acquisition d'un micro-ordinateur.

Les activités à l'École d'enseignement Infirmier Providence à Moncton ont été concentrées autour de l'évaluation et de la révision du programme d'étude et de la planification préliminaire du stage de transition qui débutera en septembre 1988.

Le recrutement des candidats est demeuré une préoccupation majeure tant à l'École qu'au niveau de la province et l'emphase a été placée sur les candidats de la région, plus précisement sur les personnes qui ont quitté l'école secondaire depuis un certain temps.

L'École a fait l'acquisition d'un micro-ordinateur et on s'est assuré que l'équipement soit bien utilisé.

L'École Saint John School of Nursing s'est penchée sur le problème des étudiants qui quittent le programme pour des raisons personnelles et l'embauche d'un conseiller d'orientation pour les étudiants a été considéré. La faillite des étudiants aux examens d'inscriptions a été une autre préoccupation de l'École et des recommandations ont été suggérées pour améliorer la qualité du programme à l'École.

Il y a eu plusieurs changements administratifs au sein de l'École ainsi que des changements dans le curriculum. Un cours de chimie est offert aux étudiants de deuxième année à l'Université du Nouveau-Brunswick et est accrédité pour le Baccalauréat en Nursing.

La réunion annuelle du conseil d'administration des Écoles d'enseignement infirmier s'est tenue à Edmundston en octobre 1986. Les points majeurs discutés lors de cette réunion incluent le recrutement des candidats, les conditions d'admission, le programme de préceptorat et des cours de perfectionnement pour les infirmières.

SERVICES DE PLANIFICATION

La Direction des services de planification a été créée au début de juillet au moment de la nomination de son directeur. En janvier, après plusieurs mois de planification et de formation du personnel, la Direction est entrée en opération. La planification stratégique renferme trois étapes. La première consiste à recueillir et à regrouper les données. La deuxième consiste à analyser ces données puis à les soumettre à la réflexion et à la planification. Enfin, dans la troisième étape, des documents sont préparés selon une présentation qui facilitera la prise de décisions.

La mission des Services de planification est de fournir aux preneurs de décisions du ministère des prévisions sur les activités futures et de proposer des stratégies appropriées à ces activités. La Direction doit aussi offrir régulièrement des renseignements fiables obtenus au moyen de consultations, de rencontres et de recherches.

Cette année, le travail préparatoire a été effectué en fonction de ces deux objectifs. En mars, on a rédigé un manuel sur les consultations ministérielles qui propose au ministère des méthodes à suivre en matière de consultation. De plus, on a entrepris la conception d'un système de sondage de l'environnement. Ce système constituera un important outil de prévisions, car il permettra aux Services de planification de recueillir et d'utiliser des renseignements touchant le présent et l'avenir du ministère.

Les employés des Services de planification ont pu élargir leurs connaissances en participant à des comités s'intéressant au marché du travail et à l'éducation, tels que le Conseil des ministres de l'éducation du Canada, ainsi qu'à des études mixtes. Ils jouent aussi un rôle important dans la négociation des ententes et l'élaboration des lois.

Les Services de planification consacrent aussi beaucoup d'énergie à la préparation de recommandations pour la modification des lois. Cette année, on a élaboré des modifications à la Loi sur les écoles de métiers que l'on a soumis à l'Assemblée législative pour approbation finale. Les rapports et documents rédigés sur demande comprennent notamment une étude sur les institutions privées qui décernent des diplômes au Nouveau-Brunswick et l'élaboration d'une méthode de nomination des membres et des présidents du conseil d'administration des diverses écoles de sciences infirmières décernant un diplôme.

QUESTIONS FÉMININES

Au cours de la dernière année, il s'est produit un accroissement considérable des activités relatives aux questions féminines. L'équipe des cadres supérieurs a approuvé deux plans d'action distincts de trois ans. Le premier vise à améliorer la qualité des programmes et services offerts aux étudiants de nos établissements d'enseignement. Le deuxième permettra d'améliorer le taux de recrutement, la promotion et le perfectionnement professionnel des employées du ministère. Un certain nombre d'activités et d'objectifs seront réalisés dans le cadre de ces deux plans d'action au cours des trois prochaines années.

Des progrès concrets ont été réalisés relativement au nombre d'inscriptions chez les femmes. En effet, celui-ci est passé de 36,9 p. 100 pendant l'année académique 1984-1985 à 38,6 p. 100 en 1985-1986. De plus, le nombre d'employées du ministère est passé de 28 p. 100 au 31 décembre 1984 à 32,6 p. 100 au 31 décembre 1986. Quant au salaire des femmes par rapport à celui des hommes, il est passé de 78,2 p. 100 à 79 p. 100 pour la même période.

Le réseau des neuf collèges communautaires a mis l'accent sur les questions féminines au moyen de conférences et d'ateliers spéciaux. Le Collège communautaire à Woodstock a parrainé un atelier de deux jours sur la violence au foyer en novembre 1986 ainsi qu'un atelier d'une fin de semaine en février 1986 intitulé «S'aider soi-même» et portant sur la planification et la gestion de carrières, les questions juridiques et l'aide financière aux étudiants.

Le Collège communautaire à Moncton, pour sa part, a parrainé une séance d'information sur les débouchés s'offrant aux femmes dans l'avenir dans le cadre d'une journée d'accueil en avril 1986. En matinée, une discussion ouverte, à laquelle ont participé un groupe de femmes inscrites à des cours de métier et de technologie non traditionnels, a marqué les activités de la journée. Le personnel des services aux étudiants du Collège communautaire à Saint John a organisé une discussion d'une journée avec le personnel de la Commission de l'Emploi et de l'Immigration du Canada concernant la situation de la femme à titre d'étudiante dans un collège communautaire. Le conseiller d'orientation a également formé des groupes de soutien à l'intention des femmes chefs de famille monoparentale, étudiantes ou inscrites à des cours non traditionnels.

Des messages publicitaires pour la télévision, une affiche bilingue et des brochures ont été préparés en vue d'accroître la sensibilisation aux programmes et services offerts aux femmes par le réseau des collèges communautaires. Le ministère a également monté une exposition spéciale de photos montrant des femmes inscrites à divers programmes des collèges. Un stand a également été monté, regroupant cette exposition, des brochures et le programme d'ordinateur CHOIX, dans le cadre du salon de la femme qui a eu lieu à Moncton en septembre 1986. Des conseillers d'orientation étaient sur place pour répondre aux questions concernant la formation et la planification de carrières.

La conseillère spéciale des questions féminines a présenté plusieurs exposés à des groupes intéressés, dont le Conseil consultatif sur la condition de la femme du Nouveau-Brunswick, l'Association des infirmières et infirmiers du Nouveau-Brunswick ainsi qu'aux nouveaux instructeurs suivant des cours d'été. En outre, elle a été invitée à titre de conférencière à plusieurs reprises, notamment à une réunion de l'Association internationale des secrétaires professionnelles à Fredericton ainsi qu'à la «Journée d'accueil» au Collège communautaire à Moncton.

À l'intérieur de la province, le ministère a contribué pour une bonne part au plan d'action destiné à améliorer les possibilités de formation et d'emploi des femmes au Nouveau-Brunswick. Ce plan d'action a été préparé par la Direction générale de la condition féminine et présenté par le premier ministre à la Conférence des Premiers ministres, qui a eu lieu en novembre 1986 à Vancouver. Il engage le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation ainsi que deux autres ministères à entreprendre des activités précises au cours des trois prochaines années, ce qui devrait mener à l'égalité d'emploi pour les jeunes femmes de même que pour les femmes faisant déjà partie de la population active. Le ministère continuera de jouer un rôle important aux réunions fédérales-provinciales-territoriales futures en ce qui a trait au marché du travail et à la formation pour les femmes.

COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA CERTIFICATION INDUSTRIELLE

Au début de l'année financière, le Programme d'apprentissage et de certificats d'aptitude a été confié officiellement au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation. Les Directions de l'élaboration et de l'évaluation des programmes, de la coordination des programmes et formation en apprentissage ainsi que les directeurs des Collèges communautaires ont été chargés d'accomplir diverses fonctions en vertu de la Loi sur la formation et la certification industrielles. Toutefois, la Commission est encore responsable de décerner les certificats d'apprenti et d'aptitude. La Commission, de concert avec le directeur de la Direction de l'apprentissage et des certificats d'aptitude, assume encore la responsabilité globale de la gestion des programmes de formation en apprentissage et de certificats d'aptitude.

Pendant l'année, la Loi sur la formation et la certification industrielles a été réécrite. Bien que l'orientation fondamentale de la loi soit la même, un certain nombre de modifications y ont été apportées. Par exemple, elle sera désignée sous le nom de la Loi sur l'apprentissage et la certification professionnelle. Toutes les mentions ayant trait aux métiers seront supprimées et remplaçées par «professions». Cette nouvelle désignation reflète davantage une idée qui était courante dans le passé à savoir que la notion de «profession» est plus vaste que la conception populaire de «métier». En outre, la Loi a été rédigée dans un langage plus moderne et tous les mots qui auraient pu être considérés comme sexistes ont été remplacés par des mots asexués.

L'une des principales modifications apportées à la loi est l'augmentation du nombre de membres siégant à la Commission de la formation et de la certification industrielle de quatre à dix. Cette mesure permettra d'assurer une meilleure représentation des entreprises industrielles et des divers groupes d'intérêts.

Une autre tâche importante entreprise par le ministère au cours de l'année a été l'étude du système d'apprentissage. Des études semblables ont été menées partout au Canada à la suite de la conclusion d'une nouvelle série d'ententes entre le Canada et les provinces en vertu de la Loi nationale sur la formation. Le mandat élaboré conjointement par le Nouveau-Brunswick et le Canada comprenait, entre autres, une étude visant à déterminer si la formation en apprentissage satisfait les besoins du marché du travail, la reconnaissance d'un rôle approprié pour le gouvernement fédéral, l'élaboration d'une formule convenable de partage des coûts et la recherche de moyens visant à améliorer l'efficacité de la formation en apprentissage.

Lorsque ces études provinciales et territoriales seront terminées, les conclusions ou les recommandations seront versées dans un seul document; il servira à animer des discussions avec la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada ayant pour but de conclure des ententes futures sur la formation en apprentissage.

Des tableaux décrivant l'importance de la formation en apprentissage et des programmes de certificats d'aptitude au cours de l'année financière figurent en annexe à la fin de ce rapport.

DIVISION DES SERVICES ADMINISTRATIFS

La Division des services administratifs est chargée de fournir tout un éventail de services au ministère. Elle s'occupe, plus précisément, de la planification et de la direction d'affaires telles que les ressources humaines, y compris le développement professionnel, les finances et l'administration, l'élaboration de lignes directrices en ce qui a trait au système intégré de gestion, la collecte et la gestion des données, les services aux étudiants, la gestion des installations et des services techniques ainsi que les services de la promotion et de l'information.

De plus, la Division doit fournir une aide au ministre en ce qui concerne l'administration de la Loi sur les écoles de métiers dans la province.

Léonard Arsenault
Sous-ministre adjoint et
directeur des Services administratifs

FINANCES ET ADMINISTRATION

Une grande variété d'activités relèvent de la Direction des finances et de l'administration, notamment la prestation de services de soutien administratif au personnel du bureau central pour l'élaboration des directives administratives. La Direction est aussi chargée de coordonner, à l'intérieur du ministère, toutes les activités touchant l'élaboration des budgets et la comptabilité, y compris les activités de développement, l'évaluation continue des activités des institutions dans ces domaines, la délimitation des secteurs nécessitant des améliorations et la prestation des compétences nécessaires à la mise en oeuvre des améliorations approuvées. En plus de contribuer à l'administration de la Loi sur les écoles de métiers, la Direction est censée assurer la liaison avec divers ministères provinciaux et fédéraux, coordonner les activités reliées au Programme de primes à l'initiative et d'autres projets touchant la productivité.

Parmi les activités menées en 1986-1987, on remarque l'adoption, en avril 1987, d'un système de comptabilité à accès direct qui permet la mise à jour des dossiers pendant la nuit et la préparation sur place des rapports.

Deux systèmes informatiques ont été conçus et mis en place. Le premier consiste en un système d'inventaire des manuels qui a été adopté avant le début de l'année scolaire 1987-1988, le deuxième est un système destiné au centre des dossiers du bureau central.

Les effectifs de la Direction des finances et de l'administration ont été augmentés de façon à assurer un niveau de services acceptable. Ainsi, la Direction devrait pouvoir continuer à fournir les services existants tout en améliorant des services dans certains secteurs.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Personnel

L'année 1986-1987 a apporté de nombreux changements au sein du ministère, lesquels ont eu des répercussions sur la Direction des ressources humaines.

Les principaux changements ont été la réorganisation du ministère, une étude d'envergure sur la structure organisationnelle du réseau des Collèges communautaires et l'élaboration de nouvelles classifications et spécifications pour les instructeurs.

L'intégration de personnel nouveau au sein du ministère nouvellement constitué et le processus de réorganisation des Collèges ont tous deux exigé de nombreuses réunions interministérielles. En outre, des décisions importantes ont du être prises en ce qui a trait à la dotation en personnel, à la classification, aux relations avec les employés et à l'assignation des tâches.

Une nouvelle série de classifications a été élaborée pour les instructeurs à partir d'une étude sur les Collèges communautaires au Canada. Le modèle final a été retenu au terme de nombreuses études et délibérations avec les divisions des services éducatifs et l'équipe des cadres supérieurs du ministère. La proposition finale a été présentée au Conseil de gestion pour approbation.

Les responsabilités courantes ont augmenté en raison de l'expansion du ministère. En 1986-1987, le personnel de la Direction des ressources humaines s'est occupé de l'application de onze conventions collectives. Pendant cette période, trois conventions ont expiré, sept ont été signées et une autre est toujours en voie de négociation au 31 mars 1987.

Pendant l'année, le nombre de postes permanents inscrits au registre du personnel du ministère a augmenté de 83, pour un total de 934 employés. Ces postes se répartissaient comme suit: 166 à l'administration, 268 au travail de bureau et à l'entretien et 500 à l'enseignement. Au cours de l'année, neuf membres du personnel ont pris leur retraite.

Un premier banquet pour souligner les années de service a été organisé à Fredericton pour 42 employés qui ont reçu une plaque et une épingle en reconnaissance de leurs 25 années de service ou plus.

Perfectionnement professionnel

Les Services de perfectionnement professionnel ont pour but d'aider le ministère à atteindre ses objectifs en offrant des occasions de perfectionnement visant à maintenir et améliorer la compétence professionnelle et personnelle de tous les employés, y compris les professionnels, le personnel administratif et le personnel de soutien.

Le ministère s'est engagé à coordonner tout un éventail d'activités aussi variées que le programme de formation des instructeurs, les congés d'études et sabbatiques, divers ateliers, conférences et séances d'orientation ainsi qu'un programme d'internat pour les employés.

L'un des principaux objectifs des Services de perfectionnement professionnel est de fournir des occasions de perfectionnement pour tous les membres du personnel, que ce soit d'enseignement, de soutien ou de gestion, qui leur permettent de recycler leurs connaissances et leurs aptitudes de façon permanente, conformément aux objectifs du ministère et à leurs propres responsabilités au niveau local. Des efforts ont également été entrepris afin de permettre à tous les membres du personnel de s'inscrire à de nouvelles activités de formation pouvant les aider à satisfaire aux demandes actuelles et éventuelles auxquelles le ministère et les collèges doivent répondre.

Perfectionnement professionnel pour les enseignants des Collèges communautaires. De gauche à droite: Antonio Daigle; Rachel Clair, coordonnatrice provinciale; Thomas Hoban; Brenda Magee; Michael Gillis, et Bonnie Ford.

Au cours de l'année, le programme de formation des instructeurs a constitué l'une des principales priorités, ayant été dispensé à un total de 39 participants dans la section anglophone et de 36, dans la section francophone.

Selon les commentaires reçus, ce programme aurait vraiment rempli ses objectifs en facilitant l'établissement de stratégies d'enseignement tout en permettant aux participants de mieux comprendre ce qu'est un apprenant adulte.

Beaucoup de temps et d'énergie ont été consacrés à l'élaboration d'un guide de programmes d'études établissant des objectifs précis et suggérant un mode d'apprentissage, des activités et une liste du matériel requis.

Dans le but de mieux faire comprendre les problèmes que connaissent les étudiants handicapés, des séances de sensibilisation ont été offertes à tous les membres du personnel. Un rapport officiel sera préparé pour faire suite à ces séances.

Après de nombreuses recherches, un effort concerté a été entrepris dans le but d'élaborer et mettre en oeuvre un plan stratégique visant à gérer efficacement les aspects de la formation et du perfectionnement en ce qui a trait aux ressources humaines. Cette façon systématique de planifier les activités de perfectionnement professionnel permettra d'obtenir les réactions souhaitées aux changements éventuels. Des étapes ont été franchies en ce sens au moyen de diverses évaluations et analyses des besoins, ce qui permettra d'assurer le soutien de même que toute la documentation nécessaires.

Environ 521 membres du personnel ont participé à au moins une activité de perfectionnement professionnel durant l'année. Les Services de perfectionnement professionnel ont organisé des ateliers sur la RÉDACTION EFFICACE DE RAPPORTS ET PROPOSITIONS et la RÉDACTION DE DOCUMENTATION FACILE À UTILISER. En outre, la section a appuyé un atelier sur la PRÉVENTION DU SUICIDE de même qu'un atelier sur le développement de l'enseignement général.

Une autre des responsabilités importantes en 1986-1987 a été la révision et l'ébauche de lignes directrices en matière de perfectionnement professionnel. Cette activité a été réalisée partiellement sous l'influence de la réforme gouvernementale, mais également parce qu'il est nécessaire de temps en temps d'élargir les lignes de conduite existantes afin de favoriser de nouvelles possibilités de croissance et de perfectionnement pour tous les membres du personnel.

Les congés sabbatiques ont été remis en vigueur en 1986-1987, un membre du personnel ayant obtenu un congé à temps plein. Cinq membres du personnel ont également obtenu des congés d'étude de quatre mois, tandis qu'une douzaine d'employés participaient à des congés de stage dans l'industrie.

Encore une fois cette année, deux administrateurs de Collèges communautaires ont participé au programme de leadership du Collège d'état- major des Forces canadiennes à Toronto. Un certain nombre d'employés ont également participé à des séances de formation organisées par le Conseil de gestion, dans le cadre de son programme de formation en cours d'emploi offert aux divers ministères.

Atelier sur la Rédaction efficace de rapports et propositions présenté à Fredericton.
De gauche à droite: assis Lori Hillman; Madeleine Trenouth; John Myers; Eileen Pease, animatrice; et Doug Kelly.

GESTION DES INSTALLATIONS ET SERVICES TECHNIQUES

La Section doit s'occuper entre autres de l'utilisation des locaux, de l'entretien des installations, des questions d'hygiène et de sécurité, des économies d'énergie et des réparations importantes.

On a étudié, à l'aide du format approuvé à cette fin, l'utilisation actuelle des locaux en fonction des besoins en éducation dans les Collèges communautaires à Moncton, Saint John et St. Andrews. Le Collège communautaire à Saint John a préparé une étude sur l'utilisation des locaux qui délimite les retombées de la spécialisation du collège sur l'utilisation de ses installations dans les années futures. Le Collège communautaire à Edmundston a amélioré ses installations, en se fondant sur un plan d'utilisation des locaux mis au point en 1985-1986, de façon à pouvoir recevoir les programmes qui y seront transférés conformément au programme de spécialisation des collèges.

La première phase de la construction d'une nouvelle installation à Dieppe est maintenant terminée et le contrat pour la deuxième phase a été adjugé. Selon le calendrier actuel du projet, la construction du collège devrait être terminée pendant l'année financière 1987-1988. La section a entrepris la dernière étape de l'évaluation des soumissions présentées pour des travaux d'agrandissement et de rénovation globale de l'édifice principal du Collège communautaire de la Miramichi. On a construit une rallonge à l'atelier de soudure du Collège communautaire à Saint John et terminé l'aménagement d'un terrain de stationnement au Collège communautaire à Woodstock.

Au cours de l'année, on a réalisé des projets d'économies d'énergie et de rénovation des bâtiments aux Collèges communautaires à Saint John, Bathurst, Moncton, Edmundston, Campbellton et St. Andrews sous la forme de remplacement de la toiture, adoption de systèmes de gestion de l'énergie et rénovation des laboratoires pédagogiques. Au Collège communautaire à Moncton, on a installé un nouveau système d'avertisseurs d'incendie et modifié le système électrique de façon à se conformer aux nouveaux règlements du code de l'électricité. À l'intérieur du programme à long terme de modernisation des normes de sécurité, on a terminé la deuxième phase de l'installation d'un nouveau système de protection contre les incendies au Collège communautaire à Saint John.

SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Le ministère est heureux de pouvoir compter parmi son personnel des professionnels ayant pour tâche de dispenser les services aux étudiants et dont le rôle est d'aider ces derniers à réussir leurs études, à se trouver un emploi satisfaisant et à développer leur personnalité.

Le réseau des Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick offre aux étudiants toute une gamme de services que l'on peut regrouper en trois catégories. D'abord, les services d'admission sous la responsabilité d'un préposé dans chaque collège. Les préposés ont pour rôle de fournir de l'information sur les programmes, l'aide financière et l'hébergement disponible, en plus de s'occuper du processus de sélection.

Il y a aussi les services de soutien qui s'occupent des activités de consultation et d'orientation professionnelles. Ces services sont offerts par un groupe de onze conseillers professionnels travaillant dans les divers collèges et sont dispensés aux étudiants à temps plein et à temps partiel, de même qu'à la population en général. Le travail des conseillers consiste à aider les étudiants à développer leurs aptitudes de prise de décisions, leur esprit d'entreprise, leurs capacités de découvrir des débouchés d'emploi de diverses sources, de même que d'améliorer leur motivation, leurs aptitudes à l'étude et leur aptitude à contrôler le stress. Les services de soutien comprennent également les services de bibliothèque, les services de santé et les activités étudiantes. Chaque collège comprend également un conseil étudiant dirigé par un conseil d'administration.

Enfin, il y a les services de transition. Il s'agit d'un groupe qui aide au placement des étudiants sur le marché du travail, qui s'occupe des transferts ainsi que des départs volontaires ou involontaires. Les conseils en matière de placement et de transition sont dispensés par les conseillers du collège ainsi que par les conseillers de la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada.

Plusieurs projets importants ont été entrepris au cours de l'année financière 1986-1987.

Le premier atelier provincial de leadership pour les conseillers étudiants des Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick s'est tenu à l'Institut de Memramcook en octobre. Trente-sept étudiants et 16 instructeurs-conseillers représentant les neuf Collèges ont pu suivre une formation dans les domaines de la communication, du leadership, de la motivation, de l'animation des réunions, de la gestion par objectifs, des finances et des relations publiques.

Les activités de perfectionnement professionnel pour les conseillers professionnels comprennent des ateliers sur la prévention du suicide et sur le programme CHOIX - un programme d'orientation professionnel informatisé. Les conseillers ont reçu de l'information sur les services pour les personnes ayant des besoins spéciaux grâce à des exposés présentés par le personnel du Conseil du premier ministre sur la condition des personnes handicapées, l'Institut national canadien pour les aveugles et l'Association canadienne des Paraplégiques.

Les conseillers professionnels, les préposés à l'admission et les coordonnateurs des services aux étudiants ont assisté à plusieurs conférences. Entre autres, on peut noter une rencontre provinciale sur le processus de sélection qui a donné lieu à la formation d'un Comité consultatif provincial mandaté pour procéder à une étude sur les diverses méthodes de sélection actuelles et soumettre les recommandations appropriées.

Les Services aux étudiants et les Services audio-visuels du ministère ont préparé un exposé audio-visuel sur les Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick. Le vidéo est intitulé «The Network that Works», «Un réseau qui produit».

Une importante étude a été entreprise sur les services de bibliothèque et des recommandations ont été soumises. Ces recommandations sont actuellement à l'étude.

GESTION ET COLLECTE DE L'INFORMATION

La Section de la gestion et la collecte de l'information s'occupe surtout du soutien administratif aux bureaux du ministre et du sous-ministre ainsi que des Services administratifs, des Services éducatifs et du Service de planification. Sa fonction principale est la collecte de données et la production d'information à partir de systèmes manuels et automatisés. Ceci comprend les données sur l'inscription, les programmes de formation, le placement des diplômés et le profil de la population étudiante relativement à toutes les activités de formation à temps plein et à temps partiel offertes par les Collèges communautaires. Trois domaines ont fait l'objet d'une attention particulière en 1986-87 en matière de systèmes automatisés. Il s'agit du système d'information - étudiant, du système de formation par l'apprentissage et de celui relatif à l'établissement d'une banque d'items.

Système d'information - étudiant

Le ministère a poursuivi ses efforts en 1986-1987 pour ce qui est de l'élaboration d'un système intégré de gestion. Ce système vise à satisfaire les besoins de toutes les directions du ministère au moyen de services dispensés aux étudiants ainsi que de services opérationnels, de gestion et de planification dispensés au ministère. En outre, les travaux de réalisation de la composante relative à l'inscription ont été terminés et les Collèges communautaires peuvent maintenant profiter de ce service. Cette composante fournit des renseignements relatifs à l'inscription d'étudiants ainsi qu'au profil de la population étudiante y compris des données comme l'âge, le sexe, la langue maternelle, l'adresse permanente et le parrainage. Le sous-système du programme mis en oeuvre parallèlement fournit des renseignements sur l'administration des programmes de formation offerts par le ministère.

Outre ces activités, le ministère a entrepris les travaux nécessaires pour la mise en place des composantes du système relatives aux demandes d'inscription et aux frais de scolarité. Ces composantes, dont la mise en oeuvre est prévue pour 1987-1988, permettront d'avoir accès à des fichiers sur les candidats ainsi que sur le paiement et le remboursement des frais de scolarité.

Système de formation par l'apprentissage

Le Système de formation par l'apprentissage a été conçu en vue de faciliter la gestion et la manipulation de données relatives aux apprentis à partir du début jusqu'à la fin de leur période d'apprentissage. Le système facilite également la distribution des certificats d'aptitude prévus par la Loi sur la formation et la certification industrielles, la remise des Sceaux rouges interprovinciaux ainsi que la reconnaissance des cours du secondaire, y compris les programmes préparatoires à l'emploi et les candidats de l'extérieur de la province.

Le système est interactif et en activité depuis le 27 juin 1985. Plusieurs améliorations y ont été apportées et des essais importants ont été effectués en 1986-1987. Le bureau régional de St. Andrews a été branché sur le réseau, ce qui porte à trois le nombre de bureaux régionaux interactifs. Par ailleurs, des séances de formation ont eu lieu.

Banque d'items

Des progrès considérables ont marqué l'année 1986-1987 pour ce qui est de l'élaboration du logiciel pour le projet de la banque d'items de la Direction de l'élaboration et de l'évaluation des programmes. Ce système produit des examens assistés ou créés par ordinateur, permet d'introduire et de rédiger des questions d'examens et effectue la notation des examens. Il a été conçu de manière à pouvoir recevoir une base de données sur les examens interprovinciaux ainsi qu'un système provincial pour les métiers ne faisant pas partie du réseau interprovincial. Des mesures ont été prises en vue de mettre en oeuvre un programme-pilote pour l'examen interprovincial des électriciens devant avoir lieu en avril.

Inscriptions

Les statistiques relatives à l'inscription aux activités de formation entre le 1er juillet 1986 et le 30 juin 1987 figurent dans les tableaux en annexe.

SERVICES DE PROMOTION ET D'INFORMATION

L'agent de promotion et d'information est chargée de coordonner la promotion des services de formation offerts dans les différentes institutions sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation.

Les responsabilités comprennent diverses activités reliées aux relations publiques, à la publicité et à la production de différentes publications.

Relations publiques

Les services de promotion et d'information ont fait l'acquisition d'un kiosque pour la promotion des Collèges communautaires lors de différentes expositions.

Les Collèges communautaires ont été invités à participer à des Expo- carrières dans différents endroits de la province et le ministère a présenté son Kiosque lors de la réunion annuelle de la Fédération des travailleurs qui se tenait à Moncton au mois de mai.

Publicité

1. Télévision

Une nouvelle annonce publicitaire a été développée pour sensibiliser les jeunes aux nombreux choix de carrière qu'offre la formation aux Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick.

Ces annonces ont été diffusées sur les chaînes de télévision françaises et anglaises durant le mois d'octobre.

En février, l'annonce publicitaire concernant les différentes possibilités de carrières pour les jeunes filles a été diffusée sur trois chaînes de télévision.

Une courte campagne a également été menée dans le but de faire connaître le programme de Techniques en exploitation agricole offert à Grand-Sault.

2. Radio

Des annonces ont été développées et diffusées sur plusieurs chaînes de radio de la province afin de rappeler à la population la date limite d'inscription aux programmes de formation réguliers des Collèges communautaires.

3. Journaux

Plusieurs annonces publicitaires d'intérêt provincial ont été préparées et publiées dans différents journaux de la province pour marquer des événements spéciaux. Notons en particulier, les éditions spéciales consacrées à l'éducation, la journée de l'alphabétisation, la semaine de l'orientation, la semaine de la famille et autres.

D'autres annonces ont été préparées pour publication dans des magazines spécialisés et dans les album souvenir des finissants des écoles secondaires.

4. Vidéo

La production du vidéo visant à sensibiliser les jeunes des écoles secondaires aux différents programmes de technologie a été terminé vers la fin de l'année. Des cassettes ont été produites et distribuées dans tous les Collèges communautaires et toutes les écoles secondaires de la province.

5. Affiches publicitaires

Le service de promotion et d'information a coordonné la production de quatre grandes affiches dont «la liste des programmes de formation réguliers», «Une carrière en technologie», «Le Choix vous appartient» (carrières pour jeunes filles) «Affirme-toi dans un monde moderne» (promotion pour le programme de Techniques en exploitation agricole). Ces affiches ont été distribuées dans tout le réseau des Collèges communautaires et dans toutes les écoles secondaires du Nouveau- Brunswick.

Publications

Vingt-cinq brochures ont été imprimées au cours de l'année et ont été ajoutées à l'annuaire des programmes réguliers de formation des Collèges communautaires.

Le service de promotion et d'information a coordonné la distribution de ces annuaires dans les Collèges communautaires, les écoles secondaires et les Centres d'emploi du Canada. Une liste d'envoi a également été établie pour distribution à l'extérieur du ministère.

Le service de promotion et d'information a coordonné l'impression de différentes brochures dont le Perfectionnement des cadres (français) et Nouveaux horizons pour les femmes.

La section est également chargée de la rédaction, de la mise en page et de la publication du rapport annuel du ministère.

Matériel publicitaire produit par les Services de promotion et d'information.

DIVISION DES SERVICES ÉDUCATIFS

Le mandat de la Division des services éducatifs est de diriger la planification, l'élaboration, l'évaluation et la coordination des programmes de formation pour le Ministère.

Ce mandat prend la forme de diverses activités, notamment la recherche et la planification pour les programmes qui peuvent être offerts, l'élaboration de programmes d'études et des normes correspondant aux besoins des personnes et des industries, la responsabilité directe de la mise en oeuvre et du fonctionnement des programmes dans les collèges. De plus, la division fournit des services de soutien aux établissements pour la planification, la prestation et l'évaluation des programmes.

Les services de la division sont organisés de façon à respecter le principe de la dualité linguistique. Pour respecter ce principe, le ministère a formé deux Divisions des services éducatifs, chacune chapeautée par un directeur exécutif et chacune permettant à ses employés de travailler dans la langue de leur choix. Chaque division renferme trois composantes: la Direction de l'élaboration et de l'évaluation des programmes, la Direction de la coordination des programmes et de la formation en apprentissage et la section de la prestation qui englobe le réseau des Collèges communautaires, l'École d'artisanat du Nouveau-Brunswick et le Centre de formation linguistique.

Directions de l'élaboration et de l'évaluation des programmes

Les Directions de l'élaboration et de l'évaluation des programmes fournissent direction, orientation et assistance pour les questions reliées à la conception, à l'élaboration et au maintien des programmes d'études sous- tendant les services de formation offerts par le ministère. De plus, ces directions sont chargées de l'élaboration et du maintien des examens du système de formation par apprentissage de la province. Les directions sont aussi responsables de l'évaluation continue des services de formation pour veiller à ce qu'ils soient compatibles avec les besoins des apprentis et avec les besoins sociaux et économiques de la province. Dans l'exécution de leurs fonctions, ces directions retiennent souvent les services de personnel enseignant des collèges et de l'industrie pour mener à bien certaines activités précises de développement.

L'année 1986-87 a été marquée par les retombées du document, «La nouvelle décennie», de même que les dernières conséquences des recommendations du Cabinet de la Réforme. Les faits saillants qui ont marqué l'évolution des Services éducatifs sont autant de nature structurelle que de nature opérationnelle. Que ce soit le concept des unités intégrés de formation, que ce soit la responsabilité dans le secteur d'apprentissage de l'École d'artisanat, la nouvelle structure administrative ou encore le rôle de soutien du Centre de formation linguistique auprès des collèges, ces éléments ont influencé la façon de rencontrer les objectifs de la Direction des services éducatifs.

La Direction de l'élaboration et de l'évaluation des programmes a continué à orienter l'essentiel de ces efforts dans les activités d'élaboration et le maintien du matériel didactique. De plus en plus, les collèges peuvent bénéficier des guides de formation particulièrement en ce qui concerne les nouveaux programmes. Au cours de 1986-87, vingt-trois (23) nouveaux programmes ont été touchés par la mise sur pied de ces dits guides de formation. Il faut aussi retenir que les services qu'offre la Direction de l'élaboration et de l'évaluation des programmes ont été fortement influencés par le concept des unités intégrés de formation. Le concept des unités intégrées commande un guide de formation pour toute activité de formation afin de s'assurer que la clientèle puisse tirer profit de cette nouvelle approche.

Plusieurs activités de développement ont été entreprises par ces directions avec l'aide d'employés temporaires et d'instructeurs des collèges. Ces travaux devaient d'une part appuyer les nouveaux programmes et d'autre part servir au maintien et à la mise à jour du matériel de programmes déjà existants. Beaucoup d'efforts ont été consacrés aux examens d'apprentis.

On a continué pendant l'année à travailler sur les grands projets comme les programmes d'études pour améliorer les services de formation offerts à la Saint John Shipbuilding Limited, les services de formation pour les personnes handicapées ainsi que les projets pilotes de l'enseignement assisté par ordinateur.

Le service de testing du Développement de l'éducation générale (DEG), a enregistré une participation accrue comparativement aux années précédentes et plusieurs certificats d'équivalence au diplôme d'études secondaires ont été décernés.

Toujours par rapport à la nouvelle orientation, il faut retenir que le dossier de l'accréditation n'est pas sans importance et particulièrement dans ce cas, un important travail de déblayage a été fait afin de s'assurer que notre clientèle éventuelle et actuelle puisse bénéficier de cette approche. Comme par les années passées, la Direction a fait appel à de nombreuses ressources des collèges et de l'extérieur afin de participer aux différents comités consultatifs. Sans cette contribution, l'ensemble de la Direction des services éducatifs au cours de l'année 1986-87, aurait été moins efficace dans l'atteinte de ses objectifs.

Directions de la coordination des programmes et de la formation en apprentissage

Conformément aux recommandations de la réforme gouvernementale, la responsabilité de l'apprentissage, relevant précédemment du ministère du Travail, a été transférée au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation. Ainsi, de nouvelles fonctions ont été confiées aux directions francophone et anglophone de la Coordination des programmes et de la Formation en apprentissage. Ces deux directions s'occupent maintenant de la planification opérationnelle et de la mise en oeuvre de tous les programmes de formation, à court et à long termes, qui sont mis au point par le ministère. Les directions doivent élaborer des normes et des méthodes ainsi que des systèmes de contrôle et assurer une communication active entre le bureau central et les collèges, les autres ministères du gouvernement provincial, le gouvernement fédéral ainsi que les entreprises et les industries de façon à répondre aux besoins en formation. Les directions sont aussi chargées de la coordination de la certification de l'apprentissage et des métiers.

Les directions gèrent la formation et la certification des apprentis pour environ 80 métiers d'apprentissage en élaborant, mettant en place et surveillant les programmes qui répondent aux normes de la certification provinciale et interprovinciale telles qu'établies par la Commission de la formation et de la certification industrielles. Les directions assurent aussi la liaison avec d'autres provinces pour les apprentis qui quittent la province ou qui viennent s'installer dans la province.

Étant donné que le mandat du ministère est étroitement relié au développement économique, le personnel communique régulièrement avec des représentants des ministères du Commerce et de la Technologie, du Travail, du Tourisme, des Loisirs et du Patrimoine et des Ressources naturelles et de l'Énergie, ainsi qu'avec divers organismes du fédéral, entreprises et industries. Conformément au mandat du ministère dans le secteur du développement social, des consultations se font avec les ministères de l'Aide au revenu, de l'Éducation, de la Santé et des Services communautaires et avec la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada (CEIC).

Cérémonie de remise des diplômes au CCNB - Dieppe.
De gauche à droite: Michel Richard, directeur; Suzanne Caissie; Denise Gallant; Ginette Savoie; et Wilfred Savoie, directeur des Services de Planification, Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation.

La formation par contrat pour l'année 1986-87 a augmenté par rapport à 1985-86. Par contre, la quantité d'achats directs en provenance du Centre d'emploi et d'immigration du Canada a diminuée de 20% pour la même période. Il faut noter aussi qu'au domaine de la formation intégration, ré-intégration, nous avons entretenu plusieurs demandes de projets. En ce qui concerne les activités des cours du soir, l'ensemble des activités se sont maintenues mais il faut néanmoins noter une augmentation substantielle en ce qui concerne les services d'éducation de base. Au cours de cette même période, la direction de la coordination des programmes et de la formation en apprentissage a effectué des études de marché du travail afin d'être en mesure d'identifier les besoins en main d'oeuvre particulièrement ce qui concerne les nouveaux programmes et/ou encore les modifications aux programmes existants. Ces recherches se sont avérées un outil extrêmement important dans la prise des décisions quant à l'évolution et au maintien de ces dits programmes.

Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick

Les Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick offrent une variété de services et de programmes de formation dispensés à temps plein, à temps partiel, à contrat, à distance ou par correspondance. En plus on y offre les services en alphabétisation, perfectionnement des cadres et des services pour répondre à des groupes à besoins spéciaux.

La plupart des collèges offrent un ou des programmes uniques de spécialisation qui ne sont pas dispensés par un autre Collège dans la même langue.

De nouveaux programmes de formation réguliers ont été offerts pour la première fois dans le réseau des Collèges communautaires en 1986-87; il s'agit des programmes de Secrétariat médical II, Techniques de réfrigération, Techniques de l'air climatisée offerts au Collège communautaire du Nouveau- Brunswick - Edmundston; Technologie du génie électronique - option Avionique au Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Moncton et Technologie de laboratoire médical offert au Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Saint John. En plus, une entente a été conclue avec la province de la Nouvelle-Écosse pour l'achat de sièges dans la

première année du programme de Technologie de la médecine nucléaire offert à l'Institut de Technologie de la Nouvelle-Écosse. La deuxième année est offerte à l'Hôpital Régional de Saint John et l'entente est coordonnée par le Collège communautaire du Nouveau- Brunswick - Saint John.

Durant l'année 1986-87, plus de douze mille étudiants étaient inscrits aux programmes de formation réguliers et plus de 25,000 personnes étaient inscrites à différents programmes de formation dans d'autres catégories.

D'après une étude effectuée en 1987 par la section de la gestion et de la collecte de l'information du ministère auprès de 2314 finissants '86 des Collèges communautaires, 74% des 1574 répondants étaient sur le marché du travail.

La plupart des collèges ont signalé une hausse de leurs activités de formation à temps partiel. Au Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Miramichi, plus de 1 100 personnes s'étaient inscrites au cours du soir. Ce collège a aussi mis sur pied et offert un certain nombre de programmes par l'intermédiaire du Programme de la planification de l'emploi, notamment un projet pilote de formation d'opérateurs de scie à chaîne et scie éclaircisseuse destiné aux jeunes.

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Saint John a donné environ 400 cours du soir à environ 6 000 personnes. De ces étudiants 50,5% étaient inscrits à la récupération scolaire. Le projet avec la Saint John Shipbuilding Limited pour le perfectionnement des travailleurs du Programme de la frégate canadienne de patrouille a connu beaucoup de succès. Vingt-cinq cours ont été donnés à 400 de ces employés. En plus de contrats avec la Saint John Shipbuilding, 44 autres programmes ont été donnés par contrat en plus de 22 programmes à court terme de la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada.

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Woodstock a donné un total de 96 cours d'éducation permanente, dont 29 étaient des contrats de formation avec des groupes privés ou avec l'industrie, 27 financés par le Programme de la planification de l'emploi, 25 achetés directement par la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada et 15 organisés par la province.

En vertu de contrats signés avec la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada, le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Moncton a administré un total de 44 cours, soit une augmentation de 10% comparativement à la précédente année financière. Plus de 550 personnes s'étaient inscrites à des cours de formation à court terme pendant l'année. De plus, 696 personnes ont bénéficié de 54 contrats de formation pour des groupes privés ou le secteur industriel.

L'année 1986-87 n'aura certes pas été ordinaire pour le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Bathurst. Ayant été défini comme collège test pour la mise en place de la nouvelle structure, le personnel du collège, tout autant que sa direction, a dû faire preuve d'une patience et d'une flexibilité particulière. Au cours de l'année, nous retenons les efforts déployés afin de faire la promotion de la qualité des programmes. C'est en ce sens que le programme de Techniques de contrôle de la qualité des aliments réussissait l'essai de la validation. Parallèlement à ceci, la direction du collège mettait sur pied un comité pour les personnes à besoins spéciaux et procédait à l'intégration du groupe BEST (Bathurst Employment Services and Training) au Centre de formation, promenade Youghall. Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Bathurst offrait pour la première fois l'apprentissage pour les foreurs de puits au cours de l'année 1986-87. Le Collège maintenait son implication au niveau international en poursuivant pour la troisième année consécutive son programme d'échange avec le Maroc. Cette activité aura permis à onze (11) stagiaires marocains de fréquenter le Collège communautaire à Bathurst pour compléter une formation technique et professionnelle.

Constamment à l'écoute des besoins de son milieu, l'année 1986-87 aura été pour le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Campbellton marquée par plusieurs activités autant que le but de faire la mise à jour de certains programmes que dans l'implantation de nouveaux programmes. Il est important de souligner que la clientèle inscrite à des cours du soir et à l'extension a passablement augmenté au cours de l'année. En effet, en 1985-86, le Collège communautaire à Campbellton recevait 1,362 inscriptions alors qu'en 1986-87, 1,715 personnes ont été servi pour une augmentation totale de 22%. Fidèle à sa tradition, le dossier du développement professionnel est demeuré pour le Collège communautaire à Campbellton, un dossier extrêmement important. L'ensemble des employés ont participé à des activités et l'implication du personnel en ce sens est particulièrement notable. Il faut aussi noter que le dossier de l'évaluation du personnel a franchi une nouvelle étape au cours de l'année, la direction et le personnel dans un effort commun ont voulu mettre sur pied une méthode d'évaluation permettant une rétroaction continue entre la clientèle, le personnel enseignant et la direction.

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Dieppe complétait au cours de l'année, une autre étape dans l'opérationalisation de son plan de développement de cinq (5) ans. Le dossier de la formation à distance recevait une attention particulière et à ce titre un plan de développement a été mis de l'avant.

Le Collège tentait aussi une expérience intéressante au niveau de l'enseignement des techniques de secrétariat utilisant pour la première fois la méthode de sténogramme. Il est important de constater que le Collège communautaire à Dieppe a été en mesure au cours de l'année, d'accueillir dans un collège sans mur, une centaine d'étudiants réguliers et plus de 1500 étudiants à l'éducation permanente. Il a été possible de leur assurer dans un contexte de développement un enseignement de qualité et un environnement stimulant.

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Edmundston vivait lui aussi au cours de l'année 1986, les trépignements d'une année de changement. Le dernier trimestre de l'année 1986 fut une période mouvementée particulièrement consacrée à de nombreux travaux de construction afin d'accommoder les nouveaux programmes.

On y souligne, en particulier, les travaux de rénovations dans le domaine de l'hôtellerie, de la restauration, chauffage, réfrigération et air climatisé, coiffure, bibliothèque, services aux étudiants de même qu'au niveau du magasin et du bureau d'apprentissage. Le programme d'hôtellerie fut mis à l'honneur à plusieurs reprises et c'est ainsi que neuf (9) élèves se sont mérités dix médailles lors des compétitions qui se tenaient à Halifax. Dans le domaine de la formation à contrat, le Collège communautaire à Edmundston a connu une augmentation de volume de 15%, ce qui témoigne d'une plus grande ouverture quant aux besoins de formation exprimés en région.

Alphabétisation

Pendant l'année 1986-1987, le programme d'alphabétisation a continué d'occuper une place importante. Grâce aux médias qui ont accordé plus d'importance à ce sujet, l'alphabétisation retient maintenant de plus en plus l'attention et les collèges s'en occupent activement. Dans chaque collège, des coordonnateurs de l'alphabétisation, en collaboration avec les conseils d'alphabétisation locaux, ont été chargés de sensibiliser davantage le public au problème de l'analphabétisme et de voir aux besoins particuliers dans ce domaine dans leur région par le truchement de la promotion des programmes et par le dépistage et l'orientation des personnes vers ces programmes. Les centres de ressources pour l'alphabétisation dans les collèges se sont développés davantage et ont été utilisés plus fréquemment. Les coordonnateurs de l'alphabétisation ont entrepris des projets spéciaux et leurs rapports sont utilisés pour déterminer les directions futures et les objectifs à long terme en matière d'alphabétisation au Nouveau-Brunswick.

Au cours de l'année écoulée, un nouveau conseil d'alphabétisation a été créé et des démarches ont été entreprises pour mettre sur pied quatre autres conseils d'alphabétisation indépendants au cours des deux prochaines années. Des sessions d'études tenues à travers la province ont permis de former plusieurs nouveaux tuteurs bénévoles de l'alphabétisation. Laubach Literacy of Canada a tenu une conférence à l'Université du Nouveau-Brunswick: presque la moitié des participants venaient de la province.

Formation à distance

Les cours par correspondance ont remporté beaucoup de succès pendant l'année. Bien que le nombre total d'inscriptions ait diminué comparativement à l'année précédente, le nombre d'étudiants qui ont réussi le cours a augmenté de 46%. La qualité des cours semble être le principal facteur qui a permis ces réussites. De plus, les conseillers d'orientation des écoles secondaires ont surveillé de plus près le progrès des étudiants et ont encouragé ces derniers à terminer leurs cours.

Suite à l'achat de manuels et de cahiers d'exercices plus modernes, on a révisé les cours de comptabilité 113 et 123 et le cours sur la loi canadienne 122 offerts pendant l'année.

Groupes ayant des besoins spéciaux

Suite à l'engagement du ministère à l'égard du Plan d'action pour les personnes handicapées, au moins trois collèges ont entrepris des projets spéciaux pendant l'année. Le Collège communautaire de la Miramichi a créé une équipe de soutien des services spéciaux pour les personnes handicapées qui s'est occupée de placer sept personnes handicapées physiques dans divers programmes.

Un projet mis sur pied le 1er janvier 1987 à Saint John comprenait l'établissement de communications avec des groupes de défense des personnes handicapées et l'intégration d'étudiants handicapés mentaux dans des programmes réguliers selon une méthode prévoyant une équipe de soutien pour chaque personne.

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - St. Andrews a engagé un agent de projet spécial pour coordonner un programme d'intégration des personnes handicapées mentales. Le principal objectif du projet était de fournir aux stagiaires et au personnel la possibilité de déterminer si le collège communautaire peut offrir une formation, un travail et une expérience sociale valables aux personnes handicapées mentales.

Dans le cadre de l'option réintégration de la Planification de l'emploi, le Collège communautaire de la Miramichi a offert à un coordonnateur privé un programme de formation de 20 semaines sur le perfectionnement des compétences en secrétariat pour les autochtones.

Perfectionnement des cadres

Pendant l'année financière 1986-1987, de nouveaux programmes, services et compétences ont été ajoutés au programme de formation des cadres coordonné par les Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick - Moncton et Dieppe. Les plus importantes entreprises du Nouveau-Brunswick ont une meilleure connaissance de la façon dont le collège peut les aider à répondre aux besoins en formation de leurs cols blancs au moyen de la formation par contrat. La préparation d'une brochure de promotion et des contacts personnels avec de nombreuses entreprises ont permis d'augmenter le nombre d'entreprises se tournant vers le collège communautaire pour leurs besoins en formation.

Une des réalisations concrètes les plus importantes en 1986-1987 a été l'amélioration de la rentabilité de la publicité, de la préparation du matériel et de l'utilisation des installations. On a ainsi réduit le coût par journée de formation comparativement à l'année précédente.

Trois nouveaux programmes de formation ont été introduits pendant l'année: la gestion du commerce au détail, la formation en surveillance et un cours sur l'entreprise touristique. Tous ces programmes correspondaient aux exigences de la Planification de l'emploi et menaient à des certificats.

École d'artisanat du Nouveau-Brunswick

Au début de l'année financière, l'administration de l'École d'artisanat a été transférée du ministère du Tourisme, des Loisirs et du Patrimoine au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation.

Au cours des trois dernières années, les nouveaux étudiants de l'École d'artisanat désirent de plus en plus acquérir des connaissances de base. Pour répondre aux besoins des étudiants actuels et pour faire face aux changements du marché, les programmes et leur format ont constamment été révisés en s'attardant davantage au développement des aptitudes de base. Les résultats ont démontré la valeur des concepts d'enseignement de base. Par exemple, huit oeuvres ont été sélectionnées pour être présentées à Ottawa à l'exposition finale de «Collège-/Arts». Des travaux de certains des finissants et orfèvrerie ont été présentés à l'exposition du Metalsmiths' Guild et ont fait l'objet d'articles dans le *Canadian Jeweller*.

Plusieurs voyages d'envergure ont permis aux étudiants de se faire connaître sur les marchés extérieurs. Les étudiants en textiles et en mode et les tisserands se sont rendus à Toronto, les photographes ont visité New York et les potiers ont fait un voyage à Boston. Ces voyages ont été complétés par un programme intensif d'ateliers que l'école a offert aux étudiants et à la communauté artisanale locale. Quinze ateliers importants ont été organisés pendant l'année et nous avons eu en plus la visite inattendue, pendant trois jours, d'un lissier de renommée de l'Angleterre.

Le personnel de l'École d'artisanat a participé à des activités dans d'autres provinces ainsi qu'à l'extérieur du pays. On a assisté à plusieurs conférences et expositions et un certain nombre d'oeuvres importantes ont été exposées. Des oeuvres du chef de l'atelier d'impression sur tissu ont fait une tournée en Europe et le chef de l'atelier de textiles a terminé deux importantes commandes de tapisseries. Deux employés de l'atelier de dessin ont tenu chacun une exposition, dont l'une sera produite à Montréal. Le chef du département d'orfèvrerie a remporté un important prix lors du concours de l'Assomption Mutuelle Vie et a été invité à prononcer un discours lors d'une conférence nationale sur l'orfèvrerie à Toronto. En octobre, le directeur et cinq étudiants autochtones ont participé à une conférence sur l'art autochtone contemporain à la University of Maine à Orono.

Deux des spécialistes qui ont présenté des ateliers à l'Ecole d'artisanat: Marilyn Brooks, dessinatrice de mode et Lois Etherington Betteridge, orfèvre et gagnante de la médaille Bronfman.
Photographe prise par Robert McFarland, étudiant de deuxième année à l'École d'artisanat.

Centre de formation linguistique

Dans la foulée des changements, le Centre de formation linguistique ne faisait pas exception. Orienté vers la livraison des services de formation dans le domaine des langues secondes, le Centre de formation a voulu se donner au cours de 1986-87 un éventail de programmes mieux axés vers les besoins qui y étaient manifestés par les ministères/agences.

En plus de son programme régulier, le Centre était responsable de coordonner les activités de formation linguistique entraînées par la signature d'un contrat entre le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation et le gouvernement fédéral. Cette entente prévoyait des activités de formation devant être livrées à Fredericton, Moncton, Bathurst, Chatham et St. Andrews. Au total, 192 étudiants se sont inscrits au programme de formation linguistique du Centre par rapport à l'année 1986-87, excluant le programme fédéral. Il est important néanmoins de noter qu'au cours de l'année, le Centre a offert aux collèges son support dans l'élaboration et la mise sur pied des activités de formation dans le domaine des langues secondes. Parallèlement au service de formation, le Centre offrait son expertise au Collège dans la coordination et la mise sur pied des activités de formation en langue seconde. Ce travail de support devrait permettre aux Collèges communautaires de développer l'expertise, au niveau des régions, dans le domaine de la formation des langues secondes, domaine qui a été identifié comme une priorité pour le ministère depuis quelques années déjà.

Les programmes de formation en langue seconde ont été étendus dans tous les collèges. Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Miramichi a donné trois cours de français et 36 étudiants ont obtenu leur diplôme. Le collège a aussi donné un cours de français aux gardes forestiers du ministère des Ressources naturelles et de l'Énergie. En vertu d'un contrat de formation en langue seconde avec la base des forces armées canadiennes de Chatham, on a donné quatre cours de français et deux cours d'anglais à temps partiel.

La formation en langue seconde a été confiée à un département distinct au Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Moncton en septembre 1986. Ce nouveau département a déjà offert une formation linguistique pour la Commission de la Fonction publique du Canada et pour des ministères des gouvernements provincial et fédéral, des agences et l'industrie privées. On a aussi offert des programmes intensifs et semi-intensifs ouverts au public et des cours du soir aux étudiants réguliers à temps plein et au personnel. Au cours de l'année, on comptait 199 étudiants à temps partiel et 79 à temps plein.

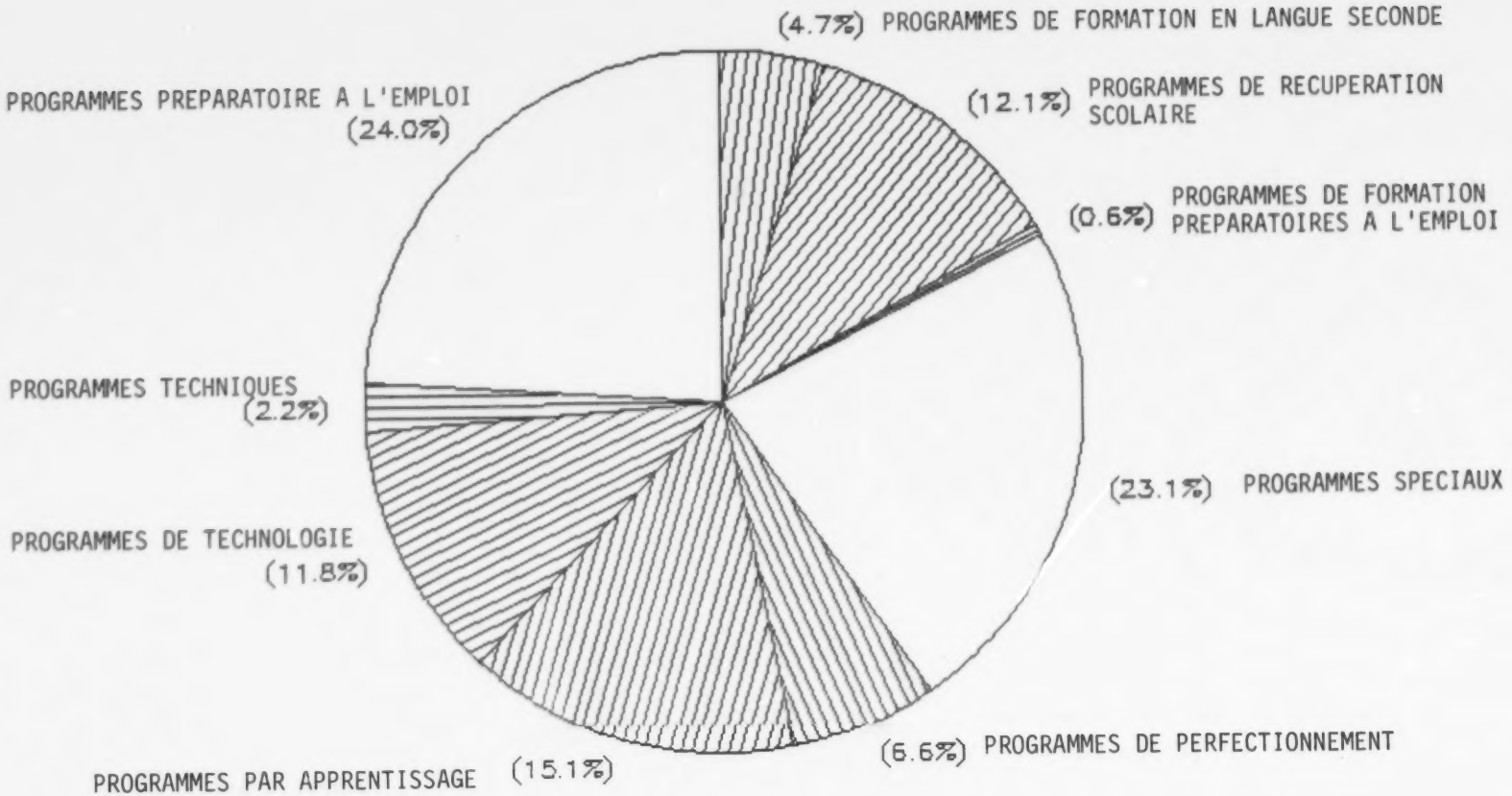
Cérémonie de remise des diplômes au Centre de formation linguistique à Fredericton.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA FORMATION
COLLÈGES COMMUNAUTAIRES DU NOUVEAU-BRUNSWICK
FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PAR COLLÈGE COMMUNAUTAIRE DU NOUVEAU-BRUNSWICK
PAR CATÉGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1986 AU 30 JUIN 1987

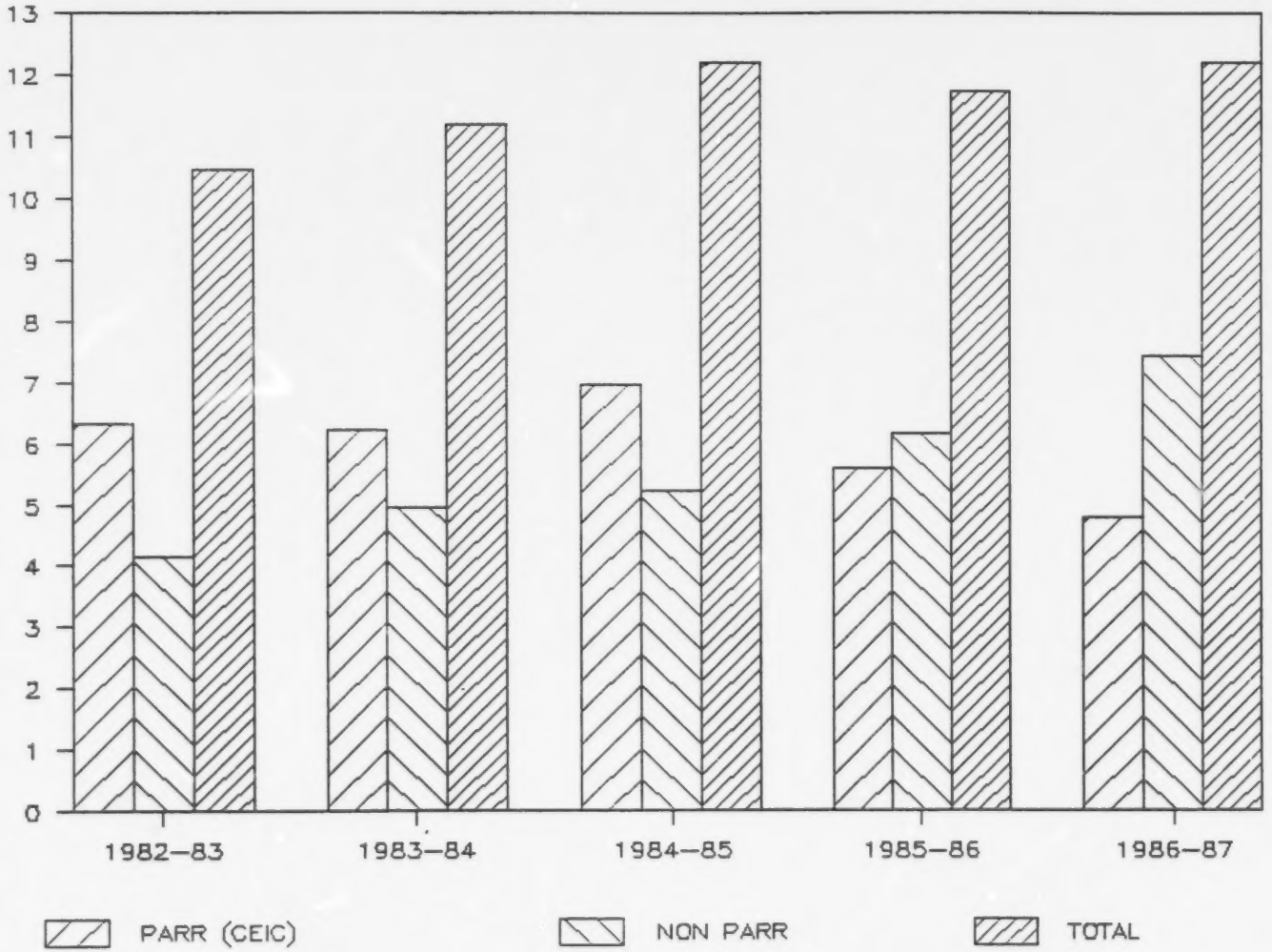
CATÉGORIE DE FORMATION	INSCRIPTIONS	ENDROIT COLLÈGE COMMUNAUTAIRE DU NOUVEAU-BRUNSWICK								
		BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
PROGRAMMES DE TECHNOLOGIE	1,434	313	-	-	-	-	642	479	-	-
PROGRAMMES TECHNIQUES	269	51	-	-	30	-	46	4	-	138
PROGRAMMES PRÉPARATOIRES A L'EMPLOI	2,929	298	258	82	303	303	597	668	284	136
PROGRAMMES DE PERFECTIONNEMENT	809	52	-	-	-	128	63	539	7	20
PROGRAMMES SPÉCIAUX	2,812	482	320	153	285	123	388	363	236	462
PROGRAMMES DE FORMATION PRÉPARATOIRES A L'EMPLOI	68	20	-	-	-	-	15	17	-	16
PROGRAMMES DE RÉCUPERATION SCOLAIRE	1,470	157	118	76	168	96	468	199	29	159
PROGRAMMES DE FORMATION EN LANGUE SECONDE	569	170	11	-	-	85	173	54	-	76
PROGRAMMES PAR APPRENTISSAGE	1,837	541	-	-	122	2	551	530	91	-
GRAND TOTAL	12,197	2,084	707	311	908	737	2,943	2,853	647	1,007

N.B. 1. LE NOMBRE D'INSCRIPTIONS COMPREND LES COURS AUX COLLÈGES ET HORS-COLLÈGE.

COLLEGES COMMUNAUTAIRES DU NOUVEAU-BRUNSWICK
FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PAR CATEGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1986 AU 30 JUIN 1987



COLLEGES COMMUNAUTAIRES DU NOUVEAU-BRUNSWICK
FORMATION A PLEIN TEMPS
TOTAL DES ETUDIANTS PARRAINES
1982-1983 A 1986-1987



ETUDIANTS PARRAINES AUTRE QUE CEIC SONT INCLUS DANS ETUDIANTS NON-PARRAINES

FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PRÉLIMINAIRES PAR COLLÈGE PAR CATÉGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1986 AU 30 JUIN 1987

CATEGORIE DE FORMATION TITRE DE PROGRAMME	TOTAL INSCRIPTIONS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
PROGRAMMES DE TECHNOLOGIE										
Technologie chimique I	26	--	--	--	--	--	--	26	--	--
Technologie chimique II	14	--	--	--	--	--	--	14	--	--
Technologie de génie mécanique I	38	--	--	--	--	--	38	--	--	--
Technologie de génie mécanique II	25	--	--	--	--	--	25	--	--	--
Technologie de la médecine nucléire II	1	--	--	--	--	--	--	1	--	--
Technologie de laboratoire I	20	--	--	--	--	--	--	20	--	--
Technologie de laboratoire II	15	--	--	--	--	--	--	15	--	--
Technologie de l'environnement I	22	22	--	--	--	--	--	--	--	--
Technologie de l'environnement II	16	16	--	--	--	--	--	--	--	--
Technologie de l'informatique I	47	21	--	--	--	--	--	26	--	--
Technologie de l'informatique II	40	17	--	--	--	--	--	23	--	--
Technologie de l'informatique (Achats spéciaux)	12	12	--	--	--	--	--	--	--	--
Technologie de l'ingénierie de l'ordinateur I	45	13	--	--	--	--	32	--	--	--
Technologie de l'ingénierie de l'ordinateur II	12	12	--	--	--	--	--	--	--	--
Technologie de l'ingénierie du dessin et de la conception I	26	--	--	--	--	--	23	3	--	--
Technologie de l'ingénierie du dessin et de la conception II	23	--	--	--	--	--	--	23	--	--
Technologie de l'ingénierie industrielle I	7	7	--	--	--	--	--	--	--	--
Technologie de l'ingénierie industrielle II	7	7	--	--	--	--	--	--	--	--
Technologie de l'instrumentation industrielle I	13	2	--	--	--	--	--	11	--	--
Technologie de l'instrumentation industrielle II	32	15	--	--	--	--	--	17	--	--
Technologie des affaires I	287	55	--	--	--	--	133	99	--	--
Technologie des affaires II	207	36	--	--	--	--	107	64	--	--
Technologie des systèmes d'énergie I	21	--	--	--	--	--	--	21	--	--
Technologie des systèmes d'énergie II	15	--	--	--	--	--	--	15	--	--
Technologie du génie civil I	100	9	--	--	--	--	91	--	--	--
Technologie du génie civil II	82	9	--	--	--	--	57	16	--	--
Technologie du génie électronique I	172	35	--	--	--	--	88	49	--	--
Technologie du génie électronique II	109	25	--	--	--	--	48	36	--	--
TOTAL DES PROGRAMMES DE TECHNOLOGIE	1,434	313	--	--	--	--	642	479	--	--

FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PRÉLIMINAIRES PAR COLLÈGE PAR CATÉGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1985 AU 30 JUIN 1986

CATEGORIE DE FORMATION TITRE DE PROGRAMME	TOTAL INSCRIPTIONS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
PROGRAMMES TECHNIQUES										
Cuisine avancée	16	--	--	--	16	--	--	--	--	--
Dessin assisté par ordinateur	16	16	--	--	--	--	--	--	--	--
Machinage assisté par ordinateur	14	10	--	--	--	--	--	4	--	--
Programmation à contrôle numérique	15	--	--	--	--	--	15	--	--	--
Techniques de communication I	54	--	--	--	--	--	--	--	--	54
Techniques de communication II	37	--	--	--	--	--	--	--	--	37
Techniques de contrôle de la qualité en alimentation	23	23	--	--	--	--	--	--	--	--
Techniques de soudage	22	2	--	--	--	--	20	--	--	--
Techniques en exploitation agricole I	29	--	--	--	8	--	--	--	--	21
Techniques en exploitation agricole II	32	--	--	--	6	--	--	--	--	26
Techniques graphiques assistées par ordinateur	11	--	--	--	--	--	11	--	--	--
TOTAL DES PROGRAMMES TECHNIQUES	269	51	--	--	30	--	46	4	--	138
PROGRAMMES PRÉPARATOIRES A L'EMPLOI										
Agent de voyage	31	--	--	--	--	--	31	--	--	--
Aide en santé mentale communautaire	20	--	20	--	--	--	--	--	--	--
Aide-cuisinier	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
Briquetage	10	--	--	--	--	--	--	10	--	--
Charpenterie	55	--	--	--	18	14	--	6	--	--
Coiffure pour dames	111	30	15	--	15	--	17	15	14	5
Coiffure pour hommes	98	14	29	--	--	--	55	--	--	--
Commis-comptable	206	23	19	24	18	25	35	36	6	20
Commis-dactylo	195	41	18	--	5	29	8	54	14	26
Commis-dactylo bilingue	41	17	--	24	--	--	--	--	--	--
Commis de banques et d'institutions financières	28	--	15	--	--	--	--	--	13	--
Commis de bureau	16	--	--	--	--	6	--	2	7	1
Concierge et entretien	11	--	--	--	11	--	--	--	--	--
Conduite de machinerie lourde	29	--	--	--	--	29	--	--	--	--
Conseiller en services communautaires	52	--	--	--	--	--	--	52	--	--

FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PRÉLIMINAIRES PAR COLLÈGE PAR CATÉGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1985 AU 30 JUIN 1986

CATEGORIE DE FORMATION TITRE DE PROGRAMME	TOTAL INSCRIPTIONS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
PROGRAMMES PRÉPARATOIRES A L'EMPLOI (suite)										
Cuisine	64	--	--	--	19	--	45	--	--	--
Débosselage de carrosserie	14	--	--	--	--	--	14	--	--	--
Débosselage et peinture de carrosserie	37	16	--	--	--	--	--	21	--	--
Dessin général	18	--	--	--	--	--	--	--	18	--
Ebénisterie et fabrication de meubles	13	--	13	--	--	--	--	--	--	--
Ebénisterie et menuiserie	17	--	--	--	--	--	--	17	--	--
Electricité	69	12	--	--	13	--	15	13	16	--
Electroniques	4	--	--	--	--	4	--	--	--	--
Entretien des aéronefs	59	--	--	--	--	--	59	--	--	--
Entretien des immeubles	68	--	--	--	--	--	68	--	--	--
Entretien des véhicules	27	--	--	--	--	--	--	27	--	--
Entretien électronique (radio et télévision)	12	12	--	--	--	--	--	--	--	--
Études - travail de bureau	8	--	--	--	--	--	--	--	--	8
Fabrication de bateaux I	11	--	--	--	--	--	--	--	11	--
Fabrication de bateaux II	8	--	--	--	--	--	--	--	8	--
Fabrication d'outils et de matrices	7	--	--	--	-	--	7	--	--	--
Façonnage et montage métallique	27	4	--	--	--	--	23	--	--	--
Formation industrielle - mécanique et métallurgie	23	--	--	--	23	--	--	--	--	--
Formation industrielle - menuiserie	24	--	--	--	24	--	--	--	--	--
Infirmière(er) auxiliaire	139	--	33	--	--	--	46	43	--	17
Intervenant en intégration communautaire	24	--	24	--	--	--	--	--	--	--
Machiniste	51	10	--	--	--	--	25	16	--	--
Mécanique automobile	103	17	--	--	--	--	49	37	--	--
Mécanique de machines fixes	23	6	--	--	--	--	--	17	--	--
Mécanique industrielle	43	13	--	--	--	15	--	15	--	--
Plomberie	20	--	--	--	5	--	--	15	--	--
Préposé au nettoyage des véhicules automobiles	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
Préposé(e) aux soins hospitaliers	78	--	22	--	--	--	--	56	--	--
Rembourrage	13	--	13	--	--	--	--	--	--	--
Réparation d'appareils électriques	13	--	--	--	13	--	--	--	--	--
Réparation de camions et remorques	34	12	--	--	--	--	22	--	--	--
Réparation d'équipement lourd	80	21	--	--	--	59	--	--	--	--
Réparation de petits appareils motorisés	17	--	--	--	--	17	--	--	--	--

FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PRÉLIMINAIRES PAR COLLÈGE PAR CATÉGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1985 AU 30 JUIN 1986

CATEGORIE DE FORMATION TITRE DE PROGRAMME	TOTAL INSCRIPTIONS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
PROGRAMMES PRÉPARATOIRES A L'EMPLOI (suite)										
Secrétariat de direction	16	--	--	--	--	--	16	--	--	--
Secrétariat en bureautique	13	--	--	--	13	--	--	--	--	--
Secrétariat juridique I	13	--	--	--	--	--	--	--	--	13
Secrétariat médical I	16	--	--	--	8	--	--	--	--	8
Sécurité en établissement correctionnel	24	--	--	--	--	24	--	--	--	--
Sécurité en établissement industriel	14	--	--	--	--	14	--	--	--	--
Sécurité en établissement pénitencier	19	--	--	--	--	19	--	--	--	--
Soudage	73	10	--	--	13	--	17	15	18	--
Sténographie	151	3	--	--	41	--	26	43	10	28
Sténographie bilingue I	46	26	--	20	--	--	--	--	--	--
Sténographie bilingue II	25	8	--	14	3	--	--	--	--	--
Sylviculture	29	--	--	--	--	29	--	--	--	--
Techniques de chauffage	9	--	--	--	2	--	--	--	7	--
Techniques de garderie	35	--	20	--	--	--	--	15	--	--
Techniques de l'air climatisé	17	--	--	--	5	--	--	--	12	--
Techniques de mécanique marine	12	--	--	--	--	--	--	--	12	--
Techniques de réfrigération	25	--	--	--	4	--	--	--	21	--
Techniques d'entretien électronique	78	--	--	--	--	--	--	78	--	--
Techniques d'hôtellerie et de restauration I	62	--	--	--	26	--	--	--	36	--
Techniques d'hôtellerie et de restauration II	53	--	--	--	24	--	--	--	29	--
Techniques en aquaculture	32	--	--	--	--	--	--	--	32	--
Traitement de textes	13	--	--	--	--	--	--	13	--	--
Transcription médicale	27	--	17	--	--	--	17	--	--	10
Travail du bois	38	--	--	--	--	--	--	38	--	--
Travailleur forestier professionnel	19	--	--	--	--	19	--	--	--	--
Tuyauterie	17	3	--	--	--	--	--	14	--	--
TOTAL DES PROGRAMMES PREPARATOIRES A L'EMPLOI	2,929	298	258	82	303	303	597	668	284	136

FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PRÉLIMINAIRES PAR COLLÈGE PAR CATÉGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1985 AU 30 JUIN 1986

CATEGORIE DE FORMATION TITRE DE PROGRAMME	TOTAL INSCRIPTIONS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
PROGRAMMES DE PERFECTIONNEMENT										
Aptitudes en exploitation forestière	15	--	--	--	--	15	--	--	--	--
Brasage à l'argent	10	--	--	--	--	--	--	10	--	--
Briquetage	14	14	--	--	--	--	--	--	--	--
Camion à chargement frontal	4	--	--	--	--	4	--	--	--	--
Chauffage et installation	1	--	--	--	--	--	--	--	1	--
Commis-dactylo	7	--	--	--	--	--	--	--	1	6
Commis de bureau	18	--	--	--	--	--	18	--	--	--
Conduite de machinerie lourde	2	--	--	--	--	2	--	--	--	--
Construction navale	76	--	--	--	--	--	--	76	--	--
Coupe forestière	12	--	--	--	--	12	--	--	--	--
Électricien en installations marines	30	--	--	--	--	--	--	30	--	--
Électricien industriel	13	13	--	--	--	--	--	--	--	--
Électronique industrielle III	25	25	--	--	--	--	--	--	--	--
Élèvateurs à fourche à motopropulsion	25	--	--	--	--	25	--	--	--	--
Formation - DROTT	6	--	--	--	--	6	--	--	--	--
Formation - niveleuse	3	--	--	--	--	3	--	--	--	--
Formation - propane	12	--	--	--	--	12	--	--	--	--
Qualification - soudage en construction navale	34	--	--	--	--	--	--	34	--	--
Perfectionnement - travail de bureau	42	--	--	--	--	11	--	31	--	--
Peinture nettoyage et calfeutrage	5	--	--	--	--	--	--	5	--	--
Pompier - cours sur les pompes	7	--	--	--	--	--	--	7	--	--
Pompier - sécurité contre l'incendie	56	--	--	--	--	--	--	56	--	--
Pompier - cours de base	21	--	--	--	--	--	--	21	--	--
R.O.C.O.M.	15	--	--	--	--	15	--	--	--	--
Sapeur-pompier	20	--	--	--	--	--	--	20	--	--
Sécurité en milieu hospitalier	10	--	--	--	--	10	--	--	--	--
Soudage	72	--	--	--	--	--	30	38	4	--
Soudage II	21	--	--	--	--	--	--	21	--	--
Soudage à l'arc avec électrode tungstène	3	--	--	--	--	3	--	--	--	--
Soudage de pointage	59	--	--	--	--	--	--	59	--	--
Sténographie	1	--	--	--	--	--	--	--	--	1
Techniques de secrétariat	29	--	--	--	--	--	15	12	1	1
Techniques de secrétariat et traitement de texte	12	--	--	--	--	--	--	--	--	12

FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PRÉLIMINAIRES PAR COLLÈGE PAR CATÉGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1985 AU 30 JUIN 1986

CATEGORIE DE FORMATION TITRE DE PROGRAMME	TOTAL INSCRIPTIONS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
PROGRAMMES DE PERFECTIONNEMENT (suite)										
Techniques de soudage TIG	38	--	--	--	--	--	--	38	--	--
Techniques de soudage TIG (SJSL)	21	--	--	--	--	--	--	21	--	--
Tuyauterie	55	--	--	--	--	10	--	45	--	--
Tuyatuterie-monteur d'appareils à vapeur	15	--	--	--	--	--	--	15	--	--
TOTAL DES PROGRAMMES DE PERFECTIONNEMENT	809	52	--	--	--	128	63	539	7	20
PROGRAMMES SPECIAUX										
Applications de logicale en comptabilité municipale	8	--	8	--	--	--	--	--	--	--
Aquiculture - salmonidés	6	--	--	--	--	--	--	--	6	--
Auxiliaire en soins aux vieillards	111	25	15	11	--	--	32	--	28	--
Automates programmable - niveau I	25	--	--	--	--	--	--	25	--	--
Auxiliaire familiale	239	24	30	13	28	16	47	15	15	51
Boucher	15	--	--	--	5	--	--	--	10	--
Caissier de banque et de société de fiducie	12	--	--	--	--	--	--	12	--	--
Charpenterie	19	--	--	--	5	--	--	--	--	14
Charpenterie de base	35	--	25	--	--	--	--	--	--	10
Comptabilité informatisée	24	24	--	--	--	--	--	--	--	--
Colloque en information touristique	3	--	--	--	--	--	--	--	3	--
Concierge et entretien	10	--	--	--	10	--	--	--	--	--
Couture et connaissances générales	7	--	--	--	7	--	--	--	--	--
Couture industrielle	50	--	50	--	--	--	--	--	--	--
Cuisine de base	13	--	13	--	--	--	--	--	--	--
Cuisinier spécialisé	15	--	--	--	--	--	15	--	--	--
Décorateur floral	13	--	--	--	--	--	--	13	--	--
Développement de l'emploi	61	--	--	29	--	11	--	10	--	11
Entrepreneurship	20	--	--	--	--	--	--	--	--	20
Exploration des professions	57	--	15	--	--	15	14	--	--	13
Formation aux préposés d'inventoires	34	--	--	--	--	--	34	--		--

FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PRÉLIMINAIRES PAR COLLÈGE PAR CATÉGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1985 AU 30 JUIN 1986

CATEGORIE DE FORMATION TITRE DE PROGRAMME	TOTAL INSCRIPTIONS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
SPECIAUX (suite)										
Formation en matériel de construction et en quincaillerie	20	--	--	--	--	--	20	--	--	--
Formation pour homme de mine	32	6	--	--	--	--	--	--	--	26
Gouvernante/ménagère	50	--	--	--	--	--	50	--	--	--
Guide de chasse et de pêche	15	--	15	--	--	--	--	--	--	--
Impôt	18	18	--	--	--	--	--	--	--	--
Informatique "Système Municipal"	18	--	--	18	--	--	--	--	--	--
Initiation à la charpenterie	40	40	--	--	--	--	--	--	--	--
Initiation à la FAO	8	--	--	--	--	--	8	--	--	--
Initiation à la Sylviculture	8	--	--	--	--	--	--	--	8	--
Insémination artificielle	21	--	--	--	--	--	--	--	--	21
Inspecteur polyvalent	65	36	--	--	--	--	--	29	--	--
Intégration professionnelle	732	121	57	82	139	16	33	51	20	213
Introduction aux automates programmables	23	23	--	--	--	--	--	--	--	--
Introduction aux outils à main de charpenterie	28	--	--	--	--	--	28	--	--	--
Menuiserie de base	17	--	--	--	--	--	--	17	--	--
Micro-ordinateurs pour commis d'entrepôt	24	24	--	--	--	--	--	--	--	--
Microprocesseurs industriels	7	--	--	--	--	--	--	7	--	--
Orientation professionnelle de la femme	150	39	15	--	16	16	48	16	--	--
Orientation professionnelle pour des familles monoparentales	16	--	--	--	--	--	16	--	--	--
Orientation vers l'industrie touristique	8	--	--	--	--	--	--	--	8	--
Pâtisserie	9	--	--	--	9	--	--	--	--	--
Peinture de bâtiments	6	--	--	--	6	--	--	--	--	--
Pose et installation de tapis	13	13	--	--	--	--	--	--	--	--
Préparation au marché du travail	9	--	--	--	--	--	--	--	--	9
Principes en informatique	20	--	--	--	--	--	--	--	--	20
Programmation d'ordinateur	25	--	--	--	--	--	25	--	--	--
Programme de dynamique de la vie	33	--	--	--	--	--	1	14	18	--
Programme de formation de la Lord Beaverbrook Rink Association	7	--	--	--	--	--	--	7	--	--
Projet de formation bi-capital	48	--	--	--	--	--	--	48	--	--
Prospection - services communautaires	5	--	--	--	--	--	--	--	5	--

FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PRÉLIMINAIRES PAR COLLÈGE PAR CATÉGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1985 AU 30 JUIN 1986

CATEGORIE DE FORMATION TITRE DE PROGRAMME	TOTAL INSCRIPTIONS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
SPECIAUX (suite)										
Re-intégration professionnelle	304	59	55	--	30	21	--	87	20	32
Réparation de magnétoscopes	12	--	--	--	--	--	--	12	--	--
Réparation de petits appareils motorisés	7	--	--	--	7	--	--	--	--	--
Scieur de bardeaux	23	--	10	--	--	13	--	--	--	--
Soudage de base	34	--	12	--	--	--	--	--	--	22
Soudage en génie nucléaire et brasage à l'argent	3	--	--	--	--	--	--	--	3	--
Soudage - MIG	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
Soudage plastique	14	14	--	--	--	--	--	--	--	--
Techniques en exploitation agricole II	13	--	--	--	13	--	--	--	--	--
Techniques de garderie	16	16	--	--	--	--	--	--	--	--
Traitement de textes	34	--	--	--	10	--	13	--	11	--
Traitement graphique - travaux de génie	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
Travail général de bureau	20	--	--	--	--	--	--	--	20	--
Travailleur en amélioration des peuplements	15	--	--	--	--	15	--	--	--	--
Travailleur en aquiculture	13	--	--	--	--	--	--	--	13	--
Travailleur en construction	14	--	--	--	--	--	--	--	14	--
Travailleur en sylviculture	16	--	--	--	--	--	--	--	16	--
Vente au détail	18	--	--	--	--	--	--	--	18	--
Versacad	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
Word Perfect	1	--	--	--	--	--	1	--	--	--
TOTAL DES PROGRAMMES SPECIAUX	2,812	482	320	153	285	123	388	363	236	462
PROGRAMMES DE FORMATION PRÉPARATOIRES A L'EMPLOI										
Formation préparatoire à l'emploi	68	20	--	--	--	--	15	17	--	16
TOTAL DES PROGRAMMES DE FORMATION PRÉPARATOIRES A L'EMPLOI	68	20	--	--	--	--	15	17	--	16

FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PRÉLIMINAIRES PAR COLLÈGE PAR CATÉGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1985 AU 30 JUIN 1986

CATEGORIE DE FORMATION TITRE DE PROGRAMME	TOTAL INSCRIPTIONS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
PROGRAMMES DE RÉCUPÉRATION SCOLAIRE										
Alphabétisation	101	--	--	--	--	4	97	--	--	--
Cours préparatoire à la formation professionnelle	1151	110	118	76	168	87	262	164	29	137
Cours préparatoire à la formation professionnelle autochtones	16	--	--	--	--	--	--	--	--	16
Physique (été)	5	--	--	--	--	--	5	--	--	--
Préparation en vue du cours préparatoire à la formation professionnelle	5	--	--	--	--	5	--	--	--	--
Préparation vocationnelle	6	--	--	--	--	--	--	--	--	6
Pré-technologie	152	42	--	--	--	--	75	35	--	--
Pré-technologie d'été	26	5	--	--	--	--	21	--	--	--
Récupération scolaire (besoins spéciaux)	8	--	--	--	--	--	8	--	--	--
TOTAL DES PROGRAMMES DE RÉCUPÉRATION SCOLAIRE	1,470	157	118	76	168	96	468	199	29	159
PROGRAMMES DE FORMATION EN LANGUE SECONDE										
Anglais pour canadiens en transition	11	--	--	--	--	11	--	--	--	--
Anglais pour nouveaux canadiens	163	25	11	--	--	7	43	33	--	44
Formation en anglais I	13	13	--	--	--	--	--	--	--	--
Formation en anglais II	17	17	--	--	--	--	--	--	--	--
Formation en anglais III	13	13	--	--	--	--	--	--	--	--
Formation en français	33	23	--	--	--	10	--	--	--	--
Formation en français I	78	13	--	--	--	32	22	--	--	11
Formation en français II	80	22	--	--	--	14	33	--	--	11
Formation en français III	81	20	--	--	--	11	40	--	--	10
Français langue seconde - cours intensif	80	24	--	--	--	--	35	21	--	--
TOTAL DES PROGRAMMES DE FORMATION EN LANGUE SECONDE	569	170	11	--	--	85	173	54	--	76

FORMATION A PLEIN TEMPS
INSCRIPTIONS PRÉLIMINAIRES PAR COLLÈGE PAR CATÉGORIE DE FORMATION
1er JUILLET 1985 AU 30 JUIN 1986

CATEGORIE DE FORMATION TITRE DE PROGRAMME	TOTAL INSCRIPTIONS	BATHURST	CAMPBELLTON	DIEPPE	EDMUNDSTON	MIRAMICHI	MONCTON	SAINT JOHN	ST. ANDREWS	WOODSTOCK
PROGRAMMES PAR APPRENTISSAGE										
Briquetage	24	--	--	--	--	--	--	24	--	--
Charpenterie	212	12	--	--	27	--	81	92	--	--
Cuisine	57	--	--	--	4	--	53	--	--	--
Débosselage et peinture de carosserie	50	31	--	--	--	--	--	19	--	--
Electricien en installations marines	3	--	--	--	--	--	--	3	--	--
Electricité	342	64	--	--	38	--	125	115	--	--
Electricité - construction	23	18	--	--	--	--	--	--	5	--
Electricité - industrielle	6	6	--	--	--	--	--	--	--	--
Electromécanicien	9	--	--	--	--	--	--	9	--	--
Façonnage et montage métallique	3	--	--	--	--	--	3	--	--	--
Ferblanterie	34	--	--	--	--	--	34	--	--	--
Foreur de puits à eau	7	7	--	--	--	--	--	--	--	--
Instrumentation industrielle	13	--	--	--	--	--	--	13	--	--
Machiniste	41	9	--	--	--	--	--	32	--	--
Mécanicien de machines de production	8	--	--	--	--	--	--	8	--	--
Mécanicien de réfrigération et de climatisation	73	--	--	--	--	--	--	--	73	--
Mécanique automobile	308	73	--	--	--	--	138	97	--	--
Mécanique de brûleurs à l'huile	9	--	--	--	4	--	--	--	5	--
Mécanique de machines fixes	81	81	--	--	--	--	--	--	--	--
Mécanique industrielle	107	63	--	--	--	--	--	44	--	--
Plomberie	78	--	--	--	31	--	--	47	--	--
Réparateur de gros appareils ménagers	6	--	--	--	6	--	--	--	--	--
Réparation de camions et remorques	73	11	--	--	--	--	62	--	--	--
Réparation d'equipement lourd	98	96	--	--	--	2	--	--	--	--
Pompier	12	--	--	--	--	--	--	12	--	--
Soudage	83	26	--	--	12	--	37	--	8	--
Technicien/technologiste arpenteur	29	11	--	--	--	--	18	--	--	--
Tuyauterie-monteur d'appareils à vapeur	48	33	--	--	--	--	--	15	--	--
TOTAL DES PROGRAMMES PAR APPRENTISSAGE	1,837	541	--	--	122	2	551	530	91	--

CERTIFICATS D'APTITUDE DÉLIVRÉS

1er avril 1986 - 31 mars 1987

Métiers	Accréditations rapport précédent	Candidats Avisés	Cert.	Apprentissage	IP d'une autre province	Droits Acquis	Requérants Accrédités jusqu'à maintenant
Aide-ingénieur	19	-	-	-	-	-	19
Ajusteur-monteur de moteurs marins	40	-	-	-	-	-	40
Blindeur de navires	26	-	-	-	-	-	26
Boutefeu	1015	36	25	-	-	-	1040
Briqueteur	397	3	1	2	-	1	401
Carrosserie de véhicules automobiles (débosseleur)	76	9	1	1	-	1	79
Carrosserie de véhicules automobiles (débosseleur et peintre)	392	16	7	9	-	5	413
Carrosserie de véhicules automobiles (peintre)	36	4	1	1	-	1	39
Charpentier	2417	79	28	35	-	9	2489
Chaudronnier-monteur	121	2	1	3	-	3	128
Chaudronnier (navires)	9	-	-	-	-	-	9
Coiffeur	860	4	9	33	-	-	902
Couvreur	125	-	-	1	-	3	129
Cuisinier	417	22	4	24	-	16	461
Dessinateur d'architecture	43	-	-	-	-	1	44
Dessinateur en construction mécanique	25	3	3	-	-	-	28
Ébéniste	122	5	4	-	-	2	128
Électricien en bâtiment	2951	96	39	43	27	1	3061
Électricien en installations marines	117	-	-	-	-	-	117
Électricien industriel	698	25	13	19	2	7	739
Électromécanicien (entreprise d'électricité)	33	-	-	5	-	-	38
Foreur de puits d'eau	40	1	1	-	-	-	41
Jalonneur	24	-	-	-	-	-	24
Machiniste	397	7	5	14	-	2	418
Mécanicien d'équipement lourd	1051	51	20	15	1	12	1099
Mécanicien d'instruments	206	1	1	9	-	-	216
Mécanicien de brûleurs à huile (résidentiel)	285	4	3	2	-	3	293

CERTIFICATS D'APTITUDE DÉLIVRÉS

1er avril 1986 - 31 mars 1987

Métiers	Accréditations rapport précédent	Candidats Avisés	Cert.	Apprentissage	IP d'une autre province	Droits Acquis	Requérants Accrédités jusqu'à maintenant
Mécanicien de machines de production	35	1	1	-	-	18	54
Mécanicien de machines fixes (2e classe)	265	-	-	5	-	-	270
Mécanicien de machines fixes (3e classe)	167	-	-	7	-	-	174
Mécanicien de machines fixes (4e classe)	46	-	-	3	-	-	49
Mécanicien de machine légères	99	1	5	-	-	1	105
Mécanicien de réfrigération et de climatisation	165	8	4	7	-	1	177
Mécanicien de véhicules (automobile)	3742	198	42	54	2	15	3855
Mécanicien de véhicules automobiles (électricité & carburation)	98	-	-	1	-	-	99
Mécanicien de véhicules automobiles (camions et véhicules de transport)	1161	184	75	10	-	33	1279
Mécanicien de véhicules automobiles (direction, suspension, freins)	302	45	6	4	-	9	321
Mécanicien de véhicules automobiles (transmission)	12	-	-	-	-	4	17
Mécanicien industriel	1613	72	58	56	-	8	1735
Mécanicien-monteur (construction)	158	1	1	5	-	2	166
Menuisier	14	-	-	-	-	-	14
Monteur de lignes	216	5	-	6	-	-	222
Monteur de lignes sous tension	341	1	-	19	-	-	360
Monteur de réseaux de gicleurs	37	1	-	3	1	2	43
Opérateur de réseau d'électricité	7	-	-	-	-	-	7
Ouvrier métallurgiste de l'acier	121	1	-	4	-	2	127

CERTIFICATS D'APTITUDE DÉLIVRÉS

1er avril 1986 - 31 mars 1987

Métiers	Accréditations rapport précédent	Candidats Avisés	Cert.	Apprentissage	IP d'une autre province	Droits Acquis	Requérants Accrédités jusqu'à maintenant
Peintre et décorateur	207	11	2	3	-	7	219
Plombier	1682	22	7	26	2	1	1718
Pompier	366	1	1	5	-	9	381
Pompiste (station-service)	23	-	-	-	-	-	23
Poseur de matériaux isolants	53	4	1	4	-	16	74
Réparateur d'appareils électroniques	71	1	1	-	-	2	74
Réparateur de gros appareils ménagers	97	2	2	-	-	-	99
Réparateur de moteurs électriques	44	-	-	-	-	-	44
Réparateur de semi-remorques	50	1	-	-	-	22	72
Réparatiteur	8	-	-	-	-	-	8
Réseau de distribution							
Soudeur	623	22	13	11	-	2	649
Technicien-arpenteur	-	-	-	-	-	-	-
Technologiste arpenteur	-	-	-	-	-	-	-
Tôlier	282	1	-	7	-	3	292
Tuyauteur-monteur d'appareils à vapeur	1640	25	15	9	1	4	1669
TOTALS	25688	976	400	465	36	228	26817

SOMMAIRE DE LA FORMATION EN APPRENTISSAGE

1er avril 1986 - 31 mars 1987

Métiers	Insc. durant la période	Total des insc.	Désistements durant la période	Total des désis-tements	Cours achevés durant la période	Total des cours achevés	Cours encore inachevé
Aide-ingénieur	1	69	-	16	-	52	1
Ajusteur-monteur de moteurs marins	-	64	3	30	-	33	1
Blindeur de navires	-	87	-	33	-	34	20
Briqueteur	6	444	9	252	2	144	48
Carrosserie de véhicules automobiles (débosseleur)	3	69	-	44	1	18	7
Carrosserie de véhicules automobiles (débosseleur et peintre)	37	1254	24	665	9	500	89
Carrosserie de véhicules automobiles (peintre)	-	17	3	9	1	5	3
Charpentier	102	3704	52	1973	34	1330	401
Chaudronnier (chemin de fer)	-	26	-	3	-	23	-
Chaudronnier-monteur	-	65	-	7	3	37	21
Chaudronnier (navires)	-	66	-	41	-	25	-
Coiffeur	36	681	7	194	32	414	73
Commis de station-service	-	11	-	10	-	1	-
Couvreur	1	91	-	76	1	6	9
Cuisinier	49	504	22	203	24	162	139
Dessinateur d'architecture & construction mécanique	-	155	1	82	-	70	3
Ébéniste	13	224	3	128	-	73	23
Électricien (chemin de fer)	-	50	-	10	-	40	-
Électricien en bâtiment	138	3689	54	1600	39	1643	446
Électricien en installations marines	-	172	-	83	-	73	16
Électricien industriel	21	1045	4	347	17	625	73
Électromécanicien (entreprise d'électricité)	8	76	-	6	5	60	10
Foreur de puits d'eau	-	17	-	3	-	-	14
Installateur réparateur d'installations de réfrigérateur et de climatisation	22	263	4	127	7	94	42
Jalonneur	-	30	-	-	-	24	6
Machiniste	24	873	8	363	13	429	81
Mécanicien d'équipement lourd	54	1484	20	613	15	738	133

SOMMAIRE DE LA FORMATION EN APPRENTISSAGE

1er avril 1986 - 31 mars 1987

Métiers	Insc. durant la période	Total des insc.	Désistements durant la période	Total des désis-tements	Cours achevés durant la période	Total des cours achevés	Cours encore inachevés
Mécanicien de brûleurs à huile (résidentiel)	-	405	1	252	2	142	11
Mécanicien de machines de production	5	16	5	5	-	-	11
Mécanicien de machines fixes	47	1687	19	789	15	723	175
Mécanicien de machines légères	5	101	3	65	-	20	16
Mécanicien de véhicules	127	4687	80	2299	54	1983	405
Mécanicien de véhicules automobiles (camions et véhicules de transport)	39	296	10	116	10	70	110
Mécanicien de véhicules automobiles (direction, suspension, freins)	15	260	7	130	4	105	25
Mécanicien de véhicules automobiles (électricité et carburation)	4	248	4	121	1	115	12
Mécanicien de véhicules automobiles (transmission)	-	1	-	-	-	-	1
Mécanicien industriel	28	1947	18	618	53	1148	181
Mécanicien-monteur (construction)	10	105	1	47	5	37	21
Mécanicien-réparateur d'instruments industriels	5	321	4	90	9	204	27
Menuisier	-	33	-	5	-	28	-
Monteur de lignes	37	577	14	247	6	271	59
Monteur de lignes sous tension	16	960	-	286	28	658	16
Monteur de réseaux de gicleurs	3	43	4	17	3	13	13
Opérateur de réseau d'électricité	-	25	-	5	-	18	2
Opérateur de tableau de centrale électrique	-	165	1	58	-	106	1
Ouvrier métallurgiste de l'acier	2	182	6	91	4	73	18
Peintre et décorateur	3	289	8	182	3	75	32
Plombier	37	1896	27	824	25	934	138
Pompier	28	255	1	32	5	124	99
Poseur de matériaux isolants	1	22	-	2	4	4	16

SOMMAIRE DE LA FORMATION EN APPRENTISSAGE

1er avril 1986 - 31 mars 1987

Métiers	Insc. durant la période	Total des insc.	Désistements durant la période	Total des désis-tements	Cours achevés durant la période	Total des cours achevés	Cours encore inachevés
Régleur-conducteur de machines-outils chemin de fer	-	187	-	55	-	132	-
Réparateur d'appareils électroniques	-	-	-	-	-	-	-
Réparateur de gros appareils ménagers	5	8	-	1	-	-	7
Réparateur de moteurs électriques	4	95	2	55	-	30	10
Réparateur de semi-remorques	-	-	-	-	-	-	-
Réparateur de wagons (chemin de fer)	-	157	-	25	-	132	-
Répartiteur de réseau de distribution	-	19	-	1	-	18	-
Soudeur	39	958	14	447	11	395	116
Technicien-arpenteur (instruments)	29	29	2	2	-	-	27
Technologiste arpenteur	5	5	-	-	-	-	5
Tôlier	15	643	6	333	7	271	39
Tôlier (chemin de fer)	-	3	-	1	-	2	-
Tuyauterie (chemin de fer)	-	25	-	7	-	18	-
Tuyauteur-monteur d'appareils à vapeur	11	761	7	243	9	442	76
TOTALS	1035	32641	458	14369	461	14944	3328

EXAMENS INTERPROVINCIAUX NORMALISÉS

1er avril 1986 au 31 mars 1987

MÉTIER	GENRE DE CANDIDATS	NOMBRE DE CANDIDATS	NOMBRE DE SUCCÈS	POURCENT DE SUCCÉS	NOMBRE DE SCEAUS ÉMIS PERIODE PRÉSENTE	AU TOTAL
Briqueteur-maçon	Appr. Term	2	1	50%	1	58
	Ouvr. Qual	3	-	-	-	33
Carrosserie de véhicules automobiles (débosseleur et peintre)	App. Term	18	10	56%	7	223
	Ouvr. Qual	15	5	31%	5	34
Charpentier	Appr. Term	55	42	62%	32	936
	Ouvr. Qual	79	20	25%	20	281
Couvreur	App. Term	-	-	-	-	-
	Ouvr. Qual	-	-	-	-	-
Cuisinier	App. Term	20	16	89%	22	157
	Ouvr. Qual	24	3	13	3	111
Électricien en bâtiment	App. Term	59	21	37%	32	879
	Ouvr. Qual	102	36	35%	36	251
Électricien industriel	App. Term	36	16	43%	13	139
	Ouvr. Qual	27	13	48%	13	67
Machiniste	App. Term	27	17	58%	10	133
	Ouvr. Qual	7	5	71%	5	35
Mécanicien de brûleurs à huile (résidentiel)	App. Term	2	2	100%	2	22
	Ouvr. Qual	6	3	50%	3	23

EXAMENS INTERPROVINCIAUX NORMALISÉS

1er avril 1986 au 31 mars 1987

MÉTIER	GENRE DE CANDIDATS	NOMBRE DE CANDIDATS	NOMBRE DE SUCCÈS	POURCENT DE SUCCÉS	NOMBRE DE SCEAUS ÉMIS PERIODE PRÉSENTE	AU TOTAL
Mécanicien d'équipement	App. Term	7	5	71%	14	376
	Ouvr. Qual	52	10	19%	9	90
Mécanicien de réfrigération et de climatisation	App. Term	18	15	87%	5	52
	Ouvr. Qual	8	1	13%	-	18
Mécanicien de véhicules automobiles	App. Term	120	37	31%	34	1096
	Ouvr. Qual	201	13	6%	9	334
Mécanicien de veh. automobile (camions et véhicules de transport)	App. Term	-	-	-	-	-
	Ouvr. Qual	2	1	50%	1	1
Mécanicien industriel	App. Term	61	50	81%	50	785
	Ouvr. Qual	76	52	70%	52	313
Mécanicien-réparateur d'instruments industriels	App. Term	11	7	60%	5	113
	Ouvr. Qual	1	1	100%	1	47
Monteur de lignes sous tension	App. Term	-	-	-	18	92
	Ouvr. Qual	2	-	-	-	-
Monteur de réseaux de gicleurs	App. Term	-	-	-	3	14
	Ouvr. Qual	1	-	-	-	13
Peintre et décorateur	App. Term	6	5	83%	3	21
	Ouvr. Qual	11	-	-	-	10
Plombier	App. Term	34	17	48%	22	361
	Ouvr. Qual	24	3	13%	3	67

EXAMENS INTERPROVINCIAUX NORMALISÉS

1er avril 1986 au 31 mars 1987

MÉTIER	GENRE DE CANDIDATS	NOMBRE DE CANDIDATS	NOMBRE DE SUCCÈS	POURCENT DE SUCCÉS	NOMBRE DE SCEAUS ÉMIS PERIODE PRÉSENTE	AU TOTAL
Soudeur	App. Term	23	16	70%	7	100
	Ouvr. Qual	21	6	32%	6	186
Tôlier	App. Term	3	1	33%	7	74
	Ouvr. Qual	1	-	-	-	8
Tuyauteur-monteur de tuyaux à vapeur	App. Term	28	19	68%	8	296
	Ouvr. Qual	26	9	34%	9	570
Total	App. Term	548	296	55%	298	5957
	Ouvr. Qual	872	183	25%	176	2534
Grand Total		1420	480	-	474	8491